



Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 674-2022 - Seduta N° 3751 - del 15/07/2022 - Numero d'Ordine 6

Prot/2022/510022

Oggetto Presa d'atto dell'approvazione del Bilancio di esercizio 2021, ai sensi della Legge Regionale 12 novembre 2014 n.33, dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Domenico Trincheri" di Albenga (SV).

Struttura Proponente Settore Bilancio economico-patrimoniale e controlli

Tipo Atto Deliberazione

Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente GIOVANNI TOTI - Presidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Giovanni TOTI	Presidente della Giunta Regionale	X	
Alessandro PIANA	Vicepresidente della Giunta Regionale		X
Andrea BENVEDUTI	Assessore	X	
Giovanni BERRINO	Assessore	X	
Ilaria CAVO	Assessore	X	
Simona FERRO	Assessore	X	
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore		X
Marco SCAJOLA	Assessore	X	
		6	2

Relatore alla Giunta TOTI Giovanni

Con l'assistenza del Direttore generale Dott.ssa Claudia Morich in sostituzione del Segretario Generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Roberta Rossi.

La Giunta Regionale

All'unanimità ha approvato il provvedimento

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 3 sub a)

Elementi di corredo all'Atto:

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il D.Lgs. 207/2001 “*Riordino del sistema delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell’articolo 10 della legge 8 novembre 2000 n. 328*” che:

- stabilisce che l’Azienda pubblica di Servizi alla Persona (A.P.S.P.) non ha fini di lucro, ha personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica ed opera con criteri imprenditoriali informando la propria attività di gestione a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l’equilibrio dei costi e dei ricavi, in questi compresi i trasferimenti (articolo 6);
- demanda alle Regioni la definizione dei criteri generali in materia di contabilità delle A.P.S.P. nonché l’emanazione di specifiche disposizioni riguardanti la gestione economico finanziaria e patrimoniale in ossequio ai principi fissati dal Codice Civile (articolo 14);

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1714 del 29/12/2011 “*Approvazione Manuale operativo per la redazione dei Bilanci delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona*”;

VISTA la Legge Regionale 12/11/2014 n.33 “*Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e Fondazioni derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza*” che, all’articolo 10, dispone che entro il 30 aprile di ogni anno, le Aziende pubbliche di Servizi alla Persona approvano il bilancio di esercizio e lo inviano nei successivi quindici giorni alla Giunta Regionale che ne prende atto. Per gravi necessità e su richiesta motivata, può essere concessa una proroga del termine per l’approvazione del bilancio entro e non oltre il 30 giugno;

VISTA la circolare prot PG/2017/12647 del 28/03/2017 ad oggetto “*Decreto Legislativo n.139 del 18/8/2015 di recepimento della Direttiva 34/UE*”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n.1608 del 16/12/2003 con la quale è stata trasformata in Azienda pubblica di Servizi alla Persona l’Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza “Istituto Domenico Trincheri” di Albenga (Savona);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n.771 del 7/9/2021 “*Presa d’atto dell’approvazione del Bilancio di esercizio 2020 ai sensi Legge Regionale 12/11/2014 n.33 dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto Domenico Trincheri” di Albenga (Savona.)*”;

PREMESSO che:

- l’Azienda usufruisce della proroga del termine per l’approvazione del bilancio prevista dall’art.10 della Legge regionale n.33/2014;
- con Prot-2022-0432005 del 28/6/2022 è acquisita la documentazione relativa al bilancio dell’esercizio 2021 dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto Domenico Trincheri” di Albenga (Savona), che risulta composta da:
 - Verbale CdA n.8 del 23/6/2022 - Oggetto: “*Approvazione bilancio di chiusura 2021*” con cui a voti unanimi è deliberato di approvare il bilancio di chiusura dell’esercizio 2021;
 - Schemi bilancio: Stato Patrimoniale e Conto Economico al 31/12/2021;
 - Nota Integrativa;
 - Inventario beni immobili e beni mobili di proprietà;
 - Relazione del Presidente sull’andamento della gestione 2021;
 - Verbale del Revisore Unico datato 23/6/2022;

VISTI gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico relativi all'esercizio 2021 che presentano le seguenti risultanze:

