



**Istituto
Domenico
Trincheri**
RESIDENZA PROTETTA
PER ANZIANI 1893

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA
PERSONA
VIALE LIGURIA N.14 - 17031 ALBENGA

AMMINISTRAZIONE TEL. 0182.52274 FAX 0182.50841
REPARTI DI DEGENZA TEL. 0182.571097
sito internet: www.istitutotrincheri.it



CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 110 DEL D.LGS.267/2000, DELL'ARTICOLO 9 D.LGS. 4 MAGGIO 2001 N.267 E DEL C.C.N.L. PER IL COMPARTO REGIONI AUTONIMIE LOCALI ANNO 2018.

L'anno duemila ventuno, addì 20 del mese di dicembre in Albenga (SV), viale Liguria n. 14, nella sede dell'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri,

TRA

- L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Istituto Domenico Trincheri di Albenga, in persona del Presidente Prof. Piero CORRADI, nato ad Imperia, il 12/02/1950, di seguito denominata "Azienda" (codice fiscale 81004790093);

E

- la Sig.ra Daniela Giraldi, nata ad Albenga (SV) il 28/12/1961, residente in Albenga (SV), via Nazario Sauro 96/3 (Codice Fiscale GRLDNL61T68A145M), di seguito denominata anche "dipendente";

Visto l'articolo 19 comma 6 del D. Lgs n° 165/2001 e l'articolo 110 comma 3 del D.lgs. n° 267/2000;

Visto l'articolo 9 del D.Lgs. 4 maggio 2001 n. 207;

Visto l'articolo 9 della Legge Regionale n°33 del 12 novembre 2014;

Ai sensi dell'articolo 15 del vigente Statuto dell'A. P.S.P. Istituto Domenico Trincheri, approvato Con D.G.R. Liguria n°876 del 31/10/2018

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n°16 del 20/12/2021, esecutiva, si determinava di procedere all'incarico dirigenziale fino al termine del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione, di una dipendente con funzioni di Direttore;
- che con il medesimo atto il C. di A. deliberava, ai sensi dell'art. 9, comma 1, D.lgs. 207/2001, di nominare, quale Direttore dell'Azienda, la rag. Daniela Giraldi, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente come in atti;
- ai sensi dell'art. 9, comma 2, D. lgs. 207/2001 il rapporto di lavoro del Direttore è regolato da un contratto di diritto privato di durata determinata e comunque non superiore a quella del consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, eventualmente rinnovabile;
- ai sensi dell'art. 9, comma 3, D. lgs 207/2001 la carica di Direttore è incompatibile con qualsiasi altro lavoro, dipendente o autonomo, e la relativa nomina determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto alla conservazione del posto;
- con nota 5478 del 6 aprile 2007, l'INPDAP di Savona chiariva che, poiché ai sensi dell'art. 7 D.lgs. N. 207/2001 e dell'art. 7 del regolamento della Regione Liguria N. 6/03 il Direttore non si configura come Organo dell'Azienda, egli è titolare di un rapporto di lavoro



**Istituto
Domenico
Trincheri**
RESIDENZA PROTETTA
PER ANZIANI 1893

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA
PERSONA

VIALE LIGURIA N.14 - 17031 ALBENGA

AMMINISTRAZIONE TEL. 0182.52274 FAX 0182.50841

REPARTI DI DEGENZA TEL. 0182.571097

sito internet: www.istitutotrincheri.it



subordinato con l'A.P.S.P. stessa, e pertanto, poiché L'Azienda conferente l'incarico è iscritta ai fini previdenziali alle casse INPDAP, sussisterà anche per il Direttore l'obbligo di iscrizione all'INPDAP (informativa INPDAP – Direzione Centrale Trattamenti Pensionistici – n. 4 del 15/01/2002 par.2 lett. A);

- che il C.C.N.L. vigente – Enti Locali prescrive che il rapporto sia costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, da stipularsi in forma scritta;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 Costituzione e tipologia del rapporto di lavoro.

L'Azienda, come sopra rappresentata, incarica delle funzioni dirigenziali, con contratto di lavoro di diritto privato ed a tempo determinato, la Sig.ra Daniela Girdali, come sopra identificata, che accetta.

Il presente contratto individuale di lavoro è stipulato per lo svolgimento delle relative funzioni di Direttore dell'Azienda come previsto dalla vigente normativa e dallo Statuto.

ART. 2 Data di inizio e durata del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 20 dicembre 2021 e si risolverà di diritto alla scadenza del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione, ultimo giorno di lavoro, senza alcun preavviso e senza alcuna possibilità di rinnovo tacito, fermo restando l'obbligo di garantire la continuità dell'azione amministrativa.

È possibile il recesso anticipato da parte di entrambe le parti, da comunicarsi a mezzo raccomandata a. r., con preavviso di almeno 2 mesi. Il mancato rispetto del termine per il preavviso importa l'applicazione di una penale pari al numero di mensilità di preavviso non concesso.

Sono però fatti salvi i casi:

1. di risoluzione di diritto del presente contratto, che lega la durata del contratto stesso alla durata del mandato del Presidente, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;
2. di risoluzione del contratto per revoca dell'incarico nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale (articoli 19 e 2.1 del D.lgs. n. 165/2001).

