



Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 313-2025 - Seduta N° 3928 - del 03/07/2025 - Numero d'Ordine 2

Prot/2025/331436

Oggetto Presa d'atto del Bilancio di esercizio 2024, ai sensi della Legge Regionale 12 novembre 2014 n.33, dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Domenico Trinchieri" di Albenga (SV)

Struttura Proponente Settore Bilancio economico-patrimoniale e controlli

Tipo Atto Deliberazione

Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente MARCO BUCCI - Presidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Marco BUCCI	Presidente della Giunta Regionale	X	
Alessandro PIANA	Vicepresidente della Giunta Regionale	X	
Simona FERRO	Assessore	X	
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore	X	
Luca LOMBARDI	Assessore	X	
Massimo NICOLO'	Assessore	X	
Paolo RIPAMONTI	Assessore	X	
Marco SCAJOLA	Assessore	X	
		8	0

Relatore alla Giunta BUCCI Marco, NICOLO' Massimo

Con l'assistenza del Segretario generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Roberta Rossi

La Giunta Regionale

All'unanimità ha approvato il provvedimento

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 3 sub a)

Elementi di corredo all'Atto:

- DOCUMENTI trattenuti agli Atti dalla Struttura Proponente
-

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI

- il D.Lgs. 207/2001 “Riordino del sistema delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell’articolo 10 della legge 8 novembre 2000 n. 328” e successive modificazioni e integrazioni, che:
 - 1) stabilisce che l’Azienda pubblica di Servizi alla Persona (A.P.S.P.) non ha fini di lucro, ha personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica ed opera con criteri imprenditoriali informando la propria attività di gestione a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l’equilibrio dei costi e dei ricavi, in questi compresi i trasferimenti (articolo 6);
 - 2) demanda alle Regioni la definizione dei criteri generali in materia di contabilità delle A.P.S.P. nonché l’emanazione di specifiche disposizioni riguardanti la gestione economico finanziaria e patrimoniale in ossequio ai principi fissati dal Codice civile (articolo 14);
- la Legge Regionale 12/11/2014 n.33 “Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e Fondazioni derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza” che, all’articolo 10, dispone che entro il 30 aprile di ogni anno, le Aziende pubbliche di Servizi alla Persona approvano il bilancio di esercizio e lo inviano nei successivi quindici giorni alla Giunta Regionale che ne prende atto. Per gravi necessità e su richiesta motivata, può essere concessa una proroga del termine per l’approvazione del bilancio entro e non oltre il 30 giugno;
- la deliberazione della Giunta regionale n.1608 del 16/12/2003 con la quale è stata trasformata in Azienda pubblica di Servizi alla Persona l’Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza “Istituto Domenico Trincheri” di Albenga (Savona);
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.1237 del 16/12/2022 “Approvazione Manuale operativo per la redazione dei Bilanci delle A.S.P. liguri”;
- la deliberazione della Giunta regionale n.645 del 27/06/2024 “Presenza d’atto del Bilancio di esercizio 2023, ai sensi della Legge Regionale 12 novembre 2014 n.33, dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto Domenico Trincheri” di Albenga (SV)”;

PREMESSO CHE

- con Prot-2025-0232242 del 06/05/2025 è acquisita la documentazione relativa al bilancio dell’esercizio 2024 dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto Domenico Trincheri” di Albenga (Savona) che è trattenuta agli atti della struttura e risulta composta da:
 - Deliberazione n.16 del 29/04/2025 del Consiglio di Amministrazione;
 - Rendiconto Finanziario al 31/12/2024;
 - Bilancio di esercizio al 31/12/2024 composto da Stato Patrimoniale e Conto Economico e relativa Nota Integrativa;
 - Relazione sull’andamento della gestione e sulla situazione economico finanziaria dell’Azienda esercizio 2024 datata 22/04/2025 a firma congiunta del Presidente del CDA e del Direttore ASP;
 - Relazione datata 24/04/2025 a firma del Revisore Unico;
 - Libro dei cespiti ammortizzabili anno 2024;
 - Registro beni mobili anno 2024;
 - Registro beni immobili anno 2024.