		ANNO 2021	ANNO 2020		
SP	ATTIVO	A. CREDITI VS SOCI			
		B. IMMOBILIZZ	BI. Immob immateriali		
			BII. immob. materiali	5.354.640	5.646.677
			BIII. immob. finanziarie		
			B. TOTALE	5.354.640	5.646.677
		C. ATTIVO CIRCOLANTE	CI. rimanenze	2.051	1.971
			CII. Crediti	588.459	446.019
			CIII. Attiv finanz no immob		
			CIV. Disp liquide	1.396.438	1.337.327
	C. TOTALE		1.986.948	1.785.317	
	D. RATEI E RISCONTI	12.328	9.129		
	TOTALE ATTIVO		7.353.916	7.441.123	
	PASSIVO	A. PATRIMONIO NETTO	I. Capitale	633.102	633.102
			II.III. Riserve rivalut		
			IV.V. Riserva legale e statut	275.386	259.411
			VI.VII. Altre riserve	4.074.170	4.203.287
			VIII. Utili (perdite) p. a nuovo	593.583	964.917
IX. Utile (perdita) d'esercizio			59.843	-355.359	
A. TOTALE		5.636.084	5.705.358		
B. FONDI RISCHI E ONERI		534.258	500.364		
C. TFR					
D. DEBITI		1.183.574	1.235.401		
E. RATEI E RISCONTI					
TOTALE PASSIVO E NETTO		7.353.916	7.441.123		
CE	A. VALORE DELLA PRODUZIONE	1) Ricavi vendite e prestaz	1.673.408	1.515.351	
		2) Variaz rimanenze			
		3) Variaz lavori in corso			
		4) Increm immob x lavori interni			
		5) Altro	1.333.886	973.820	
		A. TOTALE	3.007.294	2.489.171	
	B. COSTI DELLA PRODUZIONE	6) Materie prime	231.742	196.075	
		7) Servizi	950.583	877.128	
		8) Godim beni di terzi		796	
		9) Personale	1.241.602	1.222.841	
		10) Ammortam	311.406	321.620	
		11) Variaz rimanenze			
		12) Accantonam x rischi			
		13) Altri accantonam	16.620	16.626	
		14) Oneri div gestione	105.266	86.200	
		B. TOTALE	2.857.219	2.721.286	
	esito gestione operativa (A-B)		150.075	-232.115	
	C. PROVENTI E ONERI FINANZ	15) 16) Proventi	173	195	
		17) 17bis) Oneri	6.564	8.213	
		C. TOTALE	-6.391	-8.018	
	D. RETTIFICHE VALORE ATTIV FINANZIARIE	18) Rivalutaz			
		19) Svalutaz			
D. TOTALE	0	0			
risultato prima delle imposte		143.684	-240.133		
22) Imposte reddito esercizio		83.841	115.226		
UTILE (perdita) esercizio		59.843	-355.359		

ATTESO che l'esame delle principali voci , riportato nella Nota Integrativa evidenzia quanto segue:

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

- La valutazione lorda complessiva delle **Immobilizzazioni materiali** ammonta a €9.706.126 di cui:

- € 1.690.379 Terreni;
- € 5.205.052 Fabbricati istituzionali;
- € 1.618.974 altri Fabbricati;
- € 502.179 Attrezzatura Generica;
- € 275.160 Attrezzatura Specifica;
- € 315.727 Mobili e arredi reparti;
- € 18.988 Mobili e arredi ufficio;
- € 79.667 Impianti generici e altre attrezzature informatiche.

A bilancio è riportato il valore di €5.354.640 al netto degli ammortamenti per complessivi €4.351.486 di cui €298.080 quale quota di competenza calcolata per l'esercizio 2021.

Nella Nota integrativa è evidenziato che nell'esercizio 2021 sono venduti terreni per €9.000 e le Immobilizzazioni materiali si incrementano di €15.043 per: acquisto di Attrezzatura specifica (€4.710), e per l'acquisto di impianti generici, hardware e altre attrezzature elettroniche/informatiche (€10.333).

- **Attivo circolante**, pari a complessivi €1.986.948 di cui:

- € 2.051 **Rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo** per €4.807 riferite prevalentemente a scorte alimentari non deperibili;
- € 588.459 **Crediti** di cui per rette a carico di Ospiti €345.468 e vs Enti Pubblici, crediti tributari €3.358 e €239.198 vs clienti per fatture da emettere. La valutazione dei crediti è iscritta a bilancio al netto del relativo Fondo Svalutazione di €218.820;
- € 1.396.438 **Disponibilità liquide** di cui €1.396.206 su c/c bancario e €232 in cassa economale.

