



BANDO PER LA GESTIONE DI DUE MODULI DELLE ATTIVITA' SOCIO
SANITARIE DI ASSISTENZA DIRETTA ALLA PERSONA E PER LA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA, GUARDAROBA E FORNITURE

PERIODO 2015/2017

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Denominazione: A.P.S.P. Ist.Trincheri	Servizio responsabile: Segreteria
Indirizzo: Viale Liguria, 14	C.A.P.: 17031
Località/Città: Albenga	Stato: ITALIA
Telefono: 0182/52274	Telefax: 0182/50841
Posta elettronica: P.E.C.	info@istitutotrincheri.it istitutotrincheri@certificamail.it

INDICE

ART. 1 - AMMONTARE DELL'APPALTO.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE.

ART. 4 - DATA E LUOGO DELLA GARA.

ART. 5 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO.

ART. 6 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

ART. 8 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 9 - ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PROPEDEUTICI ALL'OFFERTA

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA

ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE COMPLESSIVI DELL'OFFERTA

ART. 13 - OFFERTA TECNICA

ART. 14 - OFFERTA ECONOMICA

ART. 15 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

ART. 16 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

ART. 17 - ULTERIORI INFORMAZIONI

IL DIRETTORE DELLA A.P.S.P. "IST.DOMENICO TRINCHERI" DI ALBENGA (SV)

visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163,
in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 25/11/2014
vista la determinazione n. 7 del 29/12/2014

rende nota

l'indizione della procedura per l'affidamento della gestione di due moduli delle attività socio sanitarie di assistenza diretta alla persona e per la gestione del servizio di lavanderia, guardaroba e forniture periodo 2015 - 2017.

ART. 1 - AMMONTARE DELL'APPALTO.

Importo complessivo annuo a base d'asta: € 654.130,00 (Iva esclusa).

Importo totale per l'intero periodo contrattuale: € 1.308.260,00

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO.

Il presente contratto avrà durata di anni due (mesi 24) a decorrere dalla data di avvio del contratto.

E' previsto l'esercizio dell'opzione di proroga per un uguale periodo contrattuale.

L' A.P.S.P. si riserva in ogni caso la facoltà di ritardare l'inizio delle prestazioni per un periodo massimo di 120 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione. L' Aggiudicatario potrà, decorso inutilmente tale termine, recedere dal rapporto e comunque sciogliersi da ogni vincolo derivante dalla aggiudicazione, ma non potrà in ogni caso avanzare alcuna pretesa a nessun titolo per il mancato inizio della prestazione e/o affidamento dei servizi, in tutto o in parte entro tale termine. L'Azienda si riserva altresì la possibilità di assegnare in tempi diversi le attività oggetto del presente appalto.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Istituto D. Trincheri, Viale Liguria, 14 – 17031 – Albenga (SV).

ART. 4 - DATA E LUOGO DELLA GARA.

La gara avrà inizio il giorno 19/02/2014 alle ore 09:30 presso la sede dell'A.P.S.P. Ist.Trincheri, in Viale Liguria 14, Albenga (SV).

ART. 5 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO.

Il finanziamento dei servizi di cui al presente bando è assicurato con risorse proprie dell'A.P.S.P. Ist.Trincheri risultanti dal bilancio.

ART. 6 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della organizzazione e della gestione di servizi socio sanitari - assistenziali e di lavanderia, guardaroba e forniture a favore degli ospiti della l'A.P.S.P. Ist.Trincheri come specificato nel capitolato speciale d'appalto. In particolare l'appalto è suddiviso nei seguenti servizi:

(importi escluso I.V.A. nella misura di legge)		
Attività socio assistenziale		€ 504.630,00
Servizio infermieristico		€ 99.500,00
Servizio di lavanderia, guardaroba e fornitura		€ 50.000,00
TOTALE	ANNUO	€ 654.130,00

ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Sono ammessi alla gara, per l'affidamento del servizio in argomento, i seguenti soggetti:

- a. Iscritti all'albo regionale delle Cooperative Sociali, sezione A “Servizi Socio-Sanitari ed Educativi”
- b. Raggruppamenti o consorzi tra i soggetti di cui sopra, consentiti ai sensi di legge
- c. Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ex D.Lv. 207/2001
- d. Onlus
- e. Altri soggetti privati senza fine di lucro.