VISTI gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico relativi all'esercizio 2024 che presentano le seguenti risultanze:

			ANNO 2023	ANNO 2024
SP	ATTIVO	A. CREDITI VS SOCI		
		B. IMMOBILIZZ	BI. Immob immateriali	
			BII. immob. materiali	5.302.263
			BIII. immob. finanziarie	
			B. TOTALE	5.302.263
		C. ATTIVO CIRCOLANTE	CI. Rimanenze	3.528
			CII. Crediti	548.325
			CIII. Attiv finanz no immob	
			CIV. Disp liquide	1.103.190
			C. TOTALE	1.655.043
	PASSIVO	D. RATEI E RISCONTI		53.266
		TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)		6.969.843
		A. PATRIMONIO NETTO	I. Capitale	633.102
			II.III. Riserve rivalut	
			IV.V. Riserva legale e statut	2.867
			VI.VII. Altre riserve	4.230.653
			VIII. Utili (perdite) p. a nuovo	451.346
			IX. Utile (perdita) d'esercizio	-17.389
			A. TOTALE	5.300.579
		B. FONDI RISCHI E ONERI		360.772
		C. TFR		
		D. DEBITI		1.308.492
		E. RATEI E RISCONTI		
		TOTALE PASSIVO E NETTO		6.659.978
CE	A. VALORE DELLA PRODUZIONE	1) Ricavi vendite e prestaz	2.721.346	3.022.408
		2) Variaz rimanenze		
		3) Variaz lavori in corso		
		4) Increm immob x lavori interni		
		5) Altro	389.642	398.392
		A. TOTALE	3.110.988	3.420.800
	B. COSTI DELLA PRODUZIONE	6) Materie prime	299.162	305.815
		7) Servizi	1.176.867	1.261.573
		8) Godim beni di terzi		2.066
		9) Personale	1.381.967	1.475.928
		10) Ammortam	122.560	279.655
		11) Variaz rimanenze	-99	-6.197
		12) Accantonam x rischi		
		13) Altri accantonam		
		14) Oneri div gestione	63.786	67.839
		B. TOTALE	3.044.243	3.386.679
	esito gestione operativa (A-B)		66.745	34.121
	C. PROVENTI E ONERI FINANZ	15) 16) Proventi		38.788
		17) 17bis) Oneri	13.829	11.106
		C. TOTALE (15+16-17-17bis)	-13.829	27.682
	D. RETTIFICHE VALORE ATTIV FINANZIARIE	18) Rivalutaz		
		19) Svalutaz		
		D. TOTALE (18-19)	0	0
	risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D+-E)		52.916	61.803
	22) Imposte reddito esercizio		70.305	99.148
	UTILE (perdita) esercizio		-17.389	-37.345

ATTESO che l'esame delle principali voci, riportato nella Nota Integrativa evidenzia quanto segue:

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

Al termine dell'esercizio 2024 il valore complessivo al netto del fondo di ammortamento delle

Immobilizzazioni materiali ammonta a €5.158.218 di cui:

- €4.931.483 Terreni e Fabbricati (€1.690.379 Terreni; €3.241.104 Fabbricati);
- €136.656 Impianti e macchinario;
- €6.914 Attrezzature Industriali e commerciali;
- €83.165 Altre immobilizzazioni materiali (€1.072 mobili e macchine ufficio; €39.255 macchine ufficio elettriche; €42.838 arredamento)

In Nota integrativa viene segnalato che l'Azienda, in relazione ai due immobili siti in Albenga in Via Pieve di Teco acquisiti in seguito a donazione per successione, questi sono stati iscritti a bilancio al valore indicato nella dichiarazione di successione e per tale valore è stata rilevata una riserva specifica per €103.513.

- **Attivo circolante**, pari a complessivi €1.448.494 di cui:

- €9.725 **Rimanenze** riferite a prodotti finiti e merci;
- €427.667 **Crediti** di cui:
 - €409.148 v/clienti tutti con scadenza entro l'esercizio;
(di cui tra gli altri in Nota Integrativa si segnala e precisa €169.692 per fatture emesse verso ASL ed €106.168 per fatture da emettere verso ASL);
 - €18.250 tributari di cui la quota di €2.315 con scadenza oltre l'esercizio;
 - €269 v/altri tutti con scadenza entro l'esercizio;

La valutazione dei crediti è iscritta a bilancio al netto del relativo Fondo Svalutazione di €67.279 (Il Fondo nell'anno 2024 è stato poi incrementato dello 0,5% del valore dei crediti come previsto dalla normativa vigente per un importo pari ad €1.770)

- €1.011.102 **Disponibilità liquide** di cui:

- €1.010.517 su depositi bancari e postali;
- €585 denaro ed altri valori in cassa.