- I **Ratei e i risconti** ammontano a €12.328.

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO

- Al termine dell'esercizio 2021 il **Patrimonio netto** è valutato €5.636.084 di cui:

- € 633.102 **Capitale** (Fondo di dotazione)
- € 275.386 **Riserve statutarie** costituite prevalentemente dal F.do di Riserva Utili esercizi precedenti;
- € 4.074.170 **Altre riserve** costituite dai Contributi in c/capitale per sterilizzazione €3.637.400 (al netto della quota per l'esercizio 2021 di €112.497 inserita negli altri ricavi e proventi) e dal Fondo Contributi in c/capitale di anni precedenti €436.770.
- € 593.583 **Utili portati a nuovo**;
- € 59.843 **Utile dell'esercizio 2021**.

- **Fondo per rischi ed oneri** per €534.258 di cui:

- € 58.883 Fondo **Rinnovi contrattuali personale dipendente**;
- € 51.741 Fondo **Oneri assistenziali personale dipendente** (ex Fondo Produttività) che accoglie le somme relative a Rischi ex 104, Fondo Malattie e Maternità, Fondo per le Risorse Decentrate;
- € 181 Fondo **Contributo Lions Caffè Alzheimer**;
- € 301.712 Fondo **Rischi/Contenziosi e Ripristino danni alla struttura**. Trovano imputazione in questo fondo le presumibili somme relative a contenziosi ancora in essere oltre alla valutazione di interventi di rifacimento di opere oggetto di controversia legale con la ditta costruttrice; nel 2021 il Fondo viene decurtato di €8.458 a seguito della liquidazione di spese per incarichi professionali;
- € 35.154 (altri fondi rischi) Fondi **Rischi differenze budget ASL 2-Savonese** anno 2012 (€26.082) e anno 2013 (€9.072) corrispondenti alla differenze fatturate negli esercizi di riferimento;
- € 86.587 Fondo **Lavori straordinari ristrutturazione immobili**, istituito nell'esercizio 2015, accoglie la quota accantonata a tale titolo, pari alla percentuale di ammortamento applicata al valore dell'immobile istituzionale per gli esercizi dal 2015 al 2021.

- **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.** In nota Integrativa l'Azienda evidenzia che non espone in bilancio debiti per accantonamenti TFR, in quanto la normativa cui è assoggettato il rapporto di lavoro dipendente attualmente intrattenuto con i lavoratori, prevede il versamento diretto di tali indennità all'ente previdenziale.
- **Debiti**, per €1.183.574 di cui:
 - € 302.429 Debiti **verso Banche** che comprendono:
 - €41.901 per quota residua del Mutuo Cassa Depositi e Prestiti (contratto in data 01/01/2003 per €361.520 della durata di 20 anni), destinato a finanziare i lavori di completamento della sede istituzionale;
 - €260.528 per quota residua del Mutuo Fondiario contratto con Banca d'Alba Credito Cooperativo S.C., (decorrenza 1/1/2019 per €300.000 della durata di 20 anni), da destinare al completamento di opere di impiantistica del terzo piano delle Sede istituzionale.
 - € 442.662 Debiti **verso Fornitori** con scadenza entro 60 giorni;
 - € 43.115 Debiti **Tributari** relativi ad Erario c/Irpef dipendenti e c/IVA (€18.836), saldo IMU 2021 (€6.197) e saldo IRES 2021 (18.082);
 - € 44.474 Debiti **verso Istituti previdenziali e di sicurezza sociale** relativi agli importi dovuti per rapporti contrattuali in essere con il personale dipendente;
 - € 350.894 **Altri debiti** di cui: €132.053 relativi a depositi cauzionali riscossi al momento dell'ingresso degli Ospiti in Istituto, €218.450 relativi alle somme acquisite a titolo di acconto rette future, €391 altri debiti vs dipendenti per trattenute sindacali del mese di dicembre 2021.

CONTO ECONOMICO

Il **Valore della produzione** 2021 realizzato per complessivi €3.007.294 risulta incrementato di €518.123 rispetto all'esercizio precedente e comprende:

- **Ricavi delle vendite e delle prestazioni**, pari a complessivi €1.673.408 (incrementati di €158.057 rispetto al 2020) derivanti dai proventi dell'attività istituzionale di Residenza Protetta di cui:
 - € 96.895 Rette Ospiti Comune di Albenga;
 - € 25.715 Rette Ospiti altri Comuni;
 - € 1.414.272 Rette Ospiti paganti in proprio;
 - € 53.290 Quota Rette ASL/CIM;
 - € 83.236 Rette Distretto Sociale.

