

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE GENERALE CENTRALE
FINANZA, BILANCIO E CONTROLLI
SETTORE BILANCIO ECONOMICO-
PATRIMONIALE E CONTROLLI



aoorig - r_liguri - Regione Liguria
Prot-2024-1016599
del 03/07/2024

Genova, data del Protocollo

Allegati: 1

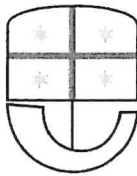
Oggetto: Notifica D.G.R. n. 645
del 27/06/2024

All'Azienda Pubblica di Servizi
alla Persona
Istituto Domenico Trinchieri
Albenga (SV)

Si notifica, ad ogni effetto di legge, l'allegata deliberazione della Giunta Regionale n. 645 del 27 Giugno 2024, ad oggetto "Preso d'atto del Bilancio di esercizio 2023, ai sensi della Legge Regionale 12 novembre 2014 n.33, dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Domenico Trinchieri" di Albenga (SV).".

Distinti saluti

il Dirigente
(dott.ssa Roberta Scola)



Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 645-2024 - Seduta N° 3878 - del 27/06/2024 - Numero d'Ordine 5

Prot/2024/959321

Oggetto Presa d'atto del Bilancio di esercizio 2023, ai sensi della Legge Regionale 12 novembre 2014 n.33, dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Domenico Trinchetti" di Albenga (SV).

Struttura Proponente Settore Bilancio economico-patrimoniale e controlli

Tipo Atto Deliberazione

Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente ALESSANDRO PIANA - Vicepresidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Giovanni TOTI	Presidente della Giunta Regionale		X
Alessandro PIANA	Vicepresidente della Giunta Regionale	X	
Simona FERRO	Assessore	X	
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore	X	
Angelo GRATAROLA	Assessore		X
Alessio PIANA	Assessore	X	
Augusto SARTORI	Assessore	X	
Marco SCAJOLA	Assessore		X
		5	3

Relatore alla Giunta PIANA Alessandro

Con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta
Dott.ssa Monica Limoncini

La Giunta Regionale

All'unanimità ha approvato il provvedimento

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 3 sub a)

Elementi di corredo all'Atto:

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il D.Lgs. 207/2001 *“Riordino del sistema delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell’articolo 10 della legge 8 novembre 2000 n. 328”* che:

- stabilisce che l’Azienda pubblica di Servizi alla Persona (A.P.S.P.) non ha fini di lucro, ha personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica ed opera con criteri imprenditoriali informando la propria attività di gestione a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l’equilibrio dei costi e dei ricavi, in questi compresi i trasferimenti (articolo 6);
- demanda alle Regioni la definizione dei criteri generali in materia di contabilità delle A.P.S.P. nonché l’emanazione di specifiche disposizioni riguardanti la gestione economico finanziaria e patrimoniale in ossequio ai principi fissati dal Codice Civile (articolo 14);

VISTA la Legge Regionale 12/11/2014 n.33 *“Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e Fondazioni derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza”* che, all’articolo 10, dispone che entro il 30 aprile di ogni anno, le Aziende pubbliche di Servizi alla Persona approvano il bilancio di esercizio e lo inviano nei successivi quindici giorni alla Giunta Regionale che ne prende atto. Per gravi necessità e su richiesta motivata, può essere concessa una proroga del termine per l’approvazione del bilancio entro e non oltre il 30 giugno;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1237 del 16/12/2022 *“Approvazione “Manuale per la redazione dei bilanci delle A.S.P. liguri”*;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n.1608 del 16/12/2003 con la quale è stata trasformata in Azienda pubblica di Servizi alla Persona l’Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza “Istituto Domenico Trincheri” di Albenga (Savona);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n.1100 del 17/11/2023 *“Preso d’atto dell’approvazione del Bilancio di esercizio 2022 ai sensi Legge Regionale 12/11/2014 n.33 dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto Domenico Trincheri” di Albenga (Savona.)*;

PREMESSO che:

- con nota Prot-2024-471208 del 08/05/2024 è acquisita la documentazione relativa al bilancio dell’esercizio 2023 dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto Domenico Trincheri” di Albenga (Savona), che risulta composta da:
 - Verbale CdA n.15 del 29/04/2024 - Oggetto: *“Approvazione bilancio esercizio 2023”* con cui a voti unanimi è deliberato di approvare il bilancio di chiusura dell’esercizio 2023 da cui emerge una perdita di € 17.389 che sarà coperta mediante utilizzo delle riserve di utili di esercizi precedenti (utili portati a nuovo);
 - Schemi bilancio: Stato Patrimoniale e Conto Economico al 31/12/2023;
 - Nota Integrativa;
 - Rendiconto finanziario;
 - Libro cespiti;
 - Relazione sull’andamento della gestione 2023;
 - Verbale del Revisore Unico;
 - Inventario beni immobili e beni mobili di proprietà.

VISTI gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico relativi all'esercizio 2023 che presentano le seguenti risultanze:

			ANNO 2023	ANNO 2022	
SP	ATTIVO	A. CREDITI VS SOCI			
		B. IMMOBILIZZ	BI. Immob immateriali		
			BII. immob. materiali	5.302.263	5.242.819
			BIII. immob. finanziarie		
			B. TOTALE	5.302.263	5.242.819
		C. ATTIVO CIRCOLANTE	CI. Rimanenze	3.528	3.429
			CII. Crediti	548.325	483.756
			CIII. Attiv finanz no immob		
			CIV. Disp liquide	1.103.190	1.225.198
	C. TOTALE	1.655.043	1.712.383		
	D. RATEI E RISCONTI		12.537	13.326	
	TOTALE ATTIVO		6.969.843	6.968.528	
	PASSIVO	A. PATRIMONIO NETTO	I. Capitale	633.102	633.102
			II.III. Riserve rivalut		
			IV.V. Riserva legale e statut	2.867	2.867
			VI.VII. Altre riserve	4.230.653	4.066.773
			VIII. Utili (perdite) p. a nuovo	451.346	809.134
			IX. Utile (perdita) d'esercizio	-17.389	-209.943
			A. TOTALE	5.300.579	5.301.933
		B. FONDI RISCHI E ONERI		360.772	413.403
		C. TFR			
		D. DEBITI		1.308.492	1.253.081
		E. RATEI E RISCONTI			111
		TOTALE PASSIVO E NETTO		6.969.843	6.968.528
CE		A. VALORE DELLA PRODUZIONE	1) Ricavi vendite e prestaz	2.721.346	2.607.090
			2) Variaz rimanenze		-2.051
			3) Variaz lavori in corso		
	4) Increm immob x lavori interni				
	5) Altro		389.642	443.663	
	A. TOTALE		3.110.988	3.048.702	
	B. COSTI DELLA PRODUZIONE	6) Materie prime	299.162	261.651	
		7) Servizi	1.176.867	1.178.261	
		8) Godim beni di terzi			
		9) Personale	1.381.967	1.277.267	
		10) Ammortam	122.560	233.448	
		11) Variaz rimanenze	-99	-3.429	
		12) Accantonam x rischi			
		13) Altri accantonam			
		14) Oneri div gestione	63.786	175.390	
		B. TOTALE	3.044.243	3.122.588	
	Esito gestione operativa (A-B)		66.745	-73.886	
	C. PROVENTI E ONERI FINANZ	15) 16) Proventi			
		17) 17bis) Oneri	13.829	11.872	
		C. TOTALE	-13.829	-11.872	
	D. RETTIFICHE VALORE ATTIV FINANZIARIE	18) Rivalutazione			
		19) Svalutazione			
		D. TOTALE	0	0	
	Risultato prima delle imposte		52.916	-85.758	
	Imposte reddito esercizio		70.305	124.185	
	UTILE (PERDITA) esercizio		-17.389	-209.943	

di rifacimento di opere oggetto di controversia legale con la ditta costruttrice; nel 2023 il Fondo viene decurtato di €5.066 a seguito della liquidazione di spese per incarichi professionali;

- € 70.533 Fondo **Lavori straordinari ristrutturazione immobili**, istituito nell'esercizio 2015, accoglie la quota accantonata a tale titolo, pari alla percentuale di ammortamento applicata al valore dell'immobile istituzionale per gli esercizi dal 2015 al 2021.