ART.8 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato ad un solo Aggiudicatario e nello specifico a quello che nel complesso avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 9 - ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PROPEDEUTICI ALL'OFFERTA

Prima di presentare l'offerta per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, i concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, una visita tecnica presso i locali dell'A.P.S.P. Ist.Trincheri previo accordi circa gli orari.

La documentazione di gara è integralmente acquisibile all'indirizzo www.istitutotrincheri.it.

Le ditte interessate ad effettuare la visita tecnica dovranno formulare richiesta scritta (anche via fax o tramite e-mail) ed inviarla alla Segreteria dell'Istituto Trincheri con cui verrà concordata la data della visita. A seguito di tale visita tecnica verrà compilata una scheda di avvenuto sopralluogo.

La visita si rende necessaria per prendere visione diretta delle condizioni in cui dovranno essere espletati i servizi, completando il bagaglio informativo fornito attraverso la documentazione di gara. E' ammessa la partecipazione alla visita di un numero massimo di 21 rappresentanti per concorrente, muniti di apposita delega o procura firmata dal legale rappresentante.

Non è consentito effettuare fotografie all'interno e all'esterno della struttura. L'Aggiudicatario non potrà eccepire, durante l'esecuzione dei servizi previsti nell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per prendere parte alla gara i concorrenti, singolarmente o raggruppati, dovranno far pervenire all'A.P.S.P. Ist.Trincheri la propria offerta (secondo le modalità di seguito indicate) in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare all'esterno, ben visibile:

- la dicitura" Affidamento della organizzazione e della gestione dei servizi socio sanitari -

assistenziali e di lavanderia, guardaroba e forniture dell'A.P.S.P. Ist. D. Trincheri” periodo 2015/2017

- la ragione sociale e l'indirizzo del concorrente (per i concorrenti raggruppati o raggruppandi, la ragione sociale e l'indirizzo sia del Mandatario che delle Mandanti; per i consorzi non ancora costituiti, la ragione sociale e l'indirizzo di tutti i consorziandi);
- la data e l'ora indicate nel bando per la consegna del plico.

Il plico dovrà essere indirizzato a:

“Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – Istituto D.Trincheri”

Viale Liguria, 14

17031 – Albenga (SV)

utilizzando la seguente procedura di spedizione: consegnato a mano, o raccomandato per posta o inviato tramite corriere.

La spedizione sarà ad esclusivo rischio del Mittente, pertanto non saranno presi in considerazione reclami di sorta nel caso in cui il plico non giunga in tempo utile. Le offerte dovranno pervenire all'indirizzo sopra citato, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 18 Febbraio 2015.**

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine suddetto, fa fede il timbro d'arrivo apposto dall'A.P.S.P. Ist. Trincheri (orari di segreteria: dal lunedì al venerdì ore 10,30-12,30).

Tutta la documentazione d'offerta dovrà essere interamente redatta in lingua italiana ed essere priva di correzioni.

Il plico chiuso e sigillato (come meglio specificato precedentemente), dovrà contenere tre distinte buste/plichi:

BUSTA A. Tale busta dovrà recare all'esterno la dicitura “Documenti e certificazioni”.

BUSTA B. Tale busta dovrà recare all'esterno la dicitura “Offerta Tecnica per le Attività socio sanitarie – assistenziali e di lavanderia, guardaroba e forniture”.

BUSTA C. Tale busta dovrà recare all'esterno la dicitura “Offerta Economica per le Attività socio sanitarie – assistenziali e di lavanderia, guardaroba e forniture”.

tutti chiusi con ceralacca o altro sistema che ne garantisca l'integrità .

