

ALLEGATI A COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE**n. 1_ (uno)**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTEProf. Piero CORRADI
F.to Piero Corradi**IL SEGRETARIO**Rag.Daniela GIRALDI
F.to Daniela Giraldi**PARERE TECNICO**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 04.05.2001 n. 207, sulla proposta indicata in oggetto.

Addì 21/06/2016

IL DIRETTORE
(Dr.Salvatore A. CAPITANO)
F.to S.A. Capitano

PARERE CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D.Lgs. 04.05.2001 n.207.

Addì 21/06/2016

IL SEGRETARIO
(Rag. Daniela GIRALDI)
F.to Daniela Giraldi

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per gg. 15 (quindici) a far tempo dal _____

Albenga, _____

IL SEGRETARIO
(Rag.Daniela GIRALDI)

La presente deliberazione, pubblicata senza reclamo alcuno dal _____ al _____, non essendo soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, in data _____

Albenga, _____

IL SEGRETARIO
(Rag.Daniela GIRALDI)


**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI**
ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**ATTO N° 15****SEDUTA DEL 21/06/2016****OGGETTO:** Approvazione Bando di Concorso a tempo determinato figure diverse.

adottato in Albenga e nella Sede del Consiglio di Amministrazione, previa convocazione con inviti individuali recapitati ai singoli Amministratori, nei modi e nei termini di Legge, su proposta di deliberazione resa dal Presidente, avente il testo nel seguito formulato e predisposto dal competente ufficio, sul quale sono stati rilasciati i pareri preventivi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, resi in calce al presente atto.

Alla trattazione risultano i Signori:

	Presente	Assente
CORRADI Piero	Presidente	SI
CAVANNA Graziella	Vice Presidente	SI
BALBO Barbara	Consigliere	SI
CELSI Donatella	Consigliere	SI
BRUNO Francesco	Consigliere	SI
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Partecipa la Rag. Daniela GIRALDI
Segretario dell'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri

UDITA la relazione del Presidente sull'argomento posto all'ordine del giorno;

RICHIAMATA la Deliberazione del C. di A. n° 7 del 19/04/2016, con la quale è stato approvato il nuovo modello di gestione dei servizi assistenziali alla persona prevedendo la riassunzione diretta dei servizi infermieristico e di lavanderia/guardaroba in capo all'Istituto, con relativo stralcio di questi ultimi dall'appalto di gestione di cui alla deliberazione n° 35 del 25/11/2014;

I C O N S I G L I E R I

RICHIAMATA altresì la deliberazione n° 13 del 09/06/2016, con la quale il C. di A. ha deciso di procedere al reclutamento mediante procedure selettive di n° 4 Operatori Socio Sanitari e n° 1 Terapista della Riabilitazione;

RICHIAMATA la deliberazione n° 27 del 17/03/2005, con la quale si approvava la Pianta Organica dell'Istituto;

VISTA ed esaminata la Bozza di Bando di Concorso per il reclutamento delle figure summenzionate;

RITENUTO necessario, quale atto conseguente all'adozione delle deliberazioni 7/2016 e 13/2016, provvedere nel merito, previa votazione a norma di legge, con n. 04 voti favorevoli e nessun voto contrario;

VISTO il D.Lv. 4 maggio 2001, n° 207;

VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n° 150 del 18/02/2011;

VISTA la Legge Regionale 12 novembre 2014, n° 33;

VISTO il D.Lv. 165/2001;

VISTI gli art. 21 e 22 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Istituto approvato con deliberazione del C. di A. n° 71 del 14/11/2001 e modificato con deliberazione n° 19 del 25/02/2002;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale approvato con deliberazione del C. di A. n° 94 del 21/11/2006;

Dott.ssa Graziella CAVANNA
F.to Graziella CAVANNA

Dott.ssa Donatella CELSI
F.to Donatella CELSI

Avv.to Barbara BALBO
F.to Barbara BALBO

[Allegato n.1](#)

DELIBERA,

giuste le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di approvare il Bando di Concorso per il reclutamento di 4 OSS a tempo pieno ed determinato, 3 Infermieri professionali a tempo pieno e determinato, 1 TDR a tempo parziale (28 ore settimanali);
- di demandare agli atti dirigenziali l'indizione delle relative procedure settive.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Daniela GIRALDI
F.to Daniela GIRALDI

IL PRESIDENTE
Prof. Piero CORRADI
F.to Piero CORRADI



Viale Liguria n.14
CITTÀ DI ALBENGA

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di personale assistenziale a tempo determinato per anni uno. C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della deliberazione n.13 del C di A. n. del 21/06/2016

VISTO il Dlg. n.165/2001 e s.m.i.;

VISTO il DPR n.487/1994 così come modificato dal DPR n.693/1996 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle PP.AA.

