



## Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 964-2020 - Seduta N° 3640 - del 27/11/2020 - Numero d'Ordine 5

NP/2020/1502680

Oggetto Presa d'atto dell'approvazione del Bilancio di esercizio 2019, ai sensi della Legge Regionale 12 novembre 2014 n.33, dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Domenico Trincheri" di Albenga (SV).

Struttura Proponente Settore Audit, verifiche e controlli comunitari

Tipo Atto Deliberazione

---

### Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente GIOVANNI TOTI - Presidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Giovanni TOTI	Presidente della Giunta Regionale	X	
Alessandro PIANA	Vicepresidente della Giunta Regionale	X	
Andrea BENVEDUTI	Assessore	X	
Giovanni BERRINO	Assessore	X	
Ilaria CAVO	Assessore	X	
Simona FERRO	Assessore	X	
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore	X	
Marco SCAJOLA	Assessore	X	
		8	0

Relatore alla Giunta TOTI Giovanni, CAVO Ilaria

Con l'assistenza del Segretario Generale Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Roberta Rossi

**La Giunta Regionale**

All'unanimità ha approvato il provvedimento

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 1 sub a

**Elementi di corredo all'Atto:**

---

## LA GIUNTA REGIONALE

**VISTO** il D.Lgs. 207/2001 “*Riordino del sistema delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell’articolo 10 della legge 8 novembre 2000 n. 328*” che:

- stabilisce che l’Azienda pubblica di Servizi alla Persona (A.P.S.P.) non ha fini di lucro, ha personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica ed opera con criteri imprenditoriali informando la propria attività di gestione a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l’equilibrio dei costi e dei ricavi, in questi compresi i trasferimenti (articolo 6);
- demanda alle Regioni la definizione dei criteri generali in materia di contabilità delle A.P.S.P. nonché l’emanazione di specifiche disposizioni riguardanti la gestione economico finanziaria e patrimoniale in ossequio ai principi fissati dal Codice Civile (articolo 14);

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1714 del 29/12/2011 “*Approvazione Manuale operativo per la redazione dei Bilanci delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona*”;

**VISTA** la Legge Regionale 12/11/2014 n.33 “*Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e Fondazioni derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza*” che, all’articolo 10, dispone che entro il 30 aprile di ogni anno, le Aziende pubbliche di Servizi alla Persona approvano il bilancio di esercizio e lo inviano nei successivi quindici giorni alla Giunta Regionale che ne prende atto. Per gravi necessità e su richiesta motivata, può essere concessa una proroga del termine per l’approvazione del bilancio entro e non oltre il 30 giugno;

**VISTA** la circolare prot PG/2017/12647 del 28/03/2017 ad oggetto “*Decreto Legislativo n.139 del 18/8/2015 di recepimento della Direttiva 34/UE*”;

**VISTA** la legge 24 aprile 2020, n. 27 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l’adozione di decreti legislativi*” che al comma 3-ter dell’articolo 35 differisce, per l’anno 2020, al 31 ottobre 2020 il termine per l’approvazione dei bilanci di esercizio, così come disposto al comma 3, anche agli “*enti disciplinati dai capi II e III, del titolo II del libro primo del codice civile, nonché agli enti di cui all’articolo 73, comma 1, lettera c) del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917*”;

**RITENUTO** che le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona siano da ricomprendere nella previsione della lettera c) dell’art.73 del DPR 917/86 e beneficino, in forza del richiamo contenuto nell’art.35 c.3-ter del DL 18/2020 come modificato dalla legge di conversione di cui sopra, del differimento al 31 ottobre 2020 per l’approvazione del bilancio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n.1608 del 16/12/2003 con la quale è stata trasformata in Azienda pubblica di Servizi alla Persona l’Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza “Istituto Domenico Trincheri” di Albenga (Savona);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n.430 del 31/5/2019 “*Presenza d’atto dell’approvazione del Bilancio di esercizio 2018 ai sensi Legge Regionale 12/11/2014 n.33 dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto Domenico Trincheri” di Albenga (Savona.)*”;