ART. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA

La **BUSTA A "Documenti e certificazioni"** dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

1) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i. (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza), con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, a pena di esclusione, indicando anche le eventuali condanne per le quali abbia ottenuto il beneficio della non menzione, dichiara:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 38 del DLgs. 163/2006;
- b) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi a tutela della prevenzione e della sicurezza sui posti di lavoro previsti dalla vigente normativa;
- e) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- f) che l'Impresa non ha in corso procedure di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, L. 383/2001 (mod. art. 1, comma 2, D.L. 25/09/2002, n. 210; Legge di conversione n. 266/2002);
- g) l'impegno ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali di lavoro e/o dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria dei

servizi oggetto della gara e nella località in cui si svolgono le attività, e a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge nonché, in caso di cambio di gestione, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

A pena di esclusione, il concorrente dovrà inoltre dichiarare:

- h) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, anche del costo del lavoro e dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 86, comma 3bis, D.Lv. 163/2006;
- i) di aver preso esatta conoscenza e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme del bando di gara, del disciplinare di gara, del capitolato speciale, nonché tutte le situazioni influenti sulle prestazioni oggetto di gara e che si sono altresì considerate tutte le circostanze che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi, i quali vengono giudicati complessivamente remunerativi e tali dunque da consentire una corretta formulazione dell'offerta e un perfetto adempimento del contratto;
- l) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, le singole imprese associate o consorziate e le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- m) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, l'impegno a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006;
- n) in caso di raggruppamenti temporanei, l'impresa capogruppo;

Nel caso di consorzi non ancora costituiti o di imprese temporaneamente raggruppate, le dichiarazioni di cui alle lettere dalla a) alla g) dovranno essere presentate da ognuna delle imprese. Le dichiarazioni di cui alle lettere dalla h) alla n) dovranno, invece, essere sottoscritte congiuntamente dai legali rappresentanti delle singole imprese.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante; alla documentazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

1.1) Copia del Certificato di iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (nel caso di soggetti con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nel registro professionale dello Stato di residenza), con indicazione della data, del numero di iscrizione, numero di partita I.V.A. e/o Cod. Fisc., del nominativo dei legali rappresentanti e dei poteri loro conferiti, del nominativo dei direttori tecnici;

1.2) Autocertificazione di ottemperanza del Datore di lavoro ai sensi dell'art. 17 della L.12.03.1999 n. 68 sul collocamento obbligatorio dei lavoratori disabili;

1.3) Certificato dei Carichi pendenti intestato al Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva ex lege;

1.4) Certificato del casellario giudiziale intestato al Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva ex lege;

1.5) Certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive di cui al D.M. 23.6.2004;

1.6) Certificazione di Qualità (norme ISO 9000), in relazione ai servizi oggetto della gara;

2) a pena d'esclusione, due idonee referenze bancarie sulla capacità finanziaria ed economica, rilasciate da due istituti di credito di livello nazionale (nel caso di imprese non ancora costituite in consorzio o temporaneamente raggruppate, le referenze dovranno essere presentate da ognuna delle imprese);

3) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i. (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza), con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, a pena di esclusione, dichiara:

a) un fatturato globale d'impresa medio relativo al triennio 2012-2013-2014, IVA esclusa, pari al valore annuale dell'appalto.

Si richiede di allegare idoneo documento a comprovare il contenuto della stessa;

b) un fatturato specifico medio relativo al triennio 2012-2013-2014, IVA esclusa, conseguito per la prestazione di servizi analoghi a quelli indicati quali oggetto dell'appalto pari al valore annuale delle singole categorie di servizi, indicando i soggetti con cui sono stati conclusi i relativi contratti, l'oggetto contrattuale, i relativi fatturati e allegando i certificati di buon esito.

Si richiede di allegare idoneo documento a comprovare il contenuto della stessa;

Fatto salvo il possesso dei medesimi in capo al concorrente nella loro totalità, nel caso di imprese consorziate o non ancora costituite in consorzio o temporaneamente raggruppate, le dichiarazioni di cui alle lettere a) e b) dovranno essere presentate come segue:

- la dichiarazione di cui alla lettera a) dovrà essere resa dall'impresa capogruppo mandataria nella misura minima del 60% e dalle mandanti nel loro insieme nella misura minima del 20%, fatto salvo il possesso del fatturato richiesto in capo al raggruppamento nel suo complesso;

- la dichiarazione di cui alla lettera b) dovrà essere resa da ogni impresa raggruppata o consorziata o consorzianda in relazione ai singoli servizi di competenza.

4) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i. (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza), con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, a pena di esclusione, dichiara:

a) ai sensi dell'art. 42, comma 1, lettera a del D.Lv. 163/2006, l'elenco dei principali 5 contratti conclusi durante il triennio 2012-2013-2014, indicando il committente, l'oggetto contrattuale, le sedi presso le quali si svolge il servizio, il valore complessivo del contratto e la durata; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, **essi sono provati** da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

b) il numero del personale in forza stabile, suddiviso fra dipendenti e collaboratori, divisi per funzioni e inquadramento contrattuale (dirigenti, quadri, impiegati, operai); dovranno essere specificati altresì gli amministratori.

Nel caso di consorzi non ancora costituiti o di imprese temporaneamente raggruppate, le dichiarazioni di cui alle lettere dalla a) alla b) devono essere presentate da ognuna delle imprese.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante; alla documentazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Ai Consorzi non ancora costituiti si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti. Per i consorzi di cooperative, nel caso che il Consorzio non intenda eseguire direttamente il servizio, la documentazione di cui ai punti 1), e 2) dovrà essere presentata anche dall'impresa consorziata che eseguirà il servizio, nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

5) Garanzia a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/06, l'offerta, a pena d'esclusione, è corredata da una garanzia, pari al

due per cento del valore complessivo per l'intero periodo contrattuale, da prestarsi sotto forma di cauzione oppure in alternativa di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI GEI EN 45000 e della serie UNI GEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI GEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta, a pena d'esclusione, nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario .

Nel caso di consorzi non ancora costituiti o di imprese temporaneamente raggruppate, tale garanzia può essere presentata dalla sola impresa capogruppo.

La BUSTA B "Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

- offerta tecnica, in copia cartacea, debitamente sottoscritta in ogni suo foglio dal legale rappresentate del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzi non ancora costituiti è necessaria la sottoscrizione dei legali rappresentanti di ogni singola impresa.

Ogni contenuto dell'offerta tecnica non dovrà includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta. A pena di esclusione, l'offerta tecnica originale dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e timbrata e firmata per esteso nella prima e nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente. Sulle modalità di compilazione dell'offerta tecnica si rinvia ai paragrafi seguenti; in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzi non ancora costituiti è necessaria la sottoscrizione dei legali rappresentanti di ogni singola impresa.

Le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate devono presentare offerta congiunta.

La BUSTA C "Offerta Economica" debitamente controfirmata su tutti i lembi dovrà contenere l'originale dell'offerta economica strutturata con le modalità indicate ai paragrafi seguenti. A pena di esclusione, tale offerta dovrà essere compilata, timbrata e firmata per esteso in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi non ancora costituiti e' necessaria la sottoscrizione dei legali rappresentanti di ogni singola impresa. Le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate devono presentare offerta congiunta.

I documenti e le certificazioni contenute nella BUSTA A "Documenti e certificazioni" dovranno essere presentati da tutte le imprese raggruppate per quanto di loro competenza in funzione delle indicazioni del bando, così come richiamate ai punti precedenti.

I documenti contenuti nella BUSTA B "Offerta Tecnica" e nella BUSTA C "Offerta Economica", nel caso di concorrente rappresentato da raggruppamento temporaneo già costituito con mandato, potranno essere sottoscritti dalla sola impresa mandataria o capogruppo.

ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE COMPLESSIVI DELL'OFFERTA

Il "Punteggio Complessivo di Offerta" sarà calcolato nel complesso per ciascun concorrente, sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica (max punti 50 su 100) al punteggio attribuito all'offerta economica (max punti 50 su 100), secondo i criteri enunciati di seguito.

ART. 13 - OFFERTA TECNICA

Per facilitare il lavoro di valutazione da parte della Commissione, è necessario che ogni offerta tecnica sia strutturata in modo omogeneo e non superi le 10 pagine (pagina intesa come singolo foglio nel quale inserire una sola facciata, eventualmente anche di formato A3 per migliorare la resa di grafici, tabelle o prospetti).

