

ALLEGATI A COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE

n. _0_ (zero)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Prof. Piero CORRADI
F.to Piero Corradi

IL SEGRETARIO

Rag. Daniela GIRALDI
F.to Daniela Giraldi

PARERE TECNICO

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 04.05.2001 n. 207, sulla proposta indicata in oggetto.

Addì 09/06/2016

IL DIRETTORE

(Dr. Salvatore A. CAPITANO)
F.to S.A. Capitano

PARERE CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D.Lgs. 04.05.2001 n.207.

Addì 09/06/2016

IL SEGRETARIO

(Rag. Daniela GIRALDI)
F.to Daniela Giraldi

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per gg. 15 (quindici) a far tempo dal _____ Albenga, _____ IL SEGRETARIO (Rag. Daniela GIRALDI) _____	La presente deliberazione, pubblicata senza reclamo alcuno dal _____ al _____, non essendo soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, in data _____ Albenga, _____ IL SEGRETARIO (Rag. Daniela GIRALDI) _____
---	--



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI**

ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTO N° 13	SEDUTA DEL 09/06/2016
OGGETTO: Deliberazione di indirizzo relativa alla assunzione di personale OSS e TDR.	

adottato in Albenga e nella Sede del Consiglio di Amministrazione, previa convocazione con inviti individuali recapitati ai singoli Amministratori, nei modi e nei termini di Legge, su proposta di deliberazione resa dal Presidente, avente il testo nel seguito formulato e predisposto dal competente ufficio, sul quale sono stati rilasciati i pareri preventivi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, resi in calce al presente atto.

Alla trattazione risultano i Signori:

		Presente	Assente
CORRADI Piero	Presidente	SI	
CAVANNA Graziella	Vice Presidente	SI	
BALBO Barbara	Consigliere	SI	
CELSI Donatella	Consigliere		SI
BRUNO Francesco	Consigliere	SI	

Partecipa la Rag. Daniela GIRALDI
Segretario dell'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri

UDITA la relazione del Presidente sull'argomento posto all'ordine del giorno;

RICHIAMATO il verbale della seduta del 29/03/2016, nella parte concernente l'analisi comparativa dei costi relativi alla gestione dei servizi attualmente affidati a soggetto terzo appaltatore ed integrati mediante Agenzia di Somministrazione;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione del C. di A. n° 7 del 19/04/2016, con la quale è stato approvato il nuovo modello di gestione dei servizi assistenziali alla persona prevedendo la riassunzione diretta dei servizi infermieristico e di lavanderia/guardaroba in capo all'Istituto, con relativo stralcio di questi ultimi dall'appalto di gestione di cui alla deliberazione n° 35 del 25/11/2014;

VISTO ED ESAMINATO lo schema analitico di cui al verbale succitato;

CONSIDERATO che il modello di gestione attuato dall'anno 2007, che ha previsto la coesistenza di servizi in gestione diretta e servizi affidati a soggetto terzo, è stato oggetto, nel corso del triennio 2014/2016, di una analisi di merito sulla qualità, sui costi/benefici attuali della c.d. "esternalizzazione" e sulle regole e strategie che presidono alla organizzazione e gestione dell'Ente, evidenziandone l'importanza della centralità in capo a quest'ultimo in quanto necessario titolare del governo dei servizi alla cittadinanza/utenza;

DATO ATTO che il precedente modello di gestione, adottato in via sperimentale dal C. di A. dal 01/01/2007, prevedendo il blocco del turnover e la riduzione di personale di ruolo a favore dell'affidamento a soggetti terzi appaltatori, ha costretto l'Ente all'utilizzo massiccio del lavoro interinale per la copertura dei posti vuoti in pianta organica necessari alla gestione dei servizi;

CONSIDERATO che, conseguentemente all'entrata in vigore della D.G.R. 820/2014, l'Istituto ha subito la riduzione di una unità di personale di ruolo con la trasformazione delle mansioni da O.S.A. ad addetto ai servizi ausiliari, e che in oggi, pertanto, viene impiegata una risorsa OSS a tempo pieno ed una a tempo parziale con cadenza mensile continuativa;

CONSIDERATO che il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato dell'Operatrice Socio Sanitaria Celeste Filomena terminerà i propri effetti il 28/02/2017;

DATO ATTO che con lettera protocollo 22363 del 16/05/2013 la ASL 2 invitava l'Ente a dotarsi di personale TDR necessario a garantire il minutaggio previsto dalla DGR 842/2011, e che in conseguenza di tale provvedimento l'Istituto impiega una risorsa di personale TDR a tempo parziale, nella misura di 28 ore settimanali dal 10/07/2013;

CONSIDERATO che la spesa per il personale somministrato è pari alla somma dello stipendio tabellare e voci accessorie di cui al CCNL Enti Locali e della percentuale costituente il margine di Agenzia ex lege, risultando pertanto superiore al costo che si sosterebbe mediante impiego di personale assunto direttamente dall'Ente;

DATO ATTO del percorso di re-acquisizione della gestione diretta dei servizi intrapresa con gli atti sopra citati, in via sperimentale per preservare il reale equilibrio economico finanziario dell'Istituto;

RICHIAMATA la deliberazione n° 27 del 17/03/2005, con la quale si approvava la Pianta Organica dell'Istituto;

DATO ATTO altresì di estendere la sperimentazione di cui alla deliberazione del C. di A. 7/2016 al personale di Assistenza OSS, prevedendo l'utilizzo di personale a tempo determinato;

RITENUTO necessario provvedere nel merito, previa votazione a norma di Legge, con n.04 voti favorevoli e nessun voto contrario;

VISTO il D.Lv. 4 maggio 2001, n° 207;

VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n° 150 del 18/02/2011;

VISTA la Legge Regionale 12 novembre 2014, n° 33;

DELIBERA,

giuste le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di voler procedere al reclutamento mediante procedura selettiva di n.04 unità di personale O.S.S. a tempo determinato;
- di voler procedere al reclutamento mediante procedura selettiva di n.01 unità di personale TDR a tempo parziale e determinato;
- di demandare a successivo atto deliberativo l'indizione delle relative procedure selettive.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Daniela GIRALDI
F.to Daniela GIRALDI

IL PRESIDENTE
Prof. Piero CORRADI
F.to Piero CORRADI

I C O N S I G L I E R I

Dott.ssa Graziella CAVANNA
F.to Graziella CAVANNA

Avv.to Barbara BALBO
F.to Barbara BALBO

Avv.to Francesco BRUNO
F.to Francesco BRUNO