**PREMESSO** che con PG/2020/325180 del 7/10/2020 è acquisita la documentazione relativa al bilancio dell’esercizio 2019 dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto Domenico Trincheri” di Albenga (Savona), che risulta composta da:

- Verbale CdA n.11 del 6/10/2020 - Oggetto: “*Approvazione bilancio di chiusura esercizio 2019*” con cui a voti unanimi è deliberato di approvare la chiusura del bilancio d’esercizio 2019;

- Schemi bilancio: Stato Patrimoniale e Conto Economico al 31/12/2019;
- Nota Integrativa;
- Verbale del Revisore Unico datato 30/9/2020;

e che, con PG/2020/349732 del 27/10/2020 l'Azienda integra la documentazione con la Relazione sull'andamento della gestione e copia dell'Inventario dei Beni Mobili e Immobili di proprietà;

**VISTI** gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico relativi all'esercizio 2019 che presentano, in sintesi, le seguenti risultanze:

		ANNO 2019	ANNO 2018		
SP	ATTIVO	B. IMMOBILIZZAZIONI	BII. immob. materiali	5.919.995	6.015.255
			B. TOTALE	5.919.995	6.015.255
		C. ATTIVO CIRCOLANTE	CI. rimanenze	4.807	3.892
			CII. Crediti	476.544	515.940
			CIV. Disp liquide	1.707.073	1.274.530
			C. TOTALE	2.188.424	1.794.362
		D. RATEI E RISCONTI	8.832	8.632	
	TOTALE ATTIVO		8.117.251	7.818.249	
	PASSIVO	A. PATRIMONIO NETTO	I. Capitale	633.102	633.102
			IV.V. Riserva legale e statut	255.183	237.303
			VI.VII. Altre riserve	4.335.890	4.473.935
			VIII. Utili (perdite) p. a nuovo	889.269	886.008
			IX. Utile (perdita) d'esercizio	79.877	21.142
			A. TOTALE	6.193.321	6.251.490
B. FONDI RISCHI E ONERI		500.792	519.763		
D. DEBITI	1.423.138	1.046.996			
TOTALE PASSIVO E NETTO		8.117.251	7.818.249		
CE	A. VALORE DELLA PRODUZIONE	1) Ricavi vendite e prestaz	1.919.192	1.919.111	
		5) Altro	1.065.852	1.058.382	
		A. TOTALE	2.985.044	2.977.493	
	B. COSTI DELLA PRODUZIONE	6) Materie prime	245.887	233.468	
		7) Servizi	922.259	882.888	
		8) Godim beni di terzi	1.652		
		9) Personale	1.386.978	1.368.994	
		10) Ammortam	150.532	268.871	
		13) Altri accantonam	18.482	19.592	
		14) Oneri diversi di gestione	112.607	106.608	
		B. TOTALE	2.838.397	2.880.421	
	esito gestione operativa (A-B)		146.647	97.072	
	C. PROVENTI E ONERI FINANZ	15) 16) Proventi	216	108	
		17) 17bis) Oneri	9.727	6.810	
C. TOTALE		-9.511	-6.702		
risultato prima delle imposte		137.136	90.370		
22) Imposte reddito esercizio		57.259	69.228		
UTILE (perdita) esercizio		79.877	21.142		

**ATTESO** che l'esame delle principali voci, riportato nella Nota Integrativa evidenzia quanto segue:

#### STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

- La valutazione lorda complessiva delle **Immobilizzazioni materiali** ammonta a € 9.665.052 di cui:
- € 1.699.379 Terreni;
  - € 5.205.052 Fabbricati istituzionali;
  - € 1.618.974 altri Fabbricati;
  - € 490.275 Attrezzatura Generica;
  - € 252.193 Attrezzatura Specifica;
  - € 313.980 Mobili e arredi reparti;
  - € 18.988 Mobili e arredi ufficio;

- € 66.211 Impianti generici e altre attrezzature informatiche.

A bilancio è riportato il valore di € 5.919.995 al netto degli ammortamenti per complessivi € 3.745.057 di cui € 129.816 quale quota di competenza calcolata per l'esercizio 2019.