- **Debiti**, per €1.308.492 di cui:

- € 233.210 Debiti **verso Banche** che comprende la quota residua del Mutuo Fondiario contratto con Banca d'Alba Credito Cooperativo S.C., (decorrenza 1/1/2019 per €300.000 della durata di 20 anni), da destinare al completamento di opere di impiantistica del terzo piano delle Sede istituzionale;
- € 640.544 Debiti **verso Fornitori** con scadenza entro 60 giorni comprensivi dell'importo delle fatture da ricevere pari ad € 181.934;
- € 60.718 Debiti **Tributari**;
- € 28.748 Debiti **verso Istituti previdenziali e di sicurezza sociale** relativi ai contributi maturati nel mese di dicembre e saldati a gennaio 2024;
- € 345.272 **Altri debiti** di cui: €144.310 relativi a depositi cauzionali riscossi al momento dell'ingresso degli Ospiti in Istituto ed € 200.962 relativi ad anticipi versati da clienti a titolo di acconto su rette future

CONTO ECONOMICO

Il **Valore della produzione** 2023 realizzato per complessivi €3.110.988 risulta incrementato di €62.286 rispetto all'esercizio precedente e comprende:

- **Ricavi delle vendite e delle prestazioni**, pari a complessivi €2.721.346 (incrementati di €114.256 rispetto al 2022) derivanti dai proventi dell'attività istituzionale di Residenza Protetta di cui:

- €1.664.935 Rette Ospiti;
- €886.668 Quota Sanitarie ASL;
- €169.743 Altre Rette.

L'attività istituzionale è svolta attraverso l'erogazione di servizi per la Residenza Protetta gestita.

Nell'anno 2023 la presenza media di n.95,91 (92,75 nel 2022).

- **Altri ricavi e proventi** per complessivi € 389.642 (diminuiti di €54.021 rispetto al 2022) di cui:

- €105.848 Contributi in conto esercizio: tale voce si riferisce alla quota di contributi iscritti tra i ricavi per sterilizzare gli ammortamenti delle immobilizzazioni acquisite con contributi pubblici;
- €144.035 Proventi immobiliari;
- €23.916 Rimborsi spese;
- €66.592 Sopravvenienze e insussistenze attive;
- €49.251 Altri ricavi e proventi;

I **Costi della produzione** sostenuti per complessivi €3.044.243, con un decremento di €78.345 rispetto all'esercizio precedente, comprendono:

- **Costi per Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci** per €299.162;

- **Costi per Servizi** per €1.176.867 di cui:

- €50.336 Servizio Lavanderia;
- €665.863 Spese per prestazioni sanitarie;
- €132.962 Utenze gas, energia elettrica, acqua;
- €3.711 Compenso a Sindaci e Revisori;
- €2.437 Compenso prestazioni di terzi;
- €47.134 Compenso direttore generale;
- €59.880 Compenso responsabile sanitario;
- € 942 Servizi vari generali e amministrativi;
- €76.816 Spese di manutenzione e riparazione;
- €33.794 Prestazioni assimilate al lavoro dipendente;

ATTESO che l'esame delle principali voci, riportato nella Nota Integrativa evidenzia quanto segue:

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

- La valutazione lorda complessiva delle **Immobilizzazioni materiali** ammonta a €9.862.504 di cui:

- €1.690.379 Terreni;
- €5.210.526 Fabbricati istituzionali;
- €1.722.487 altri Fabbricati;
- €502.847 Attrezzature industriali e commerciali;
- €287.942 Impianti e macchinario;
- €344.014 Arredamento;
- €19.718 Mobili e macch. ufficio;
- €84.591 Macch.uff.elett.

Il valore totale del fondo ammortamento è pari ad € 4.560.241, e pertanto il valore netto contabile riportato in bilancio risulta pari **ad € 5.302.263**.

In Nota integrativa viene segnalato che l'Azienda, in relazione ai beni non soggetti a sterilizzazione, si è avvalsa della facoltà di sospendere le quote di ammortamento, a norma dell'art.60, commi da 7-bis a 7-quinquies del DL 104/2020, estesa dall'art.5-bis, c.1 lett.a), DL 4/2022; l'esercizio di tale opzione ha comportato la mancata imputazione a conto economico di un valore degli ammortamenti pari ad € 147.844, con contestuale rilevazione di una riserva indisponibile di patrimonio netto di pari valore, che nel caso specifico è stata costituita utilizzando riserve di utili di anni precedenti.