VISTA la Legge n.370/1988 in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso in P.A.;

VISTO il CCNL Comparto Regioni- Enti Locali vigente;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale dell'Istituto;

VISTO il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso agli Impieghi della APSP "Istituto D. Trincheri";

RENDE NOTO CHE

E' indetto Concorso pubblico per titoli ed esami per le seguenti figure:

- n° 4 posti di Operatore Socio Sanitario – Area Socio Assistenziale, a tempo determinato e pieno per anni uno, Cat. B, posizione economica B1 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- n° 3 posti di Infermiere Professionale – Area Socio Assistenziale, a tempo determinato e pieno per anni uno, Cat. D, posizione economica D1 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed

Autonomie Locali;

- n° 1 posto di Terapista della Riabilitazione Area Socio Assistenziale, a tempo determinato e part-time (28 ore settimanali) per anni uno, Cat. D, posizione economica D1 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Trattamento Economico.

Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali del personale non dirigente vigente al momento dell'assunzione. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nella misura fissata dalla Legge.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana . Possono accedere al concorso, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dal Dlg. n.165/2001 e nel rispetto dei limiti di cui al DPCM 07.02.1994;
2. Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando ;
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari, (per i concorrenti di sesso maschile);
6. Titolo di studio richiesto: attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario/Diploma di Laurea in scienze infermieristiche/Diploma di Laurea in Fisioterapia;
7. Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della Cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere **redatta in carta semplice**, utilizzando preferibilmente il modello allegato A) del presente bando, sottoscritta dal candidato , con allegata copia di un documento di riconoscimento ed indirizzata alla A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri, Viale Liguria n.14, 17031- Albenga (SV), a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della stesso Istituto entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno ___/___/2016.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso dovrà essere indicata la dicitura " domanda di partecipazione a concorso pubblico per _____" il relativo concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

- a) Nella domanda è fatto obbligo al candidato di dichiarare sotto la propria responsabilità: l'indicazione del concorso per il quale si chiede l'ammissione;
- b) cognome e nome , data e luogo di nascita , residenza e codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- g) il possesso dell'attestato di qualifica/Diploma di Laurea relativo al posto messo a concorso al quale si intende partecipare, con indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, sede e data del conseguimento e votazione riportata;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) la residenza, il domicilio o il recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
- j) gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, di cui all'art 5 del presente bando;
- k) la specificazione se il candidato è persona disabile, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20, della Legge n.104/92;
- l) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- m) la accettazione piena ed incondizionata del presente bando e di ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- n) l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della selezione.

Non può accedere alle procedure selettive chi risulta escluso dall'elettorato politico attivo o che sia stato destituito dall'impiego presso una P.A o licenziato ad esito di procedimento disciplinare. Secondo quanto previsto dal Dlg. n.196/2003 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l' Ufficio di Segreteria dell' APSP Istituto D. Trincheri, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido;
- Ricevuta del versamento di Euro 10,00 a favore della APSP Istituto Domenico Trincheri

mediante versamento sul conto corrente bancario Codice IBAN IT03 Q061 7549 2500 0000 1950 190 presso la Tesoreria dell'Ente Banca CARIGE Spa, P.zza del Popolo n.29, 17031 ALBENGA (SV) oppure con vaglia postale specificando in ogni caso la causale "tassa selezione concorso pubblico".

Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande o il mancato versamento, comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva;

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto; i candidati possono presentare, agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria, tutti quei documenti e titoli ritenuti utili nonché quelli che costituiscono titoli di precedenza o preferenza. Tale documentazione può essere esibita in originale o copia autentica o in fotocopia, rendendo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che la copia dei documenti è conforme all'originale;
- 3) elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

L'esclusione viene disposta dal Direttore Generale, con determinazione dirigenziale, quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione;
- manchi la ricevuta del versamento della tassa di concorso (salvo il caso in cui la irregolarità sia sanata con la produzione di ricevuta di versamento comunque effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda);
- sia omessa la sottoscrizione autografa della domanda;

Il Direttore dell'Ente potrà disporre, con determinazione dirigenziale, la proroga, la riapertura del termine di scadenza nonché la modifica e/o la revoca dell'avviso di selezione, qualora si ravvisino motivate esigenze di pubblico interesse.

5. TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina sono specificati nell'art. 5 del D.P.R. n.487, 09.05.94 così come riportato all'art.9 del Regolamento delle assunzioni e devono essere dichiarati nella domande

6. MATERIE E PROVE DI ESAME

Le prove di concorso considerano in:

Una prova scritta a contenuto teorico su:

- Orientamento al profilo professionale: mansioni, funzioni, conoscenze teoriche e competenze tecniche specifiche del profilo;
- Elementi di legislazione con particolare riferimento al settore socio-assistenziale e sanitario;
- Relazione e comunicazione;
- Elementi di igiene ed igiene della persona;
- Attività domestico alberghiere;
- Alimentazione;
- Mobilità e trasporto della persona;
- Nozioni di primo soccorso ed intervento;
- Prestazioni in ambito Ospedaliero ed extraospedaliero;
- Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Una prova scritta a contenuto teorico pratico e orale :

- vertente sulle materie oggetto della prova scritta a contenuto teorico;
- diritto del lavoro e sindacale;
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

Per l'ammissione alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte precedenti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il diario e la sede delle prove d'esame verranno pubblicati con successivi provvedimenti.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento delle assunzioni dell'Ente.

I titoli, nella misura complessiva di 30 punti attribuibili, vengono così suddivisi:

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| a) titoli di studio | punti attribuibili max. 9 |
| b) titoli di servizio | punti attribuibili max. 15 |
| c) titoli vari | punti attribuibili max. 6 |

a) Titoli di studio

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di studio è pari a 9 punti. Essi vengono ripartiti:

Votazione espressa in decimi		Votazione espressa in sessantesimi		Votazione espressa in centesimi		Valutazione finale
Da	a	Da	a	Da	a	
-	6,00	-	36	-	60	0
6,01	6,99	37	41	61	69	1
7,00	7,99	42	47	70	79	3
8,00	8,99	48	53	80	89	5
9,00	9,99	54	59	90	99	7
-	10,00	-	60	-	100	9

b) Titoli di servizio.

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di studio è pari a 15 punti.

- servizi prestati in categoria uguale o superiore a quella messa a concorso: per mese punti 0,15
- servizi prestati in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: per mese punti 0,10
- servizi prestati in categoria ulteriormente inferiore a quella del posto messo a concorso: per mese punti 0,06

c) Titoli vari.

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di studio è pari a 6 punti.

La valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione, la quale deciderà in relazione all'importanza del titolo ed al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'Art.23 del Regolamento di organizzazione e gestione del Personale dell'APSP Istituto D. Trincheri.

9. CONVOCAZIONE DEI CONCORRENTI

Ai fini dell'identificazione personale i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

10. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE GENERALI DI MERITO, VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLE STESSE.

Le graduatorie del concorso sono uniche e formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.9 del vigente Regolamento delle assunzioni.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente provvederà ad approvare le operazioni svolte dalla commissione esaminatrice, le graduatorie generali di merito e le nomine dei vincitori.

Le graduatorie generali di merito avranno **una validità di tre anni** salvo diverse disposizioni in materia, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e l'Amministrazione potrà avvalersene per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, eccezione fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di Legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a mezzo lettera raccomandata A/R o telegramma ad assumere servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso entro il termine di giorni trenta, a pena di decaduta dei diritti conseguiti.

Qualora il vincitore non ottemperi alle prescrizioni di cui sopra non si farà luogo all'assunzione disponendo per lo scorrimento della graduatoria o per nuova selezione.

E' fatto salvo il caso in cui il vincitore stesso non richieda preventivamente e ottenga per giustificato e documentato motivo apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata dallo stesso Consiglio di Amministrazione con provvedimento motivato in relazione alla natura della causa di impedimento addotta.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.Lv. 165/2001.

L'assunzione a tempo determinato e pieno per anni uno è soggetta ad un periodo **di prova, secondo quanto previsto dal vigente CCNL**.

L'Ente sottopone a visita medica di controllo i lavoratori da assumere, prima della stipulazione dei relativi contratti di lavoro. Il predetto accertamento medico è operato dal medico competente dell'Ente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 sopra richiamato, il rapporto di lavoro con il candidato assunto sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. e sarà disciplinato in conformità all'art. 3 del CCNL del 14.9.2000 e dalla normativa vigente in materia di contratti di lavoro.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, prima della stipulazione del contratto, i documenti di cui all'Art. 30 del Regolamento delle assunzioni, in carta libera.

12. DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dalla legge n. 196/03, sono

richiesti per l'espletamento del concorso in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuale che con mezzi automatizzati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al Regolamento di organizzazione e gestione del personale dell'Ente ed al Regolamento di disciplina delle assunzioni del Comune di Albenga in quanto compatibile, nonché alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Istituto Domenico Trincheri, Viale Liguria n.14, 17031 - Albenga (SV) aperto al pubblico tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 ed i pomeriggi di Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Il bando è reperibile anche all'indirizzo: www.istitutotrincheri.it.

Per ogni altra informazione rivolgersi all'Ufficio Segreteria Tel.0182 52274.

e- mail: segreteria@istitutodomenicotrincheri.191.it

Albenga, lì __/__/2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. S.A Capitano

Firma leggibile _____