Nella Nota integrativa è evidenziato che nell'esercizio 2019 le Immobilizzazioni materiali si incrementano complessivamente di € 34.557 per: completamento dell'impianto di illuminazione a LED dell'edificio istituzionale (€ 5.710); acquisto di Attrezzatura generica (€ 3.364), Attrezzatura specifica (€ 4.809), Mobili e arredi (€ 5.217), Impianto rilevazione intrusioni collegato alle porte esterne della struttura residenziale gestita (€ 3.459) e per l'implementazione dell'impianto di video sorveglianza (€ 11.998).

□ **Attivo circolante**, pari a complessivi € 2.188.424 di cui:

- € 4.807 **Rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo** per € 4.807 riferite a scorte alimentari;

- € 476.544 **Crediti** di cui per rette a carico di Ospiti € 375.996 e per rette a carico Enti Pubblici €100.548; la valutazione dei crediti è al netto del relativo Fondo Svalutazione di €192.222;

- € 1.707.073 **Disponibilità liquide**.

□ **I Ratei e i risconti** ammontano a € 8.832.

## STATO PATRIMONIALE – PASSIVO

□ Al termine dell'esercizio 2019 il **Patrimonio netto** è valutato € 6.193.321 di cui:

- € 633.102 **Capitale** (Fondo di dotazione)

- € 255.183 **Riserve statutarie** costituite prevalentemente dal Fondo Riserva Utili esercizi precedenti;

- € 4.335.890 **Altre riserve** costituite dai Contributi in c/capitale per sterilizzazione € 3.865.873 (al netto della quota per l'esercizio 2019 di € 119.563 inserita negli altri ricavi e proventi) e dal Fondo Contributi in c/capitale di anni precedenti € 470.017.

- € 889.269 **Utili portati a nuovo**;

- € 79.877 **Utile dell'esercizio 2019**.

□ **Fondo per rischi ed oneri** per € 500.792 di cui:

- € 58.883 Fondo **Rinnovi contrattuali personale dipendente**;

- € 20.717 Fondo **Oneri assistenziali personale dipendente** (ex Fondo Produttività) che accoglie le somme relative a Rischi ex 104, Fondo Malattie e Maternità, Fondo per le Risorse Decentrate;

- € 181 Fondo **Contributo Lions Caffè Alzheimer**;

- € 332.516 Fondo **Rischi/Contenziosi e Ripristino danni alla struttura**. Trovano imputazione in questo fondo le presumibili somme relative a contenziosi ancora in essere oltre alla valutazione di interventi di rifacimento di opere oggetto di controversia legale con la ditta costruttrice;

- € 35.154 (altri fondi rischi)Fondi **Rischi differenze budget ASL 2-Savonese** anno 2012 (€ 26.082) e anno 2013 (€ 9.072) corrispondenti alla differenze fatturate negli esercizi di riferimento;

- € 53.341 Fondo **Lavori straordinari ristrutturazione immobili**, istituito nell'esercizio 2015, accoglie la quota accantonata a tale titolo, pari alla percentuale di ammortamento applicata al valore dell'immobile istituzionale per gli esercizi dal 2015 al 2019.

□ **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**. In nota Integrativa l'Azienda evidenzia che non espone in bilancio debiti per accantonamenti TFR, in quanto la normativa cui è assoggettato il rapporto di lavoro dipendente attualmente intrattenuto con i lavoratori, prevede il versamento diretto di tali indennità all'ente previdenziale.

