

**1. PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore in ordine alla regolarità tecnica, contabile ed amministrativa, ai sensi dell'art. 7 comma 4 dello Statuto di questa Azienda approvato con D.G.R. n. 1360 del 11/11/2005, esprime il proprio parere favorevole sulla presente deliberazione.

Albenga, li 18/07/2024

F.to IL DIRETTORE  
Rag. Laura DE ANDREIS

**ALLEGATI A COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE**

n. 0 (zero)

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to IL PRESIDENTE  
Dott. Antonio BORTOLASO

F.to IL DIRETTORE  
Rag. Laura DE ANDREIS

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per gg. 15 (quindici) a far tempo dal _____  Albenga, _____  F.to IL DIRETTORE (Rag. Laura De Andreis)	La presente deliberazione, pubblicata senza reclamo alcuno dal _____ al _____, non essendo soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, in data _____  Albenga, _____  F.to IL DIRETTORE (Rag. Laura De Andreis)
---	--

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

IL PRESIDENTE  
Dott. Antonio BORTOLASO

IL DIRETTORE  
Rag. Laura DE ANDREIS



**COPIA**  
**ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI**  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

ATTO N° 29	SEDUTA DEL 18/07/2024
<b>OGGETTO: ESAME SITUAZIONE CARENZA DI PERSONALE.PROVVEDIMENTI.</b>	

adottato in Albenga e nella Sede del Consiglio di Amministrazione, previa convocazione con inviti individuali recapitati ai singoli Amministratori, nei modi e nei termini di Legge.

Alla trattazione risultano i Signori:

		Presente	Assente
BORTOLASO Dott. Antonio	Presidente	X	
VARALLI Avv. Vittorio	Vice Presidente	X	
SIMONCINI Oreste	Consigliere	X	
SCOGNAMIGLIO Luigi	Consigliere	X	
Dott. Stefano BENEDETTI	Revisore		X

Funge da Segretario il Direttore Rag. Laura DE ANDREIS.

Il Sig. BORTOLASO DOTT. ANTONIO assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto;

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente sull'argomento posto all'ordine del giorno relativo alla grave situazione in cui si trova l'Istituto a causa della carenza di personale OSS ed Infermieristico;

PREMESSO che, nonostante le richieste effettuate tramite agenzie interinali, per quanto riguarda le OSS, ad oggi non sono riuscite a fornire personale;

VISTA la notevole quantità di lavoro previsto all'interno dell'Ente;

VISTA l'urgente necessità di aumentare il personale per far fronte all'ingente mole di lavoro e per garantire il rispetto del protocollo lavorativo giornaliero e migliorare la soddisfazione degli ospiti e dei familiari;

TENUTO CONTO che è fondamentale porre in atto tutte le soluzioni possibili per ovviare alla carenza di personale e, pertanto, l'assunzione tramite concorso pubblico a tempo indeterminato può essere una soluzione;

RITENUTO, pertanto, al fine di garantire stabilità al funzionamento di questa struttura, approvare il piano triennale di fabbisogno di personale da assumere nel 2024-2026 che prevede l'assunzione di:

- 5 OSS;
- 4 Infermieri Professionisti;
- 1 Animatore;
- 1 Impiegato Amministrativo.

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTA la normativa regionale di riferimento;

VISTO il Regolamento di organizzazione e gestione del personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 24/11/2006, modificato con deliberazione n. 15 del 11/04/2017;

VISTO il Testo Unico sul Pubblico Impiego, ovvero il D.L. 25 giugno 2024, n. 84;

VISTA la normativa vigente;

RITENUTO doversi procedere nel merito;

Con voti unanimi espressi nei modi e nei termini di legge dai membri presenti e votanti;

### DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di richiamare integralmente le premesse quali parti integranti e sostanziali;
2. Di approvare il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 che prevede la programmazione dell'assunzione a tempo indeterminato di:

- 5 OSS ( Area degli Operatori Esperti)
- 4 I.P. ( Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione)
- 1 Animatore ( Area degli Istruttori)
- 1 Impiegato Amministrativo; ( Area degli Istruttori )

3. di autorizzare l'utilizzo di graduatorie per l'assunzione a tempo determinato;
4. Di dare mandato al Direttore dell'A.S.P. , di indire i relativi concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato nel periodo di vigenza del piano triennale del fabbisogno del personale;
5. Di riservare la facoltà a questo Consiglio di Amministrazione di revocare detta procedura suo insindacabile giudizio senza procedere ad alcuna assunzione;
6. Di riservarsi eventuali integrazioni o modifiche alla programmazione in caso di necessità legate alla funzionalità dei servizi che emergessero successivamente.
7. di incaricare il Direttore dell'Ente a provvedere a tutti gli incombeni ed a convocare le OSS insieme al Legale Rappresentante dell'A.S.P
8. Di nominare il Direttore dell'A.S.P. Responsabile Unico per la Registrazione al Portale inPA e di autorizzarlo ad accedere a tutte le funzioni rese disponibili dal portale per conto di questa Amministrazione.