

ALLEGATI A COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE

n. _0_ (zero)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Prof. Piero CORRADI
F.to Piero Corradi

IL SEGRETARIO

Rag. Daniela GIRALDI
F.to Daniela Giraldi

PARERE TECNICO

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 04.05.2001 n. 207, sulla proposta indicata in oggetto.

Addì 15/05/2018

IL DIRETTORE F.F.

(Rag. Daniela GIRALDI)
F.to Daniela Giraldi

PARERE CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D.Lgs. 04.05.2001 n.207.

Addì _____

IL SEGRETARIO
(Rag. Daniela GIRALDI)

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per gg. 15 (quindici) a far tempo dal _____ Albenga, _____ IL SEGRETARIO (Rag. Daniela GIRALDI)	La presente deliberazione, pubblicata senza reclamo alcuno dal _____ al _____, non essendo soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, in data _____ Albenga, _____ IL SEGRETARIO (Rag. Daniela GIRALDI)
--	---



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI**

ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTO N° 14	SEDUTA DEL 15/05/2018
OGGETTO: Affidamento Servizi di Consulenza per l'adeguamento al nuovo GDPR (Regolamento UE 679/2016).	

adottato in Albenga e nella Sede del Consiglio di Amministrazione, previa convocazione con inviti individuali recapitati ai singoli Amministratori, nei modi e nei termini di Legge, su proposta di deliberazione resa dal Presidente, avente il testo nel seguito formulato e predisposto dal competente ufficio, sul quale sono stati rilasciati i pareri preventivi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, resi in calce al presente atto.

Alla trattazione risultano i Signori:

		Presente	Assente
CORRADI Piero	Presidente	SI	
CAVANNA Graziella	Vice Presidente	SI	
BERTOGLIO Lorenzo	Consigliere	SI	
SANNAZZARI Giacomo	Consigliere		SI
BALBO Barbara	Consigliere		SI

Partecipa la Rag. Daniela GIRALDI
Segretario dell'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri

UDITA la relazione del Presidente sull'argomento posto all'ordine del giorno;

RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che ha abrogato la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 comunemente chiamato Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come riformato dal D.Lgs. 97/2016, ad oggetto gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- Le linee guida del Garante Privacy, ed in particolare quelle attinenti la profilazione on line (19 marzo 2015); il trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (15 maggio 2014); il trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web (2 marzo 2011); il trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico (14 giugno 2007); il trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali (19 aprile 2007) e infine quelle attinenti la posta elettronica e Internet;

TENUTO CONTO che:

- il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali entrato in vigore il 24 maggio 2016, diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, quando dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento;
- le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona devono quindi, entro il 25 maggio 2018 organizzarsi e adeguarsi alle nuove regole, provvedendo, in sintesi a quanto segue:
 - a) definizione di un idoneo modello organizzativo privacy (MOP);
 - b) istituzione del registro dei trattamenti;
 - c) revisione dell'organigramma privacy;
 - d) valutazione in ordine alle DPIA e ricognizione dei trattamenti;
 - e) assistenza alla DPIA;
 - f) assistenza al AS nell'adozione delle misure di sicurezza adeguate;
 - g) revisione della modulistica di informativa e consenso;
 - h) definizione delle procedure di data breach;
 - i) nomina del DPO.

DATO ATTO che:

- il ruolo di responsabile della protezione dei dati personali (D.P.O.) può essere affidato a soggetti esterni che garantiscano l'effettivo assolvimento dei compiti che il Regolamento (UE) 2016/679 assegna a tale figura;
- il D.P.O. di nomina esterna dovrà operare in base ad un contratto di servizi;
- il contratto di servizi, da redigere in forma scritta, dovrà indicare espressamente i compiti attribuiti, le risorse assegnate per il loro svolgimento;

RICHIAMATO il Verbale della seduta di Consiglio del 19/04/2018, nel quale :” *visti i tempi ristretti per l'applicazione delle nuove norme in materia di privacy (25/05/2018) e la concomitanza delle procedure di rinnovo dell'accreditamento istituzionale (27/04/2018) con la redazione del nuovo Manuale della Qualità, di cui la Privacy costituisce parte integrante e sostanziale, oggetto quindi di verifica, il consulente per l'accreditamento ha proposto lo studio Sebastiani di Genova, con il quale collabora attivamente da anni, per le pratiche di nomina del DPO e per la definizione dei modelli organizzativi adeguati alla nuova normativa;*

PRESO ATTO:

- della proposta dello Studio Dott. Simone Sebastiani, Data Protection Officer (DPO), di Genova, Via Fieschi 1/2, P.IVA 01238540999, acquisita al protocollo dell'Ente, in data 20/03/2018 al nr.504, che quantifica in €. 2.200,00, oltre IVA e CPA, l'importo relativo allo svolgimento del servizio di adeguamento del titolare del trattamento alle previsioni del GDPR (regolamento UE 679/2016);

- del parere rilasciato dalla Società ADOS Srl, con sede legale in Genova, Via Ameglia 4/7, C.F. e P.IVA 05257340992, in merito all'obbligatorietà della nomina del D.P.O. entro il 25/05/2018, acquisita al protocollo dell'Ente al nr. 754 del 13/04/2018;
- della bozza di contratto per l'esecuzione delle funzioni di Data Protection Officer (D.P.O.) – Responsabile della Protezione dei Dati (art.37 del Regolamento UE 2016/679), all'uopo predisposto dalla Società ADOS Srl, con sede legale in Genova, Via Ameglia 4/7, C.F. e P.IVA 05257340992;

VISTA la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D. Lv. 4 maggio 2001, nr. 207;

VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria nr.150 del 18/02/2011;

VISTA la Legge Regionale 12 novembre 2014, nr. 33;

VISTO l'art. 7 del Regolamento per l'effettuazione delle spese in Economia dell'Istituto approvato con deliberazione del C. di A. n° 82 del 19/09/2002 come modificato ed integrato con deliberazione n.57 del 30/10/2009;

RITENUTO necessario provvedere in merito, previa votazione a norma di Legge, con nr.03 voti favorevoli e nessun voto contrario;

per le ragioni espresse in premessa,

DELIBERA

- 1) di affidare alla ADOS Srl (unipersonale), con sede legale in Genova, Via Ameglia 4/7, C.F. e P.IVA 05257340992, gli adempimenti necessari per l'adeguamento del nostro Istituto al nuovo DGPR (regolamento UE 679/2016) che individuerà e provvederà alla nomina del D.P.O., nella persona del Dott. Simone Sebastiani (Amministratore);
- 2) di approvare il Contratto di servizio per l'esecuzione delle funzioni di Data Protection Officer (D.P.O.) – Responsabile della Protezione dei Dati (art.37 del Regolamento UE 2016/679), all'uopo predisposto dalla Società ADOS Srl, con sede legale in Genova, Via Ameglia 4/7, C.F. e P.IVA 05257340992, che verrà sottoscritto dal Presidente, in qualità di legale rappresentante dell'Ente;
- 3) che la spesa derivante dal presente provvedimento trova imputazione alla voce B7 “Incarichi sicurezza (RSPP/HACCP/Privacy) del Bilancio Economico di Previsione per l'esercizio 2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Daniela GIRALDI
F.to Daniela GIRALDI

IL PRESIDENTE
Prof. Piero CORRADI
F.to Piero CORRADI

I CONSIGLIERI

Dott.ssa Graziella CAVANNA
F.to Graziella Cavanna

Sig. Lorenzo BERTOGLIO
F.to Lorenzo Bertoglio