L'attività istituzionale è svolta attraverso l'erogazione di servizi per la Residenza Protetta gestita.

La struttura risulta autorizzata ed accreditata per n. 104 posti letto di cui n. 73 convenzionati con ASL 2-Savonese e n. 10 convenzionati con il Dipartimento di Salute Mentale della stessa ASL; n.21 posti letto sono destinati all'accoglienza con rette a totale carico degli Ospiti.

Nell'anno 2021 la presenza media di n.91,25 Ospiti esprime la tendenza all'incremento delle presenze a partire dal mese di marzo.

- **Altri ricavi e proventi** per complessivi €1.333.886 (incrementati di €360.066 rispetto al 2020) di cui:
 - € 2.100 Oblazioni ordinarie;
 - € 2.051 Rimanenze finali (non sanitarie);
 - € 54.000 Fitti attivi da fabbricati urbani;
 - € 871.573 Quota sanitaria ASL 2-Savonese;
 - € 141.357 Quote "ristori" per le mancate quote di presenza Ospiti 2020 (€85.738) e quote di "sostegno" alla residenzialità 2020 (€55.619) riconosciute da A.Li.Sa. e Regione Liguria;
 - € 16.620 Ricavi pluriennali quota amm.to;
 - € 51.686 Locazione IV piano RSA;
 - € 32.219 ri-fatturazione utenze RSA;
 - € 112.497 Contributi sterilizzazione;
 - € 6.552 Rimborso bolli e materiali;
 - € 43.231 Proventi diversi e insussistenze attive.

In Nota integrativa è indicato che "dal mese di agosto 2021 sono state aumentate le rette di degenza con atto deliberativo n.08 del 29/06/2021, considerato che l'ultima modifica risaliva al 01/05/2006

(Deliberazione nr. 38 del 21/04/2006) e che un loro adeguamento debba far parte di un più ampio e necessario piano di risanamento tendente al riequilibrio del bilancio. Con la stessa Deliberazione si è introdotta una nuova retta di assistenza a seguito di comunicazione inviata via posta elettronica dall'ASL2, S.C. Assistenza anziani e disabili, con la quale si specifica che le giornate di degenza degli utenti con scheda AGED. superiore a 16, inseriti in posti letto contrattualizzati, andranno rendicontate alla tariffa sanitaria di € 46,93/die/ospite per un numero di ospiti in quel momento presenti pari a 17".

I **Costi della produzione** sostenuti per complessivi €2.857.219, con un incremento di €135.933 rispetto all'esercizio precedente dovuto al graduale incremento dei servizi erogati, comprendono:

- **Costi per Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci** per €231.742;

- **Costi per Servizi** per €950.583 di cui:

- € 42.708 Servizio Lavanderia (noleggio lavaggio biancheria piana);
- € 553.953 Servizi di assistenza e sanitari (Cooperativa gestione 1° piano);
- € 138.672 Utenze gas e riscaldamento, energia elettrica, acqua e spese telefoniche;
- € 37.818 Compenso al Direttore Generale;
- € 63.360 Compenso al Responsabile Sanitario;
- € 4.561 Compenso Revisore Unico;
- € 4.602 Compenso medico del Lavoro;
- € 8.465 Spese legali, perizie, progettazioni;
- € 10.004 Margine Agenzia Lavoro;
- € 16.342 Canone Assistenza Programmi software;
- € 3.403 Costi per incarichi Sicurezza ex D.Lgs 61/08;
- € 3.442 Smaltimento rifiuti speciali;
- € 14.556 Elaborazione paghe e conteggi previdenziali;
- € 41.576 Assicurazioni (RCT, Incendio Fabbriato, Infortuni Volontari, RC Patrim. Ente);
- € 2.046 spese per disinfezione, derattizzazione;
- € 5.075 Spese condominiali.

- **Costi per il Personale** per complessivi €1.241.602 di cui:

- € 874.561 Salari e stipendi;
- € 239.467 Oneri sociali;
- € 125.930 Agenzia del Lavoro;
- € 1.644 Formazione del personale.