□ **Debiti**, per € 1.423.138 di cui:

- € 395.805 Debiti **verso Banche** che comprendono:

• € 89.492 per quota residua del Mutuo Cassa Depositi e Prestiti (contratto in data 01/01/2003 per €361.520 della durata di 20 anni), destinato a finanziare i lavori di completamento della sede istituzionale;

• € 19.280 per quota residua del Mutuo Banca Intesa Infrastrutture e Sviluppo (contratto in data 01/07/2003 per € 800.000 della durata di 15 anni), destinato a finanziare i lavori di completamento della sede istituzionale;

- € 287.033 per quota residua del Mutuo fondiario contratto con Banca d'Alba Credito Cooperativo S.C., (decorrenza 1/1/2019 per € 300.000 della durata di 20 anni), da destinare al completamento di opere di impiantistica del terzo piano delle Sede istituzionale.
  - € 579.567 Debiti **verso Fornitori** con scadenza entro 60 giorni;
  - € 18.836 Debiti **Tributari** (versati il 16/1/2020) relativi ad Erario c/ Irpef dipendenti e assimilati;
  - € 56.907 Debiti **verso Istituti previdenziali e di sicurezza sociale** relativi agli importi dovuti per rapporti contrattuali in essere con il personale dipendente (versati a gennaio 2020);
  - € 372.023 **Altri debiti** di cui: € 137.040 relativi a depositi cauzionali riscossi al momento dell'ingresso degli Ospiti in Istituto, € 233.163 relativi alle somme acquisite a titolo di acconto rette future, € 1.820 altri debiti vs dipendenti relativi a concessioni stipendiali e trattenute sindacali del mese di dicembre 2019, versati a gennaio 2020.
- Non sono stati imputati **Ratei e risconti passivi**.

## CONTO ECONOMICO

Il **Valore della produzione** 2019 realizzato per complessivi € 2.985.044 risulta incrementato di € 7.551 rispetto all'esercizio precedente e comprende:

- Ricavi delle vendite e delle prestazioni**, pari a complessivi € 1.919.192 derivanti dai proventi dell'attività istituzionale di Residenza Protetta di cui:
- € 13.290 Rette Ospiti Comune di Albenga;
  - € 1.896.018 Rette Ospiti paganti in proprio;
  - € 590 Servizio di ristorazione anziani non residenti;
  - € 9.294 Quota Rette ASL/CIM;
- in Nota Integrativa l'Azienda, che opera nel settore socio-sanitario e assistenziale, evidenzia che l'attività istituzionale è svolta attraverso l'erogazione di servizi per la Residenza Protetta gestita. La struttura risulta autorizzata ed accreditata per n. 104 posti letto di cui n. 73 convenzionati con ASL 2- Savonese e n. 10 convenzionati con il Dipartimento di Salute Mentale della stessa ASL. Nell'esercizio 2019 le n. 37.043 giornate di presenza registrate (in lieve incremento rispetto all'anno precedente) evidenziano una presenza media di n. 102 Ospiti.
- Altri ricavi e proventi** per complessivi € 1.065.852 di cui:
- € 4.020 Oblazioni ordinarie;
  - € 4.807 Rimanenze finali (non sanitarie);
  - € 54.000 Fitti attivi da fabbricati urbani;
  - € 773.551 Quota sanitaria ASL 2-Savonese;
  - € 18.482 Ricavi pluriennali quota amm.to;
  - € 48.850 Locazione IV piano RSA;
  - € 35.864 ri-Fatturazione utenze RSA;
  - € 119.563 Contributi sterilizzazione;
  - € 6.715 Rimborsi e altri proventi;

I **Costi della produzione** sostenuti per complessivi € 2.838.397, con una riduzione di € 42.024 rispetto all'esercizio precedente, comprendono:

- Costi per Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci** per € 245.887 con incremento di € 12.419 rispetto all'esercizio precedente;
- Costi per Servizi** per € 922.259, con incremento di € 39.371 rispetto all'esercizio precedente, di cui:
- € 64.765 Servizio Lavanderia (noleggio lavaggio biancheria piana);
  - € 527.672 Servizi di assistenza e sanitari (Cooperativa gestione 1° piano);
  - € 115.997 Utenze gas e riscaldamento, energia elettrica, acqua e spese telefoniche;
  - € 41.370 Compenso al Direttore Generale;
  - € 36.888 Compenso al Responsabile Sanitario;
  - € 4.559 Compenso Revisore Unico;

- € 4.102 Compenso medico del Lavoro;
- € 31.815 Spese legali, perizie, progettazioni;
- € 24.662 Margine Agenzia Lavoro;
- € 14.616 Canone Assistenza Programmi software;
- € 7.069 Costi per incarichi Sicurezza ex D.Lgs 61/08;
- € 1.958 Smaltimento rifiuti speciali;
- € 15.214 Elaborazione paghe e conteggi previdenziali;
- € 31.572 Assicurazioni (RCT, Incendio Fabbriato, Infortuni Volontari, RC Patrim. Ente).