L'offerta tecnica dovrà descrivere le soluzioni proposte per la gestione dei servizi nel rispetto degli standard minimi di organizzazione specificati nel capitolato speciale d'appalto.

Si evidenziano di seguito gli elementi in cui si deve articolare l'offerta e i relativi criteri ponderali di assegnazione del punteggio.

ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTEGGI MASSIMI
PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TUTELARE		20
	Piano di formazione specifica del personale durante tutto il periodo d'appalto (programmi, contenuti, soluzioni di verifica...)	5
	Interventi e soluzioni migliorative specifiche	15
PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA		20
	Piano di formazione specifica del personale durante tutto il periodo d'appalto (programmi, contenuti, soluzioni di verifica...), anche in relazione alla formazione ECM estendibile anche al personale dipendente dell'Istituto	5
	Interventi e soluzioni migliorative specifiche	15
PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZIO LAVANDERIA E GUARDAROBA		10
	Piano di gestione tecnica ed operativa specifica dei servizi di lavanderia (metodologie, prodotti, innovazioni, ...)	2
	Piano di formazione specifica del personale durante tutto il periodo d'appalto (programmi, contenuti, soluzioni di verifica...)	2
	Interventi e soluzioni migliorative specifiche	6
TOTALE		50

Nella Tabella sopra riportata vengono descritti i contenuti indicativi che i progetti dei concorrenti dovranno avere e sono esposti i punteggi massimi associati ad ognuno di essi.

Ad ogni contenuto la Commissione attribuirà un punteggio proporzionato al grado di soddisfacimento dei requisiti associati al valore della proposta, determinati dai seguenti parametri:

- valore tecnico specifico dei contenuti e delle soluzioni evidenziate;
- completezza e coerenza degli argomenti descritti rispetto alle richieste dei documenti di gara e alla situazione reale dell'A.P.S.P. Ist.Trincheri;
- valore innovativo delle proposte.

A tale scopo utilizzerà per la valutazione i seguenti coefficienti:

- | | |
|--|------|
| ● CONTENUTO COMPLETAMENTE INSUFFICIENTE: | 0,00 |
| ● CONTENUTO INSUFFICIENTE | 0,25 |
| ● CONTENUTO SUFFICIENTE | 0,50 |
| ● CONTENUTO BUONO | 0,75 |
| ● CONTENUTO OTTIMO | 1,00 |

Il punteggio attribuito all'Offerta tecnica di ogni concorrente sarà uguale alla sommatoria dei punteggi massimi assegnati agli elementi di dettaglio dell'Offerta Tecnica (come riportati nella Tabella precedente) moltiplicati per il coefficiente di valutazione ritenuto più adeguato (secondo la griglia sopra indicata).

Tutte le cifre saranno approssimate ai due numeri decimali dopo la virgola ($x \leq 0,005 = 0; x > 0,005 = 0,01$).

ART. 14 - OFFERTA ECONOMICA

Le singole offerte devono essere espresse in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato nell'offerta in cifre e quello in lettera, sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'A.P.S.P. Ist.Trincheri. Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è di 50 punti.

Il punteggio assegnato è determinato utilizzando la seguente formula:

$$PI = P \max * (O_{\min} / O_i)$$

dove:

PI = punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo;

O_i = valore dell'offerta economica proposto dal concorrente i-esimo;

O_{min} = valore minimo fra tutte le offerte economiche proposte;

P max = punteggio massimo attribuito all'offerta economica.

Non sono ammesse offerte in aumento, sia sui singoli servizi che sull'importo complessivo a base d'asta, così come offerte parziali.

ART. 15 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara, alle quali potranno presenziare nelle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega, avranno inizio presso la sede dell'A.P.S.P. Ist.Trincheri il giorno 19/02/2015 **alle ore 09:30** salva diversa data che verrà comunicata dalla Commissione giudicatrice ai soggetti partecipanti. La Commissione giudicatrice, appositamente nominata dall'A.P.S.P. Ist.Trincheri, aperti i lavori, accerterà le partecipazioni, sulla base dei plichi pervenuti e, previa verifica della tempestività della presentazione e della integrità e regolarità formale dei plichi, procederà alla verifica della conformità della documentazione richiesta. La Commissione darà luogo in una o più sedute riservate alla valutazione dell'"Offerta tecnica" ed all'attribuzione dei relativi punteggi per ogni concorrente ammesso, in applicazione dei criteri di cui ai paragrafi precedenti. Le attività della Commissione saranno debitamente verbalizzate. Successivamente, previa convocazione delle imprese partecipanti, in seduta pubblica, la

