



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI**

ATTI DEL DIRETTORE COPIA

DETERMINAZIONE N° 36	DATA: 08/10/2024
OGGETTO: RINNOVO ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICE	

<p>Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per gg. 15 (quindici) a far tempo dal _____</p> <p>Albenga, _____</p> <p>F.to IL SEGRETARIO (Rag. Laura De Andreis)</p> <p>_____</p>	<p>La presente determinazione, pubblicata senza reclamo alcuno dal _____ al _____, non essendo soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, in data _____</p> <p>Albenga, _____</p> <p>F.to IL SEGRETARIO (Rag. Laura De Andreis)</p> <p>_____</p>
--	---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE
Rag. Laura De Andreis

IL DIRETTORE

PRESO ATTO della necessità di rinnovare il contratto di manutenzione in essere relativo alla Multifunzione Kyocera Mita TaskAlfa 2554 ci, vista la scadenza di tale contratto;

ESAMINATO il preventivo per il rinnovo del contratto costo copia in essere pervenuto all'Ente in data 05/04/2024 dalla ditta Ligure Sistemi S.r.l., con Sede in Via alla Stazione Vecchia n. 4, 17025 Loano (SV);

DATO ATTO di avere approvato il preventivo con Nota inviata via mail in data 08/10/2024 Prot. n. 3136;

DATO ATTO di poter procedere ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. N. 36/2023;

PRESO ATTO delle condizioni di cui al preventivo citato che risultano comprendere per una durata di 24 mesi:

- Assistenza tecnica nel più breve tempo possibile;
- Fornitura parti di ricambio e materiali di consumo esclusa carta e punti metallici;
- Copertura massima del toner garantita del 5%;
- Servizio di assistenza tecnica su chiamata ordinaria dal Lunedì al Venerdì dei giorni lavorativi dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.00 esclusi i festivi salvo accordi.

Importo costo copie: B/N Euro 0,007 + iva
COL. Euro 0,065 + iva
Conguaglio semestrale tramite lettura al 30/6 e al 31/12

giuste le premesse qui integralmente richiamate,

VISTO il decreto legislativo n. 36/2023;

VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n° 876 del 31/10/2018;



DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di affidare alla ditta Ligure Sistemi S.r.l., con Sede in Via alla Stazione Vecchia n. 4, 17025 Loano (SV) per la durata di 24 mesi decorrenti dal 27/07/2024:
 - Assistenza tecnica nel più breve tempo possibile;
 - Fornitura parti di ricambio e materiali di consumo esclusa carta e punti metallici;
 - Copertura massima del toner garantita del 5%;
 - Servizio di assistenza tecnica su chiamata ordinaria dal Lunedì al Venerdì dei giorni lavorativi dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.00 esclusi i festivi salvo accordi.Importo costo copie: B/N Euro 0,007 + iva
COL. Euro 0,065 + iva
Conguaglio semestrale tramite lettura al 30/6 e al 31/12

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento troverà imputazione nel bilancio dell'Istituto.

F.to IL DIRETTORE
Rag. Laura De Andreis