□ **Costi per Godimento beni di terzi** per complessivi € 1.652;

- **Costi per il Personale** per complessivi € 1.368.978 di cui:
- € 840.605 Salari e stipendi (riduzione di € 120.451 rispetto al 2018);
  - € 261.974 Oneri sociali;
  - € 283.364 Agenzia del Lavoro (incremento di € 147.400 rispetto al 2018);
  - € 173 Visite fiscali dipendenti;
  - € 862 Formazione del personale.

Il personale dipendente al 31/12/2019 è di n.32 lavoratori con una variazione di cinque unità rispetto all'esercizio precedente per effetto di collocamenti in pensione o dimissioni.

L'Azienda informa che nei primi mesi dell'esercizio 2020 si sono concluse le assunzioni a tempo indeterminato per n.3 infermieri professionali, il cui concorso pubblico è stato bandito nel 2019.

Sulle spese per il personale in somministrazione lavoro nel 2019 hanno gravato il numero di giorni di malattia del personale dipendente e la sostituzione del personale cessato.

□ **Ammortamenti e svalutazioni per € 150.532 di cui:**

- € 129.817 Ammortamento Immobilizzazioni materiali;
- € 20.715 Svalutazione Crediti;

□ **Altri Accantonamenti** € 18.482 per lavori di ristrutturazione immobili.

□ **Oneri diversi di gestione** per € 112.607 di cui:

- € 77.451 Manutenzione ordinaria e straordinaria (€ 63.360 manutenzioni e riparazioni ordinarie, € 14.091 spese manutenzione straordinaria);
- € 12.288 Spese amministrative generali (spese postali € 117, oneri bancari € 4.074, spese istruttoria Mutuo Banca d'Alba Credito Cooperativo S.C. € 2.192, altro € 5.905);
- € 22.868 Altri oneri diversi di gestione (IMU € 9.246, Abbonamento TV € 408, TARI/TARSU € 12.841, arrotondamenti passivi ed altre spese € 373).

**L'Esito della gestione operativa caratteristica ottenuto per differenza tra valore e costi della produzione** evidenzia il risultato positivo di € 146.647.

□ **Proventi ed oneri finanziari** per € 9.511 quale saldo (negativo) di Interessi passivi ed altri oneri finanziari (€ 9.727) e proventi finanziari (€ 216).

**Il Risultato prima delle imposte** è positivo e pari a € 137.136;

Le **Imposte sul reddito di esercizio** ammontano a € 57.259 per IRAP.

**Il Risultato d'esercizio 2019** è positivo e pari a € 79.877.

**VISTA** la Relazione sull'andamento della gestione in cui in merito all'esercizio 2019 riferisce che la media giornaliera di presenza degli Ospiti pari a n. 101,49 evidenzia un modesto aumento rispetto all'esercizio 2018 (n.100,99) e che le risorse finanziarie ed economiche di cui dispone l'A.P.S.P. "Istituto Domenico Trincerri" per l'erogazione della propria attività derivano dalle rette di assistenza (pagate direttamente dagli Ospiti) e dalle quote sanitarie per gli Ospiti convenzionati, ai quali si aggiungono i proventi derivanti dalla gestione della proprietà dell'Ente denominata "Albergo Sole Mare" e dal canone dei locali attrezzati al IV

piano dell'Ente destinati a RSA post-acute, gestiti da una cooperativa. In merito alle maggiori pesi per servizi sostenute evidenzia che "una maggiore spesa alla voce "Margine dell'Agenzia del Lavoro" dovuto al ricorso a personale in somministrazione. Nel 2017 si erano concluse le operazioni concorsuali per l'assunzione a tempo determinato di nr.4 OSS, nr.3 I.P. e nr.1 TDR part-time. Durante l'esercizio 2019 le nr.3 unità di personale Infermieristico hanno rassegnato le proprie dimissioni volontarie, nelle more della conclusione delle procedure bandite per l'assunzione di n.03 unità di personale infermieristico si è dovuto ricorrere all'Agenzia Interinale stante l'obbligo del mantenimento dei livelli Assistenziali come determinati dalla normativa Regionale di Settore".