Viene altresì segnalato che la voce "altri fabbricati" risulta incrementata di €103.513 a seguito della rilevazione di due immobili siti in Albenga Via Pieve di Teco acquisiti a seguito di donazione per successione ed iscritti a bilancio al valore indicato nella dichiarazione di successione. In contropartita è stata rilevata apposita riserva di patrimonio netto.

- **Attivo circolante**, pari a complessivi **€1.655.043** di cui:

- € 3.528 **Rimanenze** di materie prime, sussidiarie e di consumo riferite prevalentemente a scorte alimentari non deperibili;
- € 548.325 **Crediti** di cui € 62.151 per fatture emesse verso ASL, € 214.558 per fatture da emettere verso ASL, € 25.562 per crediti tributari. La valutazione dei crediti è iscritta a bilancio al netto del relativo Fondo Svalutazione di € 65.509;

In nota integrativa viene chiarito che "il fondo svalutazione crediti esistente al 31/12/2022 pari ad euro 109.243 è stato, nell'esercizio 2023 diminuito per euro 45.060,40 a seguito dell'incasso di crediti pregressi (COOPERARCI) dapprima iscritti tra i crediti inesigibili. Il Fondo nell'anno 2023 è stato poi incrementato dello 0,5% del valore dei crediti come previsto dalla normativa vigente per un importo pari ad euro 1.326,53.

- € 1.103.190 **Disponibilità liquide** di cui €1.102.812 su c/c bancario e €378 in cassa.

- I **Ratei e i risconti** ammontano a €12.537.

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO

- Al termine dell'esercizio 2023 il **Patrimonio netto** è valutato €5.300.579 di cui:

- € 633.102 **Capitale** (Fondo di dotazione);
- € 2.867 **Riserve statutarie**;
- **103.513 Riserva straordinaria** costituita a seguito della citata donazione di due immobili;
- € 4.127.140 **Altre riserve** costituite per €3.862.487 dai Contributi in c/capitale per sterilizzazione e dal Fondo contributi in c/capitale di anni precedenti e per € 264.655 dalla riserva indisponibile relativa agli ammortamenti oggetto di sospensione ex DL 104/2020;
- € 451.346 **Utili portati a nuovo**;
- € - 17.389 **Perdita dell'esercizio 2023**.

- **Fondo per rischi ed oneri** per €360.772 di cui:

- €43.913 Fondo **Oneri assistenziali personale dipendente** (ex Fondo Produttività) che accoglie le somme relative a Rischi ex 104, Fondo Malattie e Maternità, Fondo per le Risorse Decentrate;
- € 246.326 Fondo **Rischi/Contenziosi e Ripristino danni alla struttura**. Trovano imputazione in questo fondo le presumibili somme relative a contenziosi ancora in essere, oltre alla valutazione di interventi

Nel 2023 si è provveduto a riorganizzare il personale. A seguito del pensionamento di alcune figure professionali sociosanitarie si è provveduto a sostituirle con l'Agenzia interinali. E, sempre attraverso l'Agenzia interinale si è provveduto ad integrarne altre per migliorare il servizio offerto. [...]

Le spese di personale rispetto al 2022 sono aumentate dovute alla necessità di sostituzione ed integrazione del personale dell'Istituto con l'Agenzia interinale. Complessivamente in questo Istituto sono impiegati n.65 lavoratori così ripartiti:

- 24 dipendenti dell'ASP Trincerhi (27 nel 2022) sono così dettagliati: 1 Direttore, 1 impiegato, 2 TDR a tempo pieno, 2 infermieri professionali, 9 operatori socio-sanitari, 1 cuoco, 1 operaio polivalente e 7 operatori ausiliari.

N.41 dipendenti assunti dalla Cooperativa, dall'Agenzia interinale e liberi professionisti.

Si evidenzia che l'assunzione tramite Agenzia Interinale si rende necessaria in quanto al personale dipendente delle ASP si applica il CCNL Funzioni Locali e pertanto restano a carico del bilancio le sostituzioni per le assenze del personale per malattia, maternità, astensione legge 104, permessi ecc.

