



## **AVVISO PUBBLICO di PROCEDURA COMPARATIVA per TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'A.P.S.P. "Istituto Domenico Trincheri" di Albenga (SV).**

### **II PRESIDENTE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 29/09/2022 con oggetto "Approvazione Avviso Pubblico Incarico Direttore Generale dell'ASP Istituto Domenico Trincheri";

Visto quanto previsto:

- dall'art. 15 dello Statuto dell'A.S.P;
- dalla L.R. 33/2014;
- dal D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.

### **RENDE NOTO**

che è indetta una **PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA** per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.P.S.P. "Istituto Domenico Trincheri" di Albenga (SV) - d'ora in poi anche ASP "Domenico Trincheri". L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 33/2014 per un periodo coincidente con la conclusione del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione in carica fino al 19/12/2026, fatto salvo quanto previsto all'art. 9 c.4 della L.R. 33/2014.

La procedura selettiva è rivolta al reperimento di una figura professionale di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché delle capacità e delle competenze professionali idonee per l'espletamento delle attività connesse alla gestione dell'ASP.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Direttore incaricato ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è responsabile della conformità degli atti alle leggi.

### **Art. 1 Requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi

terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Ai fini dell'accesso devono inoltre possedere i seguenti requisiti;

- godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici (non esclusione dall'elettorato politici attivo);
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini di sesso maschile);
- e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso la P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego ai sensi dell'art. 127 lett. D) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3 a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) assenza di condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione;
- h) non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 9 del D.L.95/2012 e s.m.i. e non essere stato collocato a riposo usufruendo delle disposizioni di cui alla legge 336/1970.

Oltre ai suddetti requisiti generali, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- i) laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche ad orientamento economico amministrativo o discipline equipollenti;
- j) esperienza almeno quinquennale maturata in posizione funzionale apicale prevista per l'accesso alla dirigenza nell'Ente o in altre Pubbliche Amministrazioni o in Aziende Private;
- k) partecipazione a corsi di formazione e di perfezionamento in materie socio sanitarie, assistenziali e di gestione del patrimonio;
- l) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi (in particolare Office per Windows);

I requisiti dovranno essere debitamente ed accuratamente documentati da curriculum: in esso il candidato potrà indicare anche ogni riferimento che, nel proprio interesse, ritenga di dover presentare per la valutazione della specifica professionalità.

Questa Amministrazione provvederà comunque all'accertamento, anche a campione, dei requisiti dichiarati.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con procedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Sono inoltre garantite le norme previste dalla Legge 125/1991 in materia di pari opportunità tra uomini edonne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.

## **Art. 2 Modalità e termine di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto - indirizzata al Presidente del Consiglio di Amministrazione - dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Domenico Trincheri", Viale Liguria, 14 - 17031 - Albenga (SV) entro il termine perentorio fissato per **le ore 12:00 del giorno 30/10/2022**.

La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00 nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di emergenza sanitaria Covid19.
- b) tramite PEC all'indirizzo [istitutotrincheri@certificamail.it](mailto:istitutotrincheri@certificamail.it). In tal caso il candidato dovrà allegare la scansione in formato pdf della domanda sottoscritta con firma autografa, con allegato un documento di identità, oppure allegare la domanda in formato pdf e sottoscritta con firma digitale.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla procedura comparativa.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda.

**La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata delle norme e delle disposizioni contenute nel presente atto.**

Per l'ammissione alla procedura gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, nella quale dovranno espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. di voler partecipare alla selezione;
2. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge essendo a conoscenza come richiamato dagli art. 75 e 76 che le dichiarazioni mendaci la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
3. le complete generalità anagrafiche con indicazione di nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, comune di residenza con indicazione dell'indirizzo, indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione;

4. indirizzo pec e/o indirizzo mail;
5. il possesso della cittadinanza italiana;
6. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione nelleliste medesime;
7. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
8. le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblico impiego o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso la P.A. o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo ai sensi della L. 336/1970;
9. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
10. di non essere in stato di quiescenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 9 del DL 95/2021 e s.m.i.;
11. le eventuali condanne riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;
12. il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
13. il possesso dei requisiti di esperienza minimi richiesti;
14. i titoli di preferenza alla nomina dettagliatamente descritti;
15. la conformità agli originali delle copie semplici allegate alla domanda di partecipazione e relative ai titoli dichiarati.

La presentazione della domanda **non** è soggetta all'autentica della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/10/2000;

Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (pena esclusione dalla procedura);
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in caso di mancata presentazione non verrà assegnato alcun punteggio)
- se posseduti – copia dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio e formazione generale sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

**Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 43 e 44 del DPR 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva sono effettuate esclusivamente

attraverso la pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale [www.istitutodomenicotrincheri.it](http://www.istitutodomenicotrincheri.it) nella HOME PAGE e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

Per informazioni circa la corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'ASP "Domenico Trincheri" - tel. 0182 52274 – e-mail: [segreteria@istitutodomenicotrincheri.191.it](mailto:segreteria@istitutodomenicotrincheri.191.it).

