

**ALLEGATI A COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE**

**n. \_1\_ (uno)**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Prof. Piero CORRADI  
F.to Piero Corradi

**IL SEGRETARIO**

Rag. Daniela GIRALDI  
F.to Daniela Giraldi



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI**

**ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**ATTO N° 27**

**SEDUTA DEL 08/09/2015**

**OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lv. 30 giugno 2003, n° 196.**

adottato in Albenga e nella Sede del Consiglio di Amministrazione, previa convocazione con inviti individuali recapitati ai singoli Amministratori, nei modi e nei termini di Legge, su proposta di deliberazione resa dal Presidente, avente il testo nel seguito formulato e predisposto dal competente ufficio, sul quale sono stati rilasciati i pareri preventivi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, resi in calce al presente atto.

Alla trattazione risultano i Signori:

		Presente	Assente
CORRADI Piero	Presidente	SI	
CAVANNA Graziella	Consigliere	SI	
BALBO Barbara	Consigliere		SI
CELSI Donatella	Vice Presidente	SI	
BRUNO Francesco	Consigliere	SI	

Partecipa la Rag. Daniela GIRALDI  
Segretario dell'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per gg. 15 (quindici) a far tempo dal _____  Albenga, _____  IL SEGRETARIO (Rag. Daniela GIRALDI) _____	La presente deliberazione, pubblicata senza reclamo alcuno dal _____ al _____, non essendo soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, in data _____  Albenga, _____  IL SEGRETARIO (Rag. Daniela GIRALDI) _____
---	--

UDITA la relazione del Presidente sull'argomento posto all'ordine del giorno;

RICHIAMATA la Deliberazione del C. di A. n° 24 del 17/03/2006;

RICHIAMATO l'art. 29 del D.Lgs 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali;

DATO ATTO che al Responsabile del trattamento dei dati vengono delegati i poteri necessari ad effettuare gli adempimenti prescritti dal citato Codice per conto del Titolare del trattamento, fatti salvi i limiti relativi agli adempimenti non delegabili;

VISTA la bozza di nomina del Responsabile del Trattamento allegata al presente atto;

RITENUTO doversi procedere alla nomina de quo incaricando il Direttore Generale dell'Istituto , giusta previsione di cui all'art. 9 del Decreto Legislativo 4 maggio 2001, n° 207;

VISTO il D.Lv. 4 maggio 2001, n° 207;

VISTA la Legge Regionale 12 novembre 2014, n° 33;

VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n° 150 del 18/02/2011;

Previa votazione a norma di legge, con n.04 voti favorevoli e nessun voto contrario;

#### DELIBERA

- di approvare la bozza di incarico di Responsabile del trattamento dei dati che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- di conferire al Direttore Generale dell'Ente l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D. Lv. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- di autorizzare il Presidente Pro Tempore alla sottoscrizione della nomina in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
Rag. Daniela GIRALDI  
F.to Daniela GIRALDI

