

**ALLEGATI A COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE**

**n. \_3\_ (tre)**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Prof. Piero CORRADI  
F.to Piero Corradi

**IL SEGRETARIO**

Rag. Daniela GIRALDI  
F.to Daniela Giraldi

PARERE TECNICO

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 04.05.2001 n. 207, sulla proposta indicata in oggetto.

Addì 19/07/2018

**IL DIRETTORE F.F.**

(Rag. Daniela GIRALDI)  
F.to Daniela Giraldi

PARERE CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D.Lgs. 04.05.2001 n.207.

Addì 19/07/2018

**IL DIRETTORE F.F.**

(Rag. Daniela GIRALDI)  
F.to Daniela Giraldi

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per gg. 15 (quindici) a far tempo dal _____  Albenga, _____  IL SEGRETARIO (Rag. Daniela GIRALDI) _____	La presente deliberazione, pubblicata senza reclamo alcuno dal _____ al _____, non essendo soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, in data _____  Albenga, _____  IL SEGRETARIO (Rag. Daniela GIRALDI) _____
---	--



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI**

**ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

<b>ATTO N° 21</b>	<b>SEDUTA DEL 19/07/2018</b>
<b>OGGETTO: Approvazione Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile a tempo indeterminato di cui n° 1 a tempo pieno e n° 1 a tempo parziale al 50%, entrambi di Categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. EE.LL.</b>	

adottato in Albenga e nella Sede del Consiglio di Amministrazione, previa convocazione con inviti individuali recapitati ai singoli Amministratori, nei modi e nei termini di Legge, su proposta di deliberazione resa dal Presidente, avente il testo nel seguito formulato e predisposto dal competente ufficio, sul quale sono stati rilasciati i pareri preventivi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, resi in calce al presente atto.

Alla trattazione risultano i Signori:

		Presente	Assente
CORRADI Piero	Presidente	SI	
CAVANNA Graziella	Vice Presidente	SI	
BERTOGLIO Lorenzo	Consigliere	SI	
SANNAZZARI Giacomo	Consigliere	SI	
BALBO Barbara	Consigliere		SI

Partecipa la Rag. Daniela GIRALDI  
Direttore F.F. dell'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri

DELIBERA,

UDITA la relazione del Presidente sull'argomento posto all'ordine del giorno;

RICHIAMATE le deliberazioni del C. di A.:

- n° 33 del 15/09/2017, avente per oggetto l'approvazione del Programma Triennale delle Assunzioni 2017/2019, l'approvazione della Pianta Organica e la dichiarazione del Direttore Generale circa l'assenza di personale soprannumerario;
- n° 41 del 19/12/2017, avente per oggetto la proroga dell'incarico di Direttore Facente Funzioni della lavoratrice Rag. Daniela Giraldi, a far data dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018, salva proroga, nelle more dell'individuazione dell'idoneo percorso di nuova nomina ex art. 9 del D.Lv. 4 aprile 2001, n°2017;
- n° 07 del 27/02/2018, avente per oggetto il collocamento a riposo per limiti di età della dipendente QUAGLIA Vilma con decorrenza 30/04/2018;
- n° 13 del 15/05/2018, avente per oggetto la presa d'atto della richiesta di assunzione del Dott. Salvatore Andrea Capitano, nato ad Albenga (SV) il 18/03/1974, C.F.CPTSVT74C18A1450, e la conseguente autorizzazione all'assunzione da parte del comune di Albenga con decorrenza 01/06/2018, in esito alla selezione pubblica per mobilità;

DATO ATTO che, con determina dirigenziale nr.6 del 15/11/2017, è stata attivata la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, con esito negativo;

TENUTO conto che nella dotazione organica dell'Ente sono vacanti n°1 profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile e n°1 profilo di Istruttore Amministrativo, dotati di specifica competenza e che quindi il concorso deve avere ad oggetto materie specialistiche e non generaliste;

VISTA ed esaminata la Bozza di Bando di Concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile a tempo indeterminato di cui n° 1 a tempo pieno e n° 1 a tempo parziale al 50%, entrambi di Categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. EE.LL., che allegata al presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario, provvedere nel merito, previa votazione a norma di legge, con n.04 voti favorevoli e nessun voto contrario;

VISTO il D.Lv. 4 maggio 2001, n° 207;

VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n° 150 del 18/02/2011;

VISTA la Legge Regionale 12 novembre 2014, n° 33;