- €53.266 **Ratei e i risconti** di cui:

- €38.788 Ratei attivi;
- €14.478 Risconti attivi.

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO

Al termine dell'esercizio 2024 il **Patrimonio netto** è valutato €5.145.848 di cui:

- €633.102 **Capitale** (Fondo di dotazione);
- €2.867 **Riserve statutarie**;
- €4.113.267 **Altre riserve** costituite per €3.745.097 dai Contributi in c/capitale per sterilizzazione e dal Fondo contributi in c/capitale di anni precedenti; € 264.655 dalla riserva indisponibile relativa agli ammortamenti oggetto di sospensione ex DL 104/2020; €103.513 riserva straordinaria relativi ai due immobili ricevuti in donazione di cui sopra; €2 arrotondamenti;
- €433.957 **Utili portati a nuovo**;
- €-37.345 **Perdita dell'esercizio 2024**;
- €257.549 **Fondo per rischi ed oneri** di cui:
 - €32.451 Fondo Oneri assistenziali personale dipendente (ex Fondo Produttività) che accoglie le somme relative a Rischi ex 104, Fondo Malattie e Maternità, Fondo per le Risorse Decentrate;
 - €157.808 Fondo Rischi/Contenziosi e Ripristino danni alla struttura. Trovano imputazione in questo fondo le presumibili somme relative a contenziosi ancora in essere, oltre alla valutazione di interventi di rifacimento di opere oggetto di controversia legale con la ditta costruttrice;
 - €67.290 Fondo Lavori straordinari ristrutturazione immobili, istituito nell'esercizio 2015, accoglie la quota accantonata a tale titolo, pari alla percentuale di ammortamento applicata al valore dell'immobile istituzionale per gli esercizi dal 2015 al 2021.
- €1.256.581 **Debiti** di cui:
 - € 111.151 verso Banche che comprende la quota residua del Mutuo Fondiario contratto con Banca d'Alba Credito Cooperativo S.C., (decorrenza 1/1/2019 per €300.000 della durata di 20 anni), da destinare al completamento di opere di impiantistica del terzo piano delle Sede istituzionale. A maggio 2024 tale finanziamento è stato ridotto con un versamento di €114.000 al fine di ridurre l'importo della rata mensile lasciando invariata la durata del mutuo;

- €732.134 verso Fornitori tutti scadenti entro l'esercizio e comprensivi dell'importo delle fatture da ricevere pari ad € 212.879;
- €75.507 Tributari (di cui la quota di €13.445 scadente oltre l'esercizio);
- €27.410 verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale;
- €310.379 Altri debiti (di cui €179.678 per conto anticipi clienti che riguardano somme a titolo di acconto rette future; €130.701 per depositi cauzionali riscossi dagli ospiti al momento dell'ingresso in Istituto).
- €0 **Ratei e risconti.**

CONTO ECONOMICO

Il **Valore della produzione** 2024 realizzato per complessivi €3.420.800 risulta incrementato di €309.812 rispetto all'esercizio precedente e comprende:

- €3.022.408 **Ricavi delle vendite e delle prestazioni** (incrementati di €301.062 rispetto al 2023) derivanti dai proventi dell'attività istituzionale di Residenza Protetta di cui:
 - €1.899.169 Rette Ospiti;
 - €965.210 Quota Sanitarie ASL;
 - €158.029 Altre Rette.
 L'attività istituzionale è svolta attraverso l'erogazione di servizi per la Residenza Protetta gestita. Nell'anno 2024 la presenza media è di 100 su 102 (95,91 nel 2023).
- €398.392 **Altri ricavi e proventi** (aumentati di €8.750 rispetto al 2023) di cui:
 - €102.673 Contributi in conto esercizio: tale voce si riferisce alla quota di contributi iscritti tra i ricavi per sterilizzare gli ammortamenti delle immobilizzazioni acquisite con contributi pubblici;
 - €146.397 Proventi immobiliari;
 - €3.012 Rimborsi spese;
 - €85.601 Sopravvenienze e insussistenze attive;
 - €60.709 Altri ricavi e proventi.