Per quanto concerne la situazione economica nella Relazione si legge che:

” Nell'esercizio 2023, grazie alla riorganizzazione dei servizi è aumentato il numero di posti letto medi occupati che si è riflettuto su un aumento dei ricavi delle prestazioni. Per contro è aumentata la spesa del personale ed i costi generali di gestione che saranno rivisti avendo in programma entro il 31.12.2024 l'espletamento delle procedure di revisione dei contratti di fornitura e servizi scaduti da diverso tempo. Complessivamente vi è stato un netto miglioramento rispetto all'anno 2022 anche se l'esercizio si chiude con una perdita che sarà coperta con gli utili degli esercizi precedenti. Nel mese di dicembre 2023 il consiglio di amministrazione ha provveduto ad aumentare le rette di degenza a carico degli ospiti con decorrenza 01.02.2024, al fine di contribuire con risorse proprie all'aumento dei costi di gestione.”

Nelle considerazioni finali della Relazione il Presidente e il Direttore rilevano che:

“attualmente questa Amministrazione sta portando avanti una politica di miglioramento continuo della gestione e dell'organizzazione e sta creando le condizioni affinché questo Istituto diventi un punto di riferimento sia per le Pubbliche Amministrazioni che per le Associazioni del territorio che operano nell'ambito degli anziani mediante la condivisione di attività comuni che coinvolgano la popolazione e non solo gli ospiti della struttura. Le aumentate esigenze di cura ed assistenza alberghiera degli anziani e dei loro familiari sono in contrasto con i sempre più frequenti tagli di risorse in questo settore che limitano le risposte e che sono appesantiti dagli aumenti dei costi di gestione.

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore Unico dei Conti nel proprio verbale del 26/04/2024- allegato alla Deliberazione di approvazione del bilancio 2023, ove emerge che “il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Istituto Domenico Trincerhi al 31/12/2023, del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione”, con conseguente condivisione della proposta di destinazione del risultato d'esercizio chiuso al 31/12/2023 fatta dall'organo amministrativo.

VISTI i risultati di esercizio del periodo 2013-2022 sintetizzati nel seguente prospetto:

Risultato	esercizio 2013	€ 139.722
	esercizio 2014	€ 138.961
	esercizio 2015	€ 47.697
	esercizio 2016	€ 100.246
	esercizio 2017	€ 89.396
	esercizio 2018	€ 21.142
	esercizio 2019	€ 79.877
	esercizio 2020	-€ 355.359
	esercizio 2021	€ 59.843
	esercizio 2022	-€ 209.943

- €38.477 Consulenze fiscali, amministrative e commerciali;
- €6.767 Spese telefoniche;
- €843 Servizi da imprese finanziarie e banche di natura non finanziaria;
- €35.270 Assicurazioni;
- €13.543 Spese di aggiornamento, formazione e addestramento;
- €1.281 Smaltimento rifiuti speciali;
- €1.190 Spese servizio derattizzazione;
- €2.845 Indennità di trasferta;
- €2.769 Spese condominiali.
- €7 Spese postali;
- **Costi per il Personale** per complessivi €1.381.967 di cui:
 - €575.960 Salari e stipendi;
 - €192.598 Oneri sociali;
 - €606.205 Personale interinale;
 - €7.204 Oneri Inail.

In nota integrativa è specificato che il personale dipendente al 31/12/2023 è composto da n.24 risorse con una variazione di tre unità rispetto all'esercizio precedente; nella relazione sulla gestione si legge che *“a seguito del pensionamento di alcune figure professionale socio sanitarie si è provveduto a sostituirle con l'Agenzia interinale”*.

- **Ammortamenti e svalutazioni** per € 122.560 di cui:
 - € 121.233 riferibile alla quota d'ammortamento dei soli beni oggetto di sterilizzazione, in quanto, come già evidenziato, l'esercizio dell'opzione di sospensione del processo di ammortamento è stata operata con riferimento ai soli beni non oggetto di sterilizzazione;
 - € 1.327 riferibile all'accantonamento al fondo svalutazione crediti.
- **Oneri diversi di gestione** per €63.786 di cui:
 - €14.860 IMU;
 - € 29.278 Sopravvenienze e insussistenze passive;
 - € 3.151 Imposte di bollo
 - € 16.497 Altri oneri di gestione.