VISTO il D.Lv. 165/2001;

VISTI gli art. 21 e 22 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Istituto approvato con deliberazione del C. di A. n° 71 del 14/11/2001 e modificato con deliberazione n° 19 del 25/02/2002;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale approvato con deliberazione del C. di A. n° 94 del 21/11/2006;

giuste le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di approvare il Bando di Concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile a tempo indeterminato di cui n° 1 a tempo pieno e n° 1 a tempo parziale al 50%, entrambi di Categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. EE.LL., il modello di domanda di ammissione alla procedura (Allegato A) ed il modello di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/200 n.445 (Allegato B), che formano parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all'assunzione del presente provvedimento trovano adeguata allocazione nel bilancio di economico di previsione corrente per l'esercizio 2018, approvato con atto deliberativo nr. 11 del 19/04/2018;
- di assolvere, altresì, gli adempimenti in materia di Trasparenza di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii.;
- di demandare agli atti dirigenziali l'indizione delle relative procedure selettive.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
Rag. Daniela GIRALDI  
F.to Daniela GIRALDI

IL PRESIDENTE  
Prof. Piero CORRADI  
F.to Piero CORRADI

#### I C O N S I G L I E R I

Dott.ssa Graziella CAVANNA  
F.to Graziella CAVANNA

Sig. Lorenzo BERTOGLIO  
F.to Lorenzo BERTOGLIO

Dott. Giacomo SANNAZZARI  
F.to Giacomo Sannazzari

Allegati :

[Bando concorso](#)

[Allegato A](#)

[Allegato B](#)



**Istituto  
Domenico  
Trincheri**  
RESIDENZA PROTETTA  
PER ANZIANI 1893

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA  
VIALE LIGURIA N.14 - 17031 ALBENGA

AMMINISTRAZIONE TEL. 0182.52274 FAX 0182.50841  
REPARTI DI DEGENZA TEL. 0182.571097  
sito internet: [www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it)



Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 2 posti di istruttore Amministrativo/Contabile a tempo indeterminato di cui n° 1 a tempo pieno e n° 1 a tempo parziale al 50%, entrambi di Cat. C, posizione economica C1 del C.C.N.L. EE.LL.

## II DIRETTORE

- ✓ in esecuzione delle deliberazioni del C. di A. n.33 del 15/09/2017, programmatica delle assunzioni del personale e n. 21 del 19/07/2018;
- ✓ VISTO il Dlg. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ✓ VISTO il DPR n. 487/1994 così come modificato dal DPR n. 693/1996 recante norme sull' accesso agli impieghi nelle PP. AA.
- ✓ VISTA la Legge n.370/1988 in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso in P. A.;
- ✓ VISTO il CCNL Comparto Regioni- Enti Locali vigente;
- ✓ VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale;
- ✓ VISTO il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso agli Impieghi della APSP "Istituto D. Trincheri";

## RENDE NOTO CHE

È indetto Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile a tempo indeterminato di n° 1 a tempo pieno e n° 1 a tempo parziale al 50%, entrambi di Cat. C, posizione economica C1 del C.C.N.L. EE.LL.

L'Amministrazione aziendale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all' art .35 e 3 lett. e) ed art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

La copertura dei posti resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme di contenimento delle spese del personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per Legge.

L'avvio delle procedure selettive è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria tra enti di cui agli artt. 30,34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 in corso di esperimento.



**Istituto  
Domenico  
Trincheri**  
RESIDENZA PROTETTA  
PER ANZIANI 1893

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA  
VIALE LIGURIA N.14 - 17031 ALBENGA

AMMINISTRAZIONE TEL. 0182.52274 FAX 0182.50841  
REPARTI DI DEGENZA TEL. 0182.571097  
sito internet: [www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it)



L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico in qualunque fase. Inoltre non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

Sui posti in questione opera la riserva a favore dei soggetti cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 (volontari delle FF.AA.), come segue: “Ai sensi dell’art.1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

Si comunica fin d'ora che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. Il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo quindi dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

#### Trattamento Economico.

Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nella misura fissata dalla Legge.