I **Costi della produzione** sostenuti per complessivi €3.386.679, con un incremento di €342.436 rispetto all'esercizio precedente, comprendono:

- €305.815 **per Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci;**
- €1.261.573 **per Servizi** di cui:
 - €114.671 Spese Energia elettrica e Gas;
 - €85.618 Spese di manutenzione e riparazione;
 - €4.559 Compenso a Sindaci e Revisori;
 - €48.696 Prestazioni assimilate al lavoro dipendente;
 - €60.267 Consulenze fiscali, amministrative e commerciali;
 - €7.040 Spese Telefoniche;
 - €1.650 Servizi da imprese finanziarie e banche di natura non finanziaria;
 - €38.065 Assicurazioni;
 - €4.182 Personale distaccato presso l'impresa
 - €4.535 Spese di aggiornamento, formazione ed addestramento;
 - €892.290 Altri, ovvero:
 - €41 Spese postali;
 - €2.216 Visite ed esami medici per dipendenti;
 - €679.716 Spese per prestazioni sanitarie;
 - €1.817 Servizi vari generali ed amministrativi;
 - €6.660 Compenso prestazioni di terzi;
 - €453 Smaltimento rifiuti speciali;
 - €54.453 Lavanderia;
 - €4.785 Spese condominiali;
 - €19.751 Acqua;
 - €1.035 Spese servizio derattizzazione;
 - €51.615 Compenso Direttore Generale;
 - €69.748 Compenso Responsabile Sanitario.

- €2.066 **per Godimento di beni di terzi;**
- €1.475.928 **per il Personale** di cui:
 - €590.872 Salari e Stipendi Personale Dipendente;
 - €723.328 Salari e Stipendi Personale Interinale;
 - €156.500 Oneri Sociali;
 - €5.228 Oneri Inail.

In nota integrativa è specificato che il personale dipendente al 31/12/2024 è composto da n.20 risorse con una variazione negativa di quattro unità rispetto all'esercizio precedente; nella relazione sulla gestione si legge che *“le spese di personale rispetto al 2023 sono aumentate a causa della necessità di sostituire ed integrare il personale dell'Istituto con l'Agenzia Interinale.”*

- €279.655 **Ammortamenti e svalutazioni** di cui:
 - €277.885 ammortamento delle immobilizzazioni materiali;
 - €1.770 riferibile all'accantonamento al fondo svalutazione crediti.
- €-6.197 **Variazioni delle Rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci;**
- €67.839 **Oneri diversi di gestione** di cui:
 - €2.915 Imposte di bollo;
 - €14.822 IMU;
 - €1.621 IVA indetraibile;
 - €22.334 Sopravvenienze ed insussistenze passive;
 - €26.147 Altri oneri di gestione

L'Esito della gestione operativa caratteristica ottenuto per differenza tra valore e costi della produzione evidenzia il risultato positivo di €34.121.

Proventi ed oneri finanziari per €27.682 che risultano composti da “altri proventi finanziari” per €38.788,00 (rappresentati dalla quota di interessi attivi bancari maturati) e da “interessi ed altri oneri finanziari” per €11.106,00;

Il Risultato prima delle imposte è di €61.803;

Le **Imposte correnti e quelle relative a esercizi precedenti** ammontano a €99.148;

Il Risultato d'esercizio 2024 porta una perdita di -€37.345.

VISTI

- la Relazione sull'andamento della gestione e sulla situazione economico finanziaria dell'Azienda esercizio 2024, a firma del Presidente del Cda e del Direttore dell'ASP, nella quale in merito all'esercizio 2024 riferiscono che per quanto riguarda l'organizzazione dei servizi offerti *“[...] sempre nel solco tracciato nel marzo 2023 dal Nuovo Consiglio di Amministrazione, si sta proseguendo con una riorganizzazione per essere più efficienti, nonostante i limiti posti dai molteplici adempimenti previsti per le pubbliche Amministrazioni. Inoltre, sempre nell'ottica di una gestione che utilizzi appieno le potenzialità della struttura, tenuto conto che dall'anno 2000 c'è un intero reparto da circa 50 posti letto da ultimare i lavori, il Consiglio di Amministrazioni ha posto le basi per portarli a termine nel 2025, in modo da ampliare l'offerta sul territorio.*