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Revisore Unico dei Conti nel proprio verbale del 30/9/2020-allegato alla Deliberazione di approvazione del bilancio 2019 nel quale è indicato che il bilancio "è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico dell'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, in conformità alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio."

Il Revisore dei Conti conclude la propria relazione non rilevando motivi ostativi all'approvazione del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2019 che evidenzia un utile di € 79.877.

**VISTI** i risultati di esercizio del periodo 2008-2018 sintetizzati nel seguente prospetto:

Risultato	esercizio 2008	€ 126.492
	esercizio 2009	€ 132.437
	esercizio 2010	€ 152.588
	esercizio 2011	€ 527.035
	esercizio 2012	€ 65.931
	esercizio 2013	€ 139.722
	esercizio 2014	€ 138.961
	esercizio 2015	€ 47.697
	esercizio 2016	€ 100.246
	esercizio 2017	€ 89.396
	esercizio 2018	€ 21.142

**RITENUTO** di dover prendere atto della approvazione da parte dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Domenico Trincheri" di Albenga (Savona) del Bilancio di esercizio 2019 avvenuta con Deliberazione CdA n. n.11 del 6/10/2020. La documentazione relativa al bilancio dell'esercizio 2019 comprende:

- Schemi bilancio: Stato Patrimoniale e Conto Economico al 31/12/2019;
- Nota Integrativa;
- Verbale del Revisore Unico datato 30/9/2020;
- Relazione sull'andamento della gestione;
- Inventario dei Beni Mobili e Immobili di proprietà;

**SU PROPOSTA** del Presidente della Giunta Regionale, stante sua delega alle Risorse Finanziarie e Controlli, e all'Assessore alle Politiche Socio Sanitarie e Terzo Settore;

### **DELIBERA**

per quanto in premessa specificato e che qui si intende integralmente riportato:

- **di prendere atto**, ai sensi dell'articolo 10 della Legge Regionale 12/11/2014 n.33, che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Domenico Trincheri" di Albenga (Savona) ha approvato il Bilancio di esercizio 2019 con Deliberazione CdA n. n.11 del 6/10/2020 che comprende nei suoi allegati:
  - Schemi bilancio: Stato Patrimoniale e Conto Economico al 31/12/2019;
  - Nota Integrativa;
  - Verbale del Revisore Unico datato 30/9/2020;

- Relazione sull'andamento della gestione;
- Inventario dei Beni Mobili e Immobili di proprietà;

- **di prendere atto** che il Conto Economico al 31/12/2019 dell'Azienda presenta le seguenti risultanze finali:

Valore della produzione	€ 2.985.044
Costi della produzione	€ 2.838.397
<b>Esito della Gestione Operativa caratteristica</b> (differenza tra valore e costi della produzione)	<b>€ 146.647</b>
Proventi ed oneri finanziari	<b>-€ 9.511</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>€ 137.136</b>
Imposte	€ 57.259
<b>Utile d'esercizio 2019</b>	<b>€ 79.877</b>

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

---

**Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento**

Identificativo atto 2020-AC-778

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Toti Giovanni		27/11/2020 11:14
Approvazione Amministratore proponente	CAVO Ilaria		26/11/2020 20:50
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Quaglia Francesco		12/11/2020 18:29
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	FELANDA Matteo	Claudia MORICH	12/11/2020 17:28
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	SCOLA Roberta		12/11/2020 16:50
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	DANE Lucia		12/11/2020 16:09

\* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

**Trasmissione provvedimento:**  
Sito web della Regione Liguria