#### **Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



**Istituto  
Domenico  
Trincheri**  
RESIDENZA PROTETTA  
PER ANZIANI 1893

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA  
VIALE LIGURIA N.14 - 17031 ALBENGA

AMMINISTRAZIONE TEL. 0182.52274 FAX 0182.50841  
REPARTI DI DEGENZA TEL. 0182.571097  
sito internet: [www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it)



- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. - art. 41 - comma 2 - il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- f) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- g) titolo di studio: diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale, Analista contabile, Perito aziendale, oppure diploma di maturità oppure Laurea in Economia e Commercio o titoli equipollenti; Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto;
- h) residenza: con riferimento al luogo di residenza (art. 35, comma 5 ter D.lgs. 165/2001) o di domicilio, il candidato garantirà sempre la pronta entrata in servizio urgente e comunque entro trenta minuti dalla chiamata.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## **Art. 2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il



**Istituto  
Domenico  
Trincheri**  
RESIDENZA PROTETTA  
PER ANZIANI 1893

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA  
VIALE LIGURIA N.14 - 17031 ALBENGA

AMMINISTRAZIONE TEL. 0182.52274 FAX 0182.50841  
REPARTI DI DEGENZA TEL. 0182.571097  
sito internet: [www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it)



modello allegato A) del presente bando, sottoscritto dal candidato, con allegato copia di un documento di riconoscimento ed indirizzata alla A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri, Viale Liguria n.14, 17031- Albenga (SV), a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, o invio mediante PEC all'indirizzo [istitutotrincheri@certificamail.it](mailto:istitutotrincheri@certificamail.it) o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dello stesso Istituto e dovrà obbligatoriamente pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno \_\_/\_\_/2018.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso dovrà essere indicata la dicitura "domanda di partecipazione a concorso pubblico Istruttore Amministrativo - Contabile".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n° 165/2001 come modificato dall' art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) "Titoli e requisiti generali per l'ammissione";
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
5. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
6. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.



7. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
8. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
9. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
10. L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva di cui a all'art. 1014 del D.lgs. 15.3 .2010 n° 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" - come sostituito dall'art. 11, comma 1, lettera b) del D.lgs. 28 gennaio 2014 n° 8 - e all'art. 678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia di tali benefici;
11. Il possesso del titolo di studio richiesto;
12. L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 696, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato all'art. 11 del presente bando). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro tre giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito;
13. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
14. Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica;
15. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.



Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 4 45/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera);

16. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati;
17. Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti;
18. Secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio di Segreteria dell'APSP Istituto D. Trincheri, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione;
19. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

#### **Art. 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido;
2. Ricevuta del versamento di Euro 10,00 a favore dell'APSP Istituto Domenico Trincheri mediante versamento sul conto corrente bancario Codice IBAN IT75H0853049250000370800002 presso la Tesoreria dell'Ente: Banca d'Alba - 17031 ALBENGA (SV) oppure con vaglia postale specificando in ogni Causale "tassa caso la selezione concorso pubblico".  
Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande o il mancato versamento, comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva;
3. Curriculum vitae (modello europeo) formativo e professionale debitamente sottoscritto;
4. I candidati possono presentare, agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria, tutti quei documenti e titoli ritenuti utili nonché quelli che costituiscono titoli di precedenza o preferenza. Tale documentazione può essere esibita in originale o copia autentica o in fotocopia, rendendo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che la copia dei documenti è conforme all'originale;





5. Allegato B riserva FF.AA.
6. Elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati;

L'esclusione viene disposta dal Consiglio di Amministrazione, con atto deliberativo, quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
2. sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione;
3. manchi la ricevuta del versamento della tassa di concorso (salvo il caso in cui la irregolarità sia sanata con la produzione di ricevuta di versamento comunque effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda);
4. sia omessa la sottoscrizione autografa della domanda;

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente potrà disporre, con delibera di consiglio, la proroga, la riapertura del termine di scadenza nonché la modifica e/o la revoca dell'avviso di selezione, qualora si ravvisino motivate esigenze di pubblico interesse.

#### **Art. 5. TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA**

I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina sono specificati nell' art. 5 del D.P.R. n.487, 09.05.94 così come riportato all'art.9 del Regolamento delle assunzioni e devono essere dichiarati nella domanda.

#### **Art. 6. PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30 (trenta).

La preselezione, la cui data, orario, luogo ed elenco ammessi verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Istituto Trincheri ([www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it)) almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa e con valore di notifica a tutti gli effetti, consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da n. 30 quesiti a risposta multipla. Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i concorrenti che nella prova preselettiva hanno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30, (fino al massimo di 30 concorrenti). Si precisa che in caso di candidati classificati ex aequo nella trentesima posizione verrà applicato quanto disposto dall'art.3, comma7, della Legge n.127/1997.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.



Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto Domenico Trincheri e sul relativo sito internet ([www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it)) e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

#### **Art. 7. MATERIE E PROVE DI ESAME**

Le prove di concorso consisteranno in:

- ✓ Una prova scritta a contenuto teorico su: Legislazione amministrativa concernente l'ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona; Norme in materia di Contabilità delle A.P.S.P.; Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a provvedimenti e procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi; Il Rapporto di Pubblico Impiego; Nozioni di diritto del lavoro con particolare riferimento alla responsabilità dei dipendenti pubblici; Patologia degli atti amministrativi.
- ✓ Una prova scritta a contenuto teorico pratico: redazione di un provvedimento amministrativo/contabile inerente alle mansioni proprie della figura professionale messa a concorso, sugli argomenti indicati nella prova scritta a contenuto teorico.
- ✓ Prova orale: il colloquio verterà oltre che sulle materie delle prove scritte, sullo stato giuridico e responsabilità dei Dipendenti Pubblici sui diritti e doveri dei medesimi, e sull'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale sarà corredata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché da verifica di nozioni di informatica.

Per l'ammissione alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte precedenti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

**Il diario e la sede delle prove d'esame verranno fissati, in relazione al numero di candidati ammessi, con successivo atto della Commissione emanato dal Direttore dell'Ente. Di tale atto i partecipanti dovranno prendere visione all'indirizzo: [www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it) (alla voce "Bandi e concorsi") e costituisce notifica agli stessi.**



### **Art. 8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento delle assunzioni dell'Ente.

I titoli, nella misura complessiva di 30 punti attribuibili, vengono così suddivisi:

	punti attribuibili max.
a) titoli di studio	9
b) titoli di servizio	15
c) titoli vari	6

#### **a) Titoli di studio**

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di studio è pari a 9 punti. Essi vengono ripartiti:

Votazione espressa in decimi		Votazione espressa in sessantesimi		Votazione espressa in centesimi		Valutazione finale
da	a	da	a	da	a	punti
0	6,00	0	36	0	60	0
6,01	6,99	37	41	61	69	1
7,00	7,99	42	47	70	79	3
8,00	8,99	48	53	80	89	5
9,00	9,99	54	59	90	99	7
9,99	10,00	59	60	99	100	9

Votazione del diploma di laurea		Valutazione finale
da	a	punti
0	66	0
67	76	2
77	87	4
88	98	6
99	100	8
	lode	9

#### **b) Titoli di servizio**

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di studio è pari a 15 punti.

- servizi prestati in categoria uguale o superiore a quella messa a concorso: per mese punti 0,15



2. servizi prestati in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: per mese punti 0,10
3. servizi prestati in categoria ulteriormente inferiore a quella del posto messo a concorso: per mese punti 0,06

**c) Titoli vari.**

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di studio è pari a 6 punti.  
La valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione, la quale deciderà in relazione all'importanza del titolo ed al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso.

**Art. 9. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'Art. 23 del Regolamento di organizzazione e gestione del Personale dell'APSP Istituto D. Trincheri.

**Art. 10 CONVOCAZIONE DEI CONCORRENTI**

Ai fini dell'identificazione personale i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

**Art. 11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA STESSA.**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche e il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, l'Istituto Trincheri si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.



La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi di fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli suindicati, la preferenza è determinata:

1. da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.



Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal C.d.A., viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

#### **Art. 12. ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Direttore dell'Ente.

#### **ART. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è il D.P.O.

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla presente procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, a sensi dell'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

#### **ART. 14. DISPOSIZIONI FINALI**

**Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi e Concorsi"** e altresì pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it) nella Sezione "Bandi e concorsi".

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- ✓ elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte e relative date di svolgimento;
- ✓ elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale e relative date di svolgimento;



**Istituto  
Domenico  
Trincheri**  
RESIDENZA PROTETTA  
PER ANZIANI 1893

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA  
VIALE LIGURIA N.14 - 17031 ALBENGA

AMMINISTRAZIONE TEL. 0182.52274 FAX 0182.50841  
REPARTI DI DEGENZA TEL. 0182.571097  
**sito internet: [www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it)**



Il bando è reperibile anche all'indirizzo: [www.comune.albenga.sv.it](http://www.comune.albenga.sv.it) - sezione servizi/casa riposo. Per ogni altra informazione rivolgersi all'Ufficio Segreteria Tel.0182 52 274.

