



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI**

ATTI DEL DIRETTORE

copia

DETERMINAZIONE N° 30	DATA: 16/11/2023
OGGETTO: Presa atto dimissioni dipendente di ruolo	

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 03.02.1987 nella quale veniva assunto in ruolo a tempo indeterminato il Sig. C.C. nato a Resina (Ercolano) il 15/04/1960, residente ad Imperia via Dei Mirti,11;

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta in data 09 maggio 2023 con la quale il dipendente a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di Capo Sala Sig. C.C., inquadrato nell'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex Cat. D) comunica le proprie dimissioni con decorrenza 11/11/2023, ultimo giorno lavorativo il 10/11/2023;

PRESO ATTO, altresì, della successiva comunicazione pervenuta in data 03/11/2023 assunta al protocollo dell'Ente al n. 1798 con la quale il Sig. C.C. comunica di posticipare l'ultimo giorno lavorativo al 30/11/2023 con collocamento a riposo il 01/12/2023

RICHIAMATO l'art. 39 del CCNL 6 luglio 1995, come sostituito dall'art. 12 del CCNL delle Regioni ed Autonomie Locali del 9 maggio 2006 che dispone:

- comma 1) In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

DATO ATTO che il dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 09/05/2006;

<p>Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per gg. 15 (quindici) a far tempo dal _____</p> <p>Albenga, _____</p> <p align="center">f.to IL SEGRETARIO (Rag. Laura De Andreis)</p> <p align="center">_____</p>	<p>La presente determinazione, pubblicata senza reclamo alcuno dal _____ al _____, non essendo soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, in data _____</p> <p>Albenga, _____</p> <p align="center">f.to IL SEGRETARIO (Rag. Laura De Andreis)</p> <p align="center">_____</p>
--	---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL DIRETTORE
RAG. LAURA DE ANDREIS



RITENUTO opportuno recepire le dimissioni volontarie del dipendente Sig. C.C. applicando la disposizione di cui all'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, a decorrere dal 01/12/2023 (ultimo giorno di servizio 30/11/2023);

VISTO:

- l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii, recante: "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il CCNL attualmente in vigore per il comparto "Funzioni Locali";

DETERMINA

- 1) Di recepire le dimissioni volontarie presentate dal Sig. C.C. dipendente di codesta A.S.P. a tempo pieno ed indeterminato a far data dal 03/02/1987, con l'attuale qualifica di Capo Sala Ex Cat. D Posizione economica D3 , ora classificata nell'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione secondo il vigente CCNL delle Funzioni Locali a decorrere dal 01/12/2023 (ultimo giorno di servizio 30/11/2023).

f.to Il Direttore dell'A.S.P.
Laura De Andreis