La struttura ha una capienza di 104 posti letto di cui circa n. 67 posti letti convenzionati con l'ASL2 in regime di Residenza Protetta ed è stata riorganizzata considerando la presenza di n.2 posti dedicati ad area buffer. La struttura è autorizzata ed accreditata come Residenza Protetta ed RSA di Mantenimento ma convenzionata con l'Asl 2 solo come Residenza Protetta. La mancanza di convenzionamento con l'ASL 2 per posti di RSA di mantenimento per anziani non autosufficienti totali comporta per l'Istituto un disservizio di notevole importanza in quanto molti anziani che vorrebbero accedere al nostro Istituto si trovano costretti ad optare per strutture fuori dal comprensorio albenganese con enorme disagio per le famiglie. Inoltre, quando un anziano inserito nella nostra struttura in posto letto di Residenza Protetta diventa non autosufficiente totale se l'ASL riconosce tale stato con corresponsione della relativa quota, viene diminuiti il numero dei posti letti

convenzionati per raggiungimento del budget. E' stata effettuata formale richiesta all'Asl2, ad Alisa e Regione Liguria al fine di ottenere il convenzionamento per questa tipologia di setting assistenziale.

[...] oltre alla Residenza Protetta con 104 posti letto al IV piano è presente l'RSA post acuti gestita da altro Ente con n.32 posti letto.

E' proseguita anche nel 2024 la convenzione con la Casa di Riposo Sen. B. Borelli A.S.P di Pieve di Teco (IM) per la condivisione del Direttore di struttura, possibilità prevista dalla Legge Regionale 33/2014.

[...] E' altresì proseguita la riorganizzazione dei vari comparti operativi dell'Istituto, rimodulando il servizio di assistenza all'ospite, considerato nella sua centralità dell'attività quotidiana e di conseguenza sono state aumentate le ore di assistenza socio sanitaria ed infermieristica, molto apprezzato sia dagli ospiti che dai parenti.

Inoltre, sempre nella citata relazione, la gestione del personale viene indicata come "la parte più complessa della struttura. Le carenze di figure socio-sanitarie e sanitarie quali OSS ed Infermieri, a livello nazionale, si ripercuote in maniera pesante sulle nostre organizzazioni. Per quanto riguarda gli Infermieri solo due sono dipendenti diretti dell'A.S.p., n.3 sono assunti tramite agenzia interinale e n. 5 sono liberi professionisti. Per quanto riguarda gli OSS, a seguito pensionamento e dimissioni sono rimasti n.3 dipendenti dell'A.S.P e n. 11 assunti tramite agenzia interinale, oltre all'affidamento alla Cooperativa della gestione dell'assistenza ai n.50 ospiti del primo piano.

Proprio nell'ottica di ovviare a questa organizzazione frammentata e dare una certa stabilità, si sta valutando un'alternativa all'attuale gestione diretta che, se presa in considerazione, sarà condivisa con la Regione Liguria.

Il problema fondamentale per le A.S.P è che l'assunzione del personale alle proprie dipendenze con l'applicazione del CCNL Funzioni Locali a causa dei costi elevati che la struttura deve sostenere, in particolare per le sostituzioni del personale assente per malattia, maternità permessi L.104 ecc. in quanto non assoggettate al regime INPS con il pagamento dei contributi minori.

[...] Le Spese di personale rispetto al 2023 sono aumentate a causa della necessità di sostituire ed integrare il personale dell'Istituto con l'Agenzia Interinale. Complessivamente in questo Istituto sono impiegati n. 70 lavoratori".

Per quanto concerne la situazione economica nella Relazione si legge che:

"Nell'esercizio 2024, grazie alla riorganizzazione dei servizi, è aumentato il numero di posti letto medi occupati che si è riflettuto su un aumento dei ricavi delle prestazioni. Complessivamente vi è stato un netto miglioramento rispetto all'anno 2023 anche se l'esercizio si chiude con una perdita che sarà coperta con gli utili degli anni precedenti. [...] Bisogna rilevare che la perdita d'esercizio è dovuta all'importo elevato delle quote di ammortamento, (dall'esercizio 2024 non è più applicabile la deroga per covid con la sospensione degli ammortamenti) ed in particolare di quella relativa all'immobile istituzionale, come evidenziato nel bilancio 2024. (Totale ammortamenti 2023 euro 122.560 – anno 2024 euro 279.655).