Alla scadenza del presente contratto, o in ogni altro caso di conclusione o risoluzione, la rag. Daniela Girdali, dipendente dell'Azienda con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di Segretario Istruttore Direttivo, area Amministrativa - Contabile, Categoria D, posizione economica D5, collocata in aspettativa senza assegni con diritto alla conservazione del posto, ai sensi dell'art. 9, comma 3, D.lgs. 207/2001, con atto deliberativo del C. di A. n° 16 del 20/12/2021, riprenderà regolarmente servizio in ruolo con decorrenza immediata.



**Istituto
Domenico
Trincheri**
RESIDENZA PROTETTA
PER ANZIANI 1893

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA
PERSONA
VIALE LIGURIA N.14 - 17031 ALBENGA

AMMINISTRAZIONE TEL. 0182.52274 FAX 0182.50841
REPARTI DI DEGENZA TEL. 0182.571097
sito internet: www.istitutotrincheri.it



ART. 3 Assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa.

Il dipendente è obbligato ad iniziare lo svolgimento dell'incarico alla data di decorrenza del rapporto; convenuta nel precedente articolo 20. In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, (da comunicarsi eventualmente all'Amministrazione entro i 2 (due) giorni successivi alla data di decorrenza medesima), congruamente documentato, il presente contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile e dell'articolo 2, comma 2, del D.lgs. 30.3.2001 n.165, si risolverà di diritto.

ART. 4 Inquadramento Conferimento delle mansioni professionali e livello retributivo

Al Direttore nominato sarà corrisposto il trattamento economico equivalente alla categoria D, posizione economica D5, previsto dal vigente C.C.N.L, Comparto Regioni e Autonomie Locali, così distinto:

- Stipendio base comprensivo di IVC € 30.034,00
- Retribuzione di posizione € 12.500,00 annue
- Retribuzione di risultato €. 861,12 annue

corrisposto a cadenza mensile per tredici mensilità. Il versamento contributivo dovrà essere effettuato dall'Azienda ai sensi di quanto stabilito dall' INPDAP - SAVONA con nota n° 5478 del 6 aprile 2007 di cui in premessa.

ART. 5 Luogo di lavoro.

La sede in cui il dipendente dovrà svolgere la propria attività lavorativa è individuata presso gli uffici dell'Azienda in Albenga (SV) viale Liguria n.14.

ART. 6 Documentazione

Il titolo di studio e l'esperienza professionale posseduta sono certificati dal fascicolo personale agli atti. La rag. Daniela Giraldi, già dipendente dell'Azienda con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di Segretario, area Amministrativa - Contabile, Categoria D, posizione economica D5, è stata collocata in aspettativa senza assegni con diritto alla conservazione del posto, ai sensi dell'art. 9, comma 3, D.lgs. 207/2001 con atto deliberativo del C. di A. n. 16 del 20/12/2021

ART. 7 - Consegna del Codice di comportamento e del Regolamento Disciplinare

L' Amministrazione consegna alla dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto, copia del vigente "Codice di comportamento" (a norma dell'arte 54 del D. lgs. 165/2.001 e s.m.i., del D.P.R. n. 62/2013 e, copia del vigente "Regolamento Disciplinare" e del Piano Nazionale Anticorruzione.



**Istituto
Domenico
Trincheri**
RESIDENZA PROTETTA
PER ANZIANI 1893

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA
PERSONA
VIALE LIGURIA N.14 - 17031 ALBENGA

AMMINISTRAZIONE TEL. 0182.52274 FAX 0182.50841
REPARTI DI DEGENZA TEL. 0182.571097
sito internet: www.istitutotrincheri.it



ART. 8 Orario di lavoro

L'orario di lavoro minimo è indicativamente di n. 36 (trentasei) ore settimanali ed è autonomamente articolato in funzione dei risultati da perseguire, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

ART. 9 Ferie, Giornate di riposo.

Le ferie saranno computate tenendo presente che il dipendente con orario di lavoro distribuito su 5 (cinque) giorni settimanali ha diritto, per ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 28 (ventotto) giorni lavorativi oltre a 4 (quattro) per festività soppresse. Tutti i giorni di ferie predetti, sono comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, lettera a), della Legge 23/12/1977, n. 937.

ART.10

Il dipendente è incaricato al trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e s.m. e del Regolamento UE 2016/679 e dovrà svolgere le proprie funzioni nell'osservanza della normativa sulla tutela dei dati personali e nel rispetto del segreto d'ufficio. Ai sensi e per gli effetti della Legge medesima, con la sottoscrizione del presente contratto il dipendente autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, che saranno raccolti presso il Servizio del Personale e saranno trattati per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è la succitata Azienda nella persona del Presidente.

ART. 11

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 30/12/82 n. 955, nonché dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26.4.1986, n.131.

ALLEGATO:

- A) Codice di comportamento
- B) Regolamento Disciplinare

Letto e sottoscritto per accettazione

Direttore
Rag. Daniela Giraldi



Per l'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri
il Presidente
Prof. Piero Corradi