### **Art. 3 Esclusioni e Regolarizzazioni**

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata o pervenuta oltre i termini di scadenza indicati nel presente avviso;
- b) mancanza di uno solo dei requisiti di ammissione generali e specifici previsti dal presente avviso;
- c) la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- d) la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- e) la domanda sia priva della sottoscrizione.

Al di fuori dei casi sopraindicati i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, con le modalità ed entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della presente procedura.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto di lavoro con il vincitore della selezione ovvero la risoluzione del contratto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

### **Art. 4 Modalità di selezione e criteri di valutazione**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

#### **La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.**

La valutazione terrà conto dei seguenti punteggi:

Titoli ***fino ad un massimo di 20 punti***

 **Titoli di studio** 4 punti

*Si specifica che saranno attribuiti in base alla pertinenza del titolo di studio posseduto rispetto alla posizione da ricoprire: 4 punti: titolo di studio del tutto pertinente; 3 punti: titolo di studio pertinente; 2 punti: titolo di studio attinente; 1 punto: titolo di studio in materie umanistiche o delle scienze sociali non attinente alla posizione da ricoprire;*

 **Titoli vari e culturali** 3 punti

*A discrezione della Commissione saranno valutati in questa categoria tutti i titoli non rientranti nel punto precedente ed attinenti al posto messo a selezione. Rientrano in tale tipologia tutti i titoli attinenti alla formazione dei candidati, non considerati come requisito per l'accesso alla selezione: max 0,25 per ogni titolo attinente (dottorato, abilitazione alla professione, master di durata superiore alle 600 ore, idoneità in concorsi, selezioni equivalenti)*

**✚ Rapporti di lavoro maturati 10 punti**

*Nel settore socio assistenziale o sociosanitario superiore ai due anni minimi richiesti: 5 punti: esperienza lavorativa nei settori di cui sopra superiore ai 10 anni; 4 punti: esperienza lavorativa nei settori di cui sopra tra i 9 e i 10 anni; 3 punti: esperienza tra i 6 e 8 anni; 2 punti: esperienza lavorativa tra i 4 e 5 anni; 1 punto: esperienza lavorativa superiore a 2 anni e inferiore a 4 anni; I punteggi di cui sopra si intendono raddoppiati se l'esperienza lavorativa è stata resa in favore di una Pubblica Amministrazione*

**✚ Altri profili del curriculum professionale 3 punti**

Colloquio **fino ad un massimo di 20 punti**

Il colloquio sarà volto a verificare e a valutare:

- ✚ La conoscenza della normativa regionale di riferimento;
- ✚ La preparazione e l'esperienza in funzioni di direzione e coordinamento;
- ✚ Le capacità decisionali e le attitudini personale alla leadership;
- ✚ Le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni;
- ✚ L'orientamento al risultato ed al problem solving;
- ✚ L'attitudine al cambiamento e le capacità di gestione della complessità e dell'innovazione;
- ✚ La motivazione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate.

**Titoli di preferenza**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore privato e pubblico;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore privato e pubblico;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14. I genitori non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I titoli di preferenza devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

A parità di posizione in graduatoria e di titolo di preferenza, ha diritto alla preferenza il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso. Si precisa che il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno.

### **Art. 5 Calendario del colloquio**

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità, e in regola con la normativa anti Covid-19 prevista per le RSA, presso l'ASP "Domenico Trincerì" di Albenga (SV), in viale Liguria n. 14, previa convocazione a mezzo PEC che perverrà almeno il giorno prima della data prevista per il colloquio.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed ora stabiliti, verrà considerato rinunciario ed escluso dalla procedura.

A conclusione delle attività verrà predisposto l'elenco degli idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa in capo ai candidati.

### **Art. 6 Conferimento e durata dell'incarico**

L'A.S.P. verificata la sussistenza dei requisiti del candidato idoneo per l'incarico di cui alla presente selezione, procede alla comunicazione della data di stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di decorrenza.

L'incarico è a tempo pieno e durerà fino al termine del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione, 19/12/2026 non prorogabile.

Il trattamento economico annuo è pari ad € 60.000,00 più il rateo di tredicesima. Il trattamento economico è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in 13 quote mensili di pari ammontare, erogate contestualmente agli stipendi del personale dipendente. Il trattamento economico è soggetto a rivalutazione ISTAT del 100% dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, calcolato al 31 dicembre di ogni anno. Il suddetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore Generale provvede alle mansioni previste dall'art. 9 della Legge Regionale 33/2014 nonché dall'art. 15 dello Statuto dell'ASP.

### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Visto quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ed ii.) nonché dal Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di selezione è finalizzato unicamente allo svolgimento della stessa procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli auto-dichiarati, nonché per l'eventuale trattamento della posizione giuridico- economica del candidato assunto.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ASP "Domenico Trincheri".

Il titolare del trattamento è l'ASP "Domenico Trincheri".

Albenga, lì 29 SETTEMBRE 2022

IL PRESIDENTE  
F.to Prof. Piero Corradi