L'Esito della gestione operativa caratteristica ottenuto per differenza tra valore e costi della produzione evidenzia il risultato positivo di €66.745.

Proventi ed oneri finanziari per €13.829 quale saldo negativo relativo ad interessi passivi ed altri oneri finanziari.

Il Risultato prima delle imposte è di €52.916;

Le Imposte correnti e quelle relative a esercizi precedenti ammontano a €70.305;

Il Risultato d'esercizio 2023 porta una perdita di - €17.389.

VISTA la Relazione sull'andamento della gestione in cui il Presidente del Cda e il Direttore dell'ASP, in merito all'esercizio 2023, riferiscono che *“nell'anno 2023 l'Amministrazione nel mese di marzo ha avuto l'insediamento del nuovo Presidente del consiglio di Amministrazione a seguito dimissioni del predecessore in carica dall'anno 2021 e l'avvicendamento di n.2 consiglieri.*

Nel contempo, tenuto conto che il Direttore dell'Istituto ha rassegnato le proprie dimissioni dal 10 marzo per pensionamento e la procedura selettiva ha dato esito positivo, sempre dal mese di marzo è stata stipulata una convenzione con la Casa di Riposo Sen.B.Borelli ASP di Pieve di Teco per la condivisione del loro Direttore, come previsto dalla Legge regionale n.33/2014.

[...] Nel contempo, è stata conclusa l'accettazione dell'eredità di cui l'Istituto è stato beneficiato a seguito di lascito testamentario avvenuto nel 2022. [...]

La struttura ha una capienza di 104 posti letto. Ed è stata riorganizzata tenendo conto delle limitazioni imposte dalla normativa, riservando n.2 posti letto a zona buffer. [...]

RITENUTO di dover prendere atto della approvazione da parte dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Domenico Trincheri" di Albenga (Savona) del Bilancio di esercizio 2023 avvenuta con Deliberazione CdA n.15 del 29/04/2024. La documentazione relativa al bilancio dell'esercizio 2023 comprende:

- Schemi bilancio: Stato Patrimoniale e Conto Economico al 31/12/2023;
- Nota Integrativa;
- Libro cespiti;
- Relazione sull'andamento della gestione e sulla situazione economico finanziaria anno 2023;
- Relazione del Revisore dei Conti;

SU PROPOSTA del Presidente ad interim della Giunta Regionale e dell'Assessore alla Sanità

DELIBERA

per quanto in premessa specificato e che qui si intende integralmente riportato:

- **di prendere atto**, ai sensi dell'articolo 10 della Legge Regionale 12/11/2014 n.33, che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Domenico Trincheri" di Albenga (Savona) ha approvato il Bilancio di esercizio 2023 con Deliberazione CdA n.15 del 29/04/2024 che comprende nei suoi allegati:

- Schemi bilancio: Stato Patrimoniale e Conto Economico al 31/12/2023;
- Nota Integrativa;
- Rendiconto finanziario;
- Libro cespiti;
- Relazione sull'andamento della gestione e sulla situazione economico finanziaria anno 2023;
- Relazione del Revisore dei conti;

- **di prendere atto** che il Conto Economico al 31/12/2023 dell'Azienda presenta le seguenti risultanze finali:

Valore della produzione	€ 3.110.988
Costi della produzione	€ 3.044.243
Esito della Gestione Operativa caratteristica (differenza tra valore e costi della produzione)	€ 66.745
Proventi ed oneri finanziari	-€ 13.829
Risultato prima delle imposte	€ 52.916
Imposte	€ 70.305
Perdita d'esercizio 2023	-€ 17.389

- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale della Regione Liguria.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento

Identificativo atto 2024-AC-709

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Alessandro PIANA		27/06/2024 09:40
Approvazione Amministratore proponente	Angelo GRATAROLA		26/06/2024 10:28
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Claudia MORICH		26/06/2024 10:26
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Roberta SERENA		26/06/2024 10:04
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Roberta SCOLA		26/06/2024 09:47
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Barbara FASSIO		25/06/2024 11:11
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Eugenio PEDRETTI		25/06/2024 09:33
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Samantha COSENTINO		25/06/2024 07:55

* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

Trasmissione provvedimento:
Sito web della Regione Liguria