e- mail: [segreteria@istitutodomenicotrincheri.191.it](mailto:segreteria@istitutodomenicotrincheri.191.it)

Albenga, lì 27/07/2018

IL DIRETTORE F.F.  
Rag Daniela Giraldi



## Allegato "A"

Spett.le APSP Istituto Domenico Trincheri Viale Liguria n.14  
17031 - ALBENGA (SV)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DI CUI 1 A TEMPO PIENO ED 1 A TEMPO PARZIALE AL 50%

li/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ presa visione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C, Posizione economica C1, Area Amministrativa - Contabile di cui 1 a tempo pieno e 1 part time al 50%

### CHIEDE

- di essere ammesso/a alla partecipazione di detto concorso. A tal fine, sotto la propria responsabilità:

### Dichiara

a) di essere nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e di essere residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_

b) di essere cittadino/a (barrare la casella interessata)

italiano/a

di altro paese dell'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_

di altro paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_ familiare di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ cittadino di un paese dell'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_

e di essere

titolare del diritto di soggiorno:

titolare del diritto di soggiorno permanente;

di altro paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_

titolare permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;





- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
e di avere la residenza nello stesso Comune in via \_\_\_\_\_
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate anche se vi è stata amnistia o perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti);
- e) di possedere il titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
- f) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) Di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva \_\_\_\_\_
- i) Di possedere il titolo di riserva di posti di cui all'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i. (Allegato B al bando);
- j) Di sostenere la prova di lingua straniera in inglese
- k) Di garantire, in caso di assunzione, che la residenza o domicilio sia tale da garantire sempre la presa di servizio in caso di urgenze e chiamate, entro trenta minuti;
- l) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni (stabilite dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Istituto Domenico Trincheri);
- m) Di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura concorsuale (D. Lgs. 196/03)
- n) Chiede che le comunicazioni relative al concorso siano trasmesse al seguente indirizzo:
- o) Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_,
- p) Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente per iscritto all'ufficio personale dell'Istituto ogni eventuale variazione dell'indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;



**Istituto  
Domenico  
Trincheri**  
RESIDENZA PROTETTA  
PER ANZIANI 1893

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA  
VIALE LIGURIA N.14 - 17031 ALBENGA

AMMINISTRAZIONE TEL. 0182.52274 FAX 0182.50841  
REPARTI DI DEGENZA TEL. 0182.571097  
sito internet: [www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it)



q) (solo se interessa) Dichiaro di essere portatore di handicap e quindi di chiedere che le prove d'esame siano sostenute con i seguenti ausili:

\_\_\_\_\_ (la relativa condizione di inabilità di cui alla legge 104/92 e legge 68/99 risulta da certificazione medica allegata, rilasciata dalla seguente struttura sanitaria pubblica);

r) (solo se interessa) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

\_\_\_\_\_

E che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato/a \_\_\_\_\_

Allega:

1} Copia fotostatica del documento di riconoscimento valido 2} Ricevuta del versamento di € 10,00

3} Curriculum vitae sottoscritto

4} Descrizione di eventuali titoli di preferenza o precedenza

5) Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio, redatta in lingua

Italiana e rilasciata dalla competente autorità (per titoli conseguiti all'estero)

6) Elenco in carta libera, in duplice copia, sottoscritto, di tutti i documenti allegati.

Il sottoscritto dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.1 96/2003 per le finalità previste dal bando di selezione.



**Istituto  
Domenico  
Trincheri**  
RESIDENZA PROTETTA  
PER ANZIANI 1893

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA  
VIALE LIGURIA N.14 - 17031 ALBENGA

AMMINISTRAZIONE TEL. 0182.52274 FAX 0182.50841  
REPARTI DI DEGENZA TEL. 0182.571097  
sito internet: [www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it)



## Allegato "B"

Spett.le APSP Istituto Domenico Trincheri Viale Liguria n.14  
17031 - ALBENGA (SV)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.  
28/12/2000 n. 445 e s.m.i. per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi  
dell'art. 46 del suddetto Decreto

### DICHIARA

Di aver diritto alla riserva didei posti ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.lgs. n.  
66/2010, in quanto militare volontario congedato senza demerito,  
appartenente a una delle seguenti categorie (barrare quella che interessa):

- volontario in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1  
anno e 4 anni);
- volontario in ferma breve (VFB);
- ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

N.B.: da allegare alla domanda del concorso