

ALLEGATI A COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE**n. 2_ (due)**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTEProf. Piero CORRADI
F.to Piero Corradi**IL SEGRETARIO**Rag.Daniela GIRALDI
F.to Daniela Giraldi
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI**
ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**ATTO N° 34****SEDUTA DEL 10/11/15**

OGGETTO:D.P.C.M. 3 dicembre 2013 art.7, comma 3: nomina del Responsabile
della conservazione dei documenti del servizio di fatturazione
elettronica.

adottato in Albenga e nella Sede del Consiglio di Amministrazione, previa convocazione con inviti individuali recapitati ai singoli Amministratori, nei modi e nei termini di Legge, su proposta di deliberazione resa dal Presidente, avente il testo nel seguito formulato e predisposto dal competente ufficio, sul quale sono stati rilasciati i pareri preventivi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, resi in calce al presente atto.

Alla trattazione risultano i Signori:

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per gg. 15 (quindici) a far tempo dal _____ Albenga, _____	IL SEGRETARIO (Rag.Daniela GIRALDI) _____	La presente deliberazione, pubblicata senza reclamo alcuno dal _____ al _____, non essendo soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, in data _____ Albenga, _____	IL SEGRETARIO (Rag.Daniela GIRALDI) _____
---	---	---	---

		Presente	Assente
CORRADI Piero	Presidente	SI	
CAVANNA Graziella	Consigliere		SI
BALBO Barbara	Consigliere	SI	
CELSI Donatella	Vice Presidente	SI	
BRUNO Francesco	Consigliere	SI	

Partecipa la Rag. Daniela GIRALDI
Segretario dell'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri

DELIBERA

UDITA la relazione del Presidente sull'argomento posto all'ordine del giorno;

ESAMINATO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, avente per oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", che all'art. 7 comma 3 cita "*Il sistema di protocollo informatico deve consentire il tracciamento di qualsiasi evento di modifica delle informazioni trattate e l'individuazione del suo autore.*";

APPURATA la necessità di individuare il soggetto preposto al ruolo di Responsabile della Conservazione , in relazione alla conservazione dei documenti informatici Fatture PA e relative notifiche scambiate con il sistema di Interscambio (SDI), che ai sensi del succitato art.7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 deve essere svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato dalla pubblica amministrazione;

ESAMINATO, altresì, l'art. 6, del succitato decreto che recita:

comma 6, " *Il responsabile della conservazione, sotto la propria responsabilita', puo' delegare lo svolgimento del processo di conservazione o di parte di esso ad uno o piu' soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alle attivita' ad essi delegate. Tale delega e' formalizzata, esplicitando chiaramente il contenuto della stessa, ed in particolare le specifiche funzioni e competenze affidate al delegato.*

Comma 7. La conservazione puo' essere affidata ad un soggetto esterno, secondo i modelli organizzativi di cui all'art. 5, mediante contratto o convenzione di servizio che preveda l'obbligo del rispetto del manuale di conservazione predisposto dal responsabile della stessa.

Comma 8. Il soggetto esterno a cui e' affidato il processo di conservazione assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati come previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali."

RICHIAMATO l'atto deliberativo n. 27 del 08/09/2015 che conferisce al Direttore Generale dell'Ente l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D. Lv. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

CONSIDERATO che si è l'Ente ha affidato, tramite la Ditta Softwareuno, preventivo prot. nr.917 del 03/04/2015, l'attivazione del servizio di Fatturazione Elettronica, la conservazione delle fatture PA e delle relative notifiche a Namiral Spa, P.IVA IT02046570426 , con sede in Senigallia (AN) via Caduti del Lavoro 4 e al suo Gestore 2C Solution Srl (società del gruppo Namiral), in quanto offrono ideonee garanzie organizzative e tecnologiche per la conservazione dei propri documenti in conformità alla normativa vigente, essendo entrambi Conservatori Accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, ai sensi dell'art.44 bis del CAD;

VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n° 150 del 18/02/2011;

RITENUTO necessario provvedere in merito;

PREVIA votazione a norma di Legge con n. 4 voti favorevoli e nessun voto contrario;

- 1) Di nominare quale Responsabile della conservazione dei documenti del servizio di fatturazione elettronica il Direttore Generale dell'Ente Dott. Salvatore Andrea Capitano, che provvederà a delegare la Ditta Namiral Spa, P.IVA IT02046570426 , con sede in Senigallia (AN) via Caduti del Lavoro 4 tramite il suo Gestore 2C Solution Srl (società del gruppo Namiral), alla conservazione dei documenti del servizio di fatturazione elettronica, come da modelli di atti di delega allegati al presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Daniela GIRALDI
F.to Daniela GIRALDI

IL PRESIDENTE

Prof. Piero CORRADI
F.to Piero CORRADI

I CONSIGLIERI

Dott.ssa Donatella CELSI
F.to Donatella CELSI

Avv.to Barbara BALBO
F.to Barbara BALBO

Avv.to Francesco BRUNO
F.to Francesco BRUNO