IL PRESIDENTE  
Prof. Piero CORRADI  
F.to Piero CORRADI

#### I C O N S I G L I E R I

Dott.ssa Donatella CELSI  
F.to Donatella CELSI

Dott.ssa Graziella CAVANNA  
F.to Graziella CAVANNA

Avv.to Francesco BRUNO  
F.to Francesco BRUNO

1. un modello organizzativo efficace ed efficiente individuando ruoli, competenze e funzioni previste dalla normativa. In particolare, tra l'altro, dovrà provvedere alla nomina o all'individuazione per iscritto, per conto dell'Ente inteso quale Titolare dei trattamenti ai sensi di legge, delle seguenti funzioni:
  - Incaricati del trattamento, formalizzando precise istruzioni per il personale subordinato e parasubordinato che ricopre tale ruolo;
  - Amministratori di sistema, formalizzando precise istruzioni per il personale subordinato o parasubordinato che ricopre tale ruolo ed adeguando procedure e strumenti ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (in seguito: "Garante") in materia;
  - Per i servizi resi in outsourcing dovrà, nei casi in cui lo ritenga opportuno, proporre al Titolare del trattamento la formalizzazione della nomina degli outsourcers quali Responsabili esterni del trattamento, individuandone i compiti e le istruzioni da impartire loro;
  - Eventuali ulteriori funzioni previste dalla normativa vigente o futura;
2. adottare ogni soluzione necessaria affinché i dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ospiti, i dipendenti, gli eventuali terzi ecc.) vengano raccolti e trattati in conformità alle norme vigenti, con particolare riferimento alla Parte I, Titolo III, Capo II del Codice, in materia di trattamento dei dati personali effettuato da soggetti pubblici, nonché alla Parte II, Titolo V, Capo I del Codice, in materia di trattamento di dati personali in ambito sanitario; in conformità con quanto prescritto dai capi richiamati, dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - 2.1.1. organizzare le attività dell'Ente in modo che vengano trattati dati personali solo per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
  - 2.1.2. verificare periodicamente che i dati sensibili e giudiziari siano trattati solo in conformità all'articolo 20 e seguenti del Codice – salvo quanto al successivo punto;
  - 2.1.3. assicurare che i dati idonei a rivelare lo stato di salute siano trattati conformemente a quanto prescritto dall'articolo 76 e seguenti del Codice, anche avvalendosi delle semplificazioni ivi previste;
  - 2.1.4. monitorare gli eventuali aggiornamenti del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di Regione Liguria, proponendo al Consiglio di Amministrazione dell'Ente – se del caso – il recepimento degli aggiornamenti stessi;
  - 2.1.5. vigilare affinché la comunicazione e la diffusione di dati personali e sensibili avvenga solo nei casi previsti dal Codice;
  - 2.1.6. garantire che l'Ente rispetti il divieto assoluto di diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute;
3. attivarsi al fine di fornire alle funzioni nominate o individuate per iscritto ai sensi di legge il necessario supporto per l'esecuzione di quanto previsto dalle policy, regolamenti, linee guida e/o istruzioni in materia e per la soluzione di problematiche inerenti il trattamento dei dati;
4. attivarsi al fine di adempiere agli obblighi di notificazione (se da Lei ritenuta necessaria), informativa e raccolta e gestione dei consensi;

5. attivarsi al fine di adempiere agli obblighi attinenti alla sicurezza dei dati personali e dei trattamenti svolti dall'Ente, in particolare, formalizzando la documentazione prevista dai regolamenti recanti le misure minime di sicurezza;
6. vigilare sull'operato dei Responsabili del trattamento in outsourcing e degli Incaricati e fornire al Titolare, su richiesta, un report sullo stato di adempimento dell'Ente alla normativa vigente;
7. gestire i rapporti con il Garante per il trattamento dei dati personali e le altre Autorità Pubbliche relativamente alle questioni inerenti al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 o successive modifiche o integrazioni;
8. gestire i rapporti con gli Interessati e il pubblico, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 o successive modifiche e integrazioni;

Nell'esercizio della funzione di Responsabile del trattamento Ella potrà:

- impartire disposizioni e dare istruzioni vincolanti al personale dell'Ente, nonché delegare ad esso il concreto adempimento di specifiche incombenze;
- con riferimento agli adempimenti prescritti dal Codice, firmare in nome e per conto dell'Ente documenti destinati a terzi o ad Autorità Pubbliche, premettendo sempre la seguente dizione "Responsabile del trattamento";
- nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori, delle norme, dei contratti collettivi applicabili e dei poteri di cui allo Statuto dell'Ente, emanare o richiedere che vengano emanate sanzioni disciplinari in capo a qualsiasi Incaricato del trattamento che abbia violato le disposizioni del Codice, i regolamenti aziendali in materia di privacy e sicurezza delle informazioni o le Sue istruzioni;
- in conformità alle vigenti normative regolanti gli acquisti degli enti pubblici, richiedere o autorizzare spese necessarie per adempiere ad obblighi normativi.

Restano fermi gli ulteriori compiti o istruzioni precedentemente formalizzati dall'Ente.

La presente nomina ha avuto luogo sulla base delle Sue esperienze professionali e dichiarazioni, anche così appurando, per quanto ragionevolmente possibile, la Sua idoneità quale Responsabile rispetto alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste dalla legge.

Sottoscrivendo la Presente Ella accetta la nomina, confermando la conoscenza della vigente normativa, nonché delle istruzioni predisposte dal Titolare del trattamento, disponibile e competente per la loro puntuale attuazione.

Ogni mutamento dei suddetti requisiti e ogni fatto che possa ingenerare incertezze circa la permanenza degli stessi, deve essere tempestivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare in piena libertà e autonomia il diritto di revocare la nomina, anche senza preavviso, senza penali ed eccezioni di sorta.

I Suoi compiti dovranno essere svolti nella puntuale osservanza della legge e delle istruzioni impartite in base al comma 5 dell'articolo 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 o successive modifiche e integrazioni.

Il presente incarico si intende gratuito e ha durata fino al recesso di una delle parti, ovvero fino alla cessazione del rapporto di lavoro in essere.

Albenga, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Per il Titolare dei trattamenti  
(il Presidente *pro tempore*)

per accettazione

\_\_\_\_\_  
(Firma del Responsabile del trattamento)  
(Andrea Capitano)