In nota integrativa è specificato che il personale dipendente al 31/12/2021 è di n.32 risorse con una variazione di tre unità rispetto all'esercizio precedente per il collocamento in pensione di n.1 Infermiere Professionale e di n.1 Operatore socio-Sanitario; n.1 Infermiere ha presentato dimissioni volontarie.

- **Ammortamenti e svalutazioni per €311.406 di cui:**

- € 298.080 Ammortamento Immobilizzazioni materiali;
- € 13.326 Svalutazione Crediti;

- **Altri Accantonamenti** €16.620 per lavori di ristrutturazione immobili.

- **Oneri diversi di gestione** per €105.266 di cui:

- € 62.231 Manutenzione e riparazioni ordinarie cicliche;
- € 10.425 Spese amministrative generali (spese postali, oneri bancari, altro);
- € 12.394 IMU;
- € 20.216 Altri oneri diversi di gestione di cui TARI/TARSU €11.543 ed altre spese €8.673.

L'Esito della gestione operativa caratteristica ottenuto per differenza tra valore e costi della produzione evidenzia il risultato positivo di €150.075.

Proventi ed oneri finanziari per €6.391 quale saldo (negativo) di Interessi passivi ed altri oneri finanziari (€6.564) e proventi finanziari (€173).

Il Risultato prima delle imposte è di €143.684;

Le **Imposte sul reddito di esercizio** ammontano a €83.841 per IRAP e IRES.

Il Risultato d'esercizio 2021 è un Utile di €59.843.

VISTA la Relazione sull'andamento della gestione in cui il Presidente in merito all'esercizio 2021 riferisce che *“Rispetto agli anni precedenti si è avuta una notevole diminuzione del numero di ospiti presenti in struttura a partire dal mese di marzo 2020, dovuta soprattutto all'elevato numero di decessi che, tenuto conto della tipologia della struttura, sono elemento costante nell'arco dell'anno, ma mentre negli anni precedenti i posti liberi venivano quasi immediatamente occupati, le norme relative all'emergenza pandemica hanno bloccato i nuovi ingressi nei mesi di aprile e maggio 2020 e in seguito hanno previsto regole di tipo sia strutturale sia sanitario che li hanno fortemente rallentati (presenza in struttura di “camere buffer” e “camere per isolamento” – esito di un tampone negativo eseguito nelle 48 ore precedenti l'ingresso, ripetizione del tampone dopo 8 giorni di permanenza in “buffer” con esito negativo per l'accesso in comunità). Da febbraio 2021 si è avuto un discreto incremento, portando il numero delle presenze fino ad un massimo di 95 (su max 104), arrivando ad una media annua per il 2021 pari a 91,25 e, per i primi 5 mesi del 2022 a 92,6. La tendenza è certamente in salita, ma il ritorno agli standard pre-Covid (occupazione di tutti i 104 posti disponibili) risulta molto difficile anche per l'anno in corso. Bisogna anche tenere in considerazione che 2 camere (6 posti letto), almeno fino al 31/12/2022, non saranno disponibili perché destinate ad uso “Buffer/isolamento”, per cui i posti totali disponibili saranno 98 e non 104 come in precedenza”*.

Il Presidente evidenzia inoltre che *“Nell'anno 2021 l'incremento del valore della produzione, legato all'aumento della media presenze, è stato di € 518.123., mentre l'incremento dei costi ammonta a € 135.933. La differenza tra incremento del valore della produzione e aumento dei costi risulta uguale a € 382.190. Quindi, rispetto alla chiusura dell'anno 2020, in perdita di € 355.359., la situazione economica risulta in netto miglioramento, anche se i 10-12 posti letto che rimangono (e presumibilmente rimarranno) liberi non dovrebbero permetterci di raggiungere il pareggio di bilancio, ma grazie ad una sopravvenienza attiva di € 141.357 dovuta sia all'approvazione dei “ristori” per le mancate quote di presenza relative all'anno 2020 (deliberazione ALISA n.431/2020) di € 85.738. sia al riconoscimento delle c.d. quote di “sostegno alla residenzialità 2020” (D.G.R. n.480/2021) di € 55.619. ed inoltre al riconoscimento (con D.R.G. n.283/2022) dei conguagli area Anziani dall'Asl n.2 Savonese per un totale di €. 141.952. relativi al 2021., l'Azienda chiude l'esercizio 2021 con un utile pari a € 59.843. La previsione per l'anno 2022, con una proiezione rispetto alle presenze medie che nei primi 5 mesi si sono attestate su una media di 92,6 e comunque non potranno, nei rimanenti 7 mesi salire oltre i 98, oltre a registrare significativi aumenti dei costi di gestione, non può che evidenziare un possibile deficit in chiusura, al quale si cercherà di porre rimedio con l'adeguamento delle rette all'indice ISTAT, ricalcolando le quote sanitarie con l'aumento previsto da ALISA del 2,7% e cercando di ottimizzare le spese, anche di personale, non compromettendo però il livello di assistenza attuale, rispondente alle esigenze di persone anziane e, in gran parte con disabilità dovute ad età ragguardevoli. Ovviamente si resta in attesa anche dell'esito dei tavoli tecnici aperti da ALISA con le varie associazioni, riguardanti la possibilità di adeguare ulteriormente le quote sanitarie e di provvedere, anche per l'anno in corso, ai ristori per i mancati incassi, senza i quali, per le considerazioni sopra espresse, sarà molto difficile poter chiudere il bilancio in pareggio”*.