Commissione procederà alla comunicazione dei punteggi relativi alla valutazione dell'Offerta tecnica, indi all'apertura delle buste contenenti le "Offerte economiche" dei concorrenti ammessi, ed all'attribuzione dei punteggi. La Commissione, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, stenderà la graduatoria finale sommando al punteggio assegnato all'offerta tecnica quello derivante dalla valutazione dell'offerta economica. Nel caso che due o più offerte riportassero eguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio. La Commissione rimetterà quindi gli atti di gara all'A.P.S.P. Ist.Trincheri per l'approvazione della graduatoria stessa e l'aggiudicazione della gara. Le offerte indeterminate, plurime, condizionate o parziali comportano l'esclusione dalla gara. In presenza di una sola offerta valida, l'A.P.S.P. Ist.Trincheri si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare oppure di indire una nuova gara; qualora tale offerta dovesse essere ritenuta invece conveniente l'Azienda si riserva altresì di aggiudicare la gara. In nessun caso i Concorrenti potranno pretendere alcun compenso e/o rimborso a titolo di risarcimento per spese sostenute nella formulazione dell'offerta. Qualora dalla documentazione prodotta dall'aggiudicatario risultasse che lo stesso non sia in possesso dei requisiti richiesti, l'A.P.S.P. Ist.Trincheri annullerà l'aggiudicazione con provvedimento motivato, incamerando la cauzione provvisoria, salva la facoltà di poter aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto verrà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Qualora per volontà espressa o tacita dell'aggiudicatario, non fosse possibile addivenire alla stipulazione del contratto, l'A.P.S.P. Ist.Trincheri si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione.

Dalla data dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario potrà pertanto essere chiamato all'esecuzione delle prestazioni anche in pendenza del perfezionamento del contratto, senza che per questo possa avanzare eccezione alcuna o richieste di corrispettivi non contemplati. Resta fermo, per l'aggiudicatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni. L'Aggiudicatario dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione delle prestazioni aggiudicate e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

ART. 16 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) I concorrenti potranno chiedere per iscritto (via fax o e-mail) eventuali chiarimenti ed informazioni complementari al responsabile della procedura di affidamento, ed egli potrà provvedere alla risposta, secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.Lv. 163/2006.
- b) La mancata presentazione anche di una sola dichiarazione o documento oppure la falsa dichiarazione di quanto richiesto sopra, sarà causa di esclusione dalla Gara.
- c) La ditta aggiudicataria dovrà inviare immediatamente (al massimo entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione) la cauzione definitiva e tutti i documenti di cui alla corrispondente dichiarazione sostitutiva. In difetto l'A.P.S.P. Ist.Trincheri potrà non addivenire alla stipula del contratto, fatto salvo il diritto dell'A.P.S.P. Ist.Trincheri al risarcimento dei danni eventualmente derivanti.
- d) L'aggiudicazione della Gara diventa efficace per l'A.P.S.P. Ist.Trincheri dopo l'adozione dei provvedimenti da parte dei competenti organi, mentre il concorrente è vincolato sin dal momento dell'inizio delle operazioni di Gara.
- e) Gli offerenti hanno l'obbligo di mantenere valida la propria offerta fino a 180 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.
- f) I concorrenti con la presentazione delle offerte consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs 196/03 (Testo Unico sulla Privacy).

ART. 17 - ULTERIORI INFORMAZIONI

CIG [6076449C55]. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il modello "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito www.avcp.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS,

attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012)

Importo da versare a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: € 140,00. I soggetti di cui all'art. 1, lettera b) della deliberazione 21/12/2011 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2007) della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Spedizione alla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea secondo le modalità di legge.

Albenga, il 29/12/2014

Il Direttore
Dr. S.A. Capitano