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore Unico dei Conti nel proprio verbale del 23/6/2022- allegato alla Deliberazione di approvazione del bilancio 2021, nel con l'esposizione dei controlli effettuati giudica che *“il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Istituto Domenico Trincheri al 31/12/2021, del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione”* e conclude proponendo all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2021, così come redatto dall'organo amministrativo.

VISTI i risultati di esercizio del periodo 2008-2020 sintetizzati nel seguente prospetto:

Risultato	esercizio 2008	€ 126.492
	esercizio 2009	€ 132.437
	esercizio 2010	€ 152.588
	esercizio 2011	€ 527.035
	esercizio 2012	€ 65.931
	esercizio 2013	€ 139.722
	esercizio 2014	€ 138.961
	esercizio 2015	€ 47.697
	esercizio 2016	€ 100.246
	esercizio 2017	€ 89.396
	esercizio 2018	€ 21.142
	esercizio 2019	€ 79.877
	esercizio 2020	-€ 355.359

RITENUTO di dover prendere atto della approvazione da parte dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Domenico Trincheri" di Albenga (Savona) del Bilancio di esercizio 2021 avvenuta con Deliberazione CdA n.8 del 23/6/2022. La documentazione relativa al bilancio dell'esercizio 2021 comprende:

- Schemi bilancio: Stato Patrimoniale e Conto Economico al 31/12/2021;
- Nota Integrativa;
- Inventario beni immobili e beni mobili di proprietà;
- Relazione del Presidente sull'andamento della gestione 2021;
- Verbale del Revisore Unico;

SU PROPOSTA del Presidente della Giunta Regionale

DELIBERA

per quanto in premessa specificato e che qui si intende integralmente riportato:

- **di prendere atto**, ai sensi dell'articolo 10 della Legge Regionale 12/11/2014 n.33, che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Domenico Trincheri" di Albenga (Savona) ha approvato il Bilancio di esercizio 2021 con Deliberazione CdA n.8 del 23/6/2022 che comprende nei suoi allegati:
 - Schemi bilancio: Stato Patrimoniale e Conto Economico al 31/12/2021;
 - Nota Integrativa;
 - Inventario beni immobili e beni mobili di proprietà;
 - Relazione del Presidente sull'andamento della gestione 2021;
 - Verbale del Revisore Unico;
- **di prendere atto** che il Conto Economico al 31/12/2021 dell'Azienda presenta le seguenti risultanze finali:

Valore della produzione	€ 3.007.294
Costi della produzione	€ 2.857.219
Esito della Gestione Operativa caratteristica (differenza tra valore e costi della produzione)	€ 150.075
Proventi ed oneri finanziari	-€ 6.391
Risultato prima delle imposte	€ 143.684
Imposte	€ 83.841
Utile d'esercizio 2021	€ 59.843

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento

Identificativo atto 2022-AC-722

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Giovanni TOTI		11/07/2022 16:39
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Claudia MORICH		11/07/2022 11:38
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Francesco QUAGLIA		07/07/2022 15:43
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Roberta SCOLA		07/07/2022 15:23
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Barbara FASSIO		07/07/2022 15:12
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Lucia DANE		07/07/2022 14:44
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Samantha COSENTINO		07/07/2022 09:28

* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

Trasmissione provvedimento:
Sito web della Regione Liguria