Nelle considerazioni finali della Relazione il Presidente e il Direttore rilevano che:

"attualmente questa Amministrazione sta portando avanti una politica di miglioramento continuo della gestione e dell'organizzazione e sta creando le condizioni affinché questo Istituto diventi un punto di riferimento sia per le Pubbliche Amministrazioni che per le Associazioni del territorio che operano nell'ambito degli anziani mediante la condivisione di attività comuni che coinvolgano la popolazione e non solo gli ospiti della struttura. Le aumentate esigenze di cura ed assistenza alberghiera degli anziani e dei loro familiari sono in contrasto con i sempre più frequenti tagli di risorse in questo settore che limitano le risposte e che sono appesantiti dagli aumenti dei costi di gestione.

- la Relazione del Revisore Indipendente dell'Azienda Pubblici di Servizi "Istituto Domenico Trinchieri" di Albenga (SV) datata 24/04/2025 nella quale il Revisore esprime il parere favorevole ed ove emerge che "il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Istituto Domenico Trinchieri al 31/12/2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione", con conseguente condivisione della proposta di destinazione del risultato d'esercizio chiuso al 31/12/2024 fatta dall'organo amministrativo.

- i risultati di esercizio del periodo 2013-2023 sintetizzati nel seguente prospetto:

Risultato d'esercizio	esercizio 2013	€ 139.722
	esercizio 2014	€ 138.961
	esercizio 2015	€ 47.697
	esercizio 2016	€ 100.246
	esercizio 2017	€ 89.396
	esercizio 2018	€ 21.142
	esercizio 2019	€ 79.877
	esercizio 2020	-€ 355.359
	esercizio 2021	€ 59.843
	esercizio 2022	-€ 209.943
	esercizio 2023	-€ 17.389

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto del bilancio di esercizio 2024 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Domenico Trincheri" di Albenga (Savona)" e della documentazione ad esso collegato comprendente:

- Deliberazione n.16 del 29/04/2025 del Consiglio di Amministrazione;
- Rendiconto Finanziario al 31/12/2024;
- Bilancio di esercizio al 31/12/2024 composto da Stato Patrimoniale e Conto Economico e relativa Nota Integrativa;
- Relazione sull'andamento della gestione e sulla situazione economico finanziaria dell'Azienda esercizio 2024 datata 22/04/2025 a firma congiunta del Presidente del CDA e del Direttore ASP;
- Relazione del 24/04/2025 a firma del Revisore Unico;
- Libro dei cespiti ammortizzabili anno 2024;
- Registro beni mobili anno 2024;
- Registro beni immobili anno 2024.

SU PROPOSTA del Presidente della Giunta Regionale e dell'Assessore alla Sanità, Politiche Socio-Sanitarie e Sociali e Terzo Settore;

DELIBERA

per quanto in premessa specificato e che qui si intende integralmente riportato:

- **di prendere atto**, ai sensi dell'articolo 10 della Legge Regionale 12/11/2014 n.33, del Bilancio di esercizio 2024 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Domenico Trincheri" di Albenga (Savona) approvato con Deliberazione CdA n.16 del 29/04/2025 e che comprende la seguente documentazione:
 - Deliberazione n.16 del 29/04/2025 del Consiglio di Amministrazione;
 - Rendiconto Finanziario al 31/12/2024;
 - Bilancio di esercizio al 31/12/2024 composto da Stato Patrimoniale e Conto Economico e relativa Nota Integrativa;
 - Relazione sull'andamento della gestione e sulla situazione economico finanziaria dell'Azienda esercizio 2024 datata 22/04/2025 a firma congiunta del Presidente del CDA e del Direttore ASP;
 - Relazione del 24/04/2025 a firma del Revisore Unico;
 - Libro dei cespiti ammortizzabili anno 2024;
 - Registro beni mobili anno 2024;
 - Registro beni immobili anno 2024.
- **di prendere atto** che il Conto Economico al 31/12/2024 dell'Azienda presenta le seguenti risultanze finali:

Valore della produzione	€ 3.420.800
Costi della produzione	€ 3.386.679
Esito della Gestione Operativa caratteristica (differenza tra valore e costi della produzione)	€ 34.121
Proventi ed oneri finanziari	€ 27.682
Risultato prima delle imposte	€ 61.803
Imposte	€ 99.148
Perdita d'esercizio 2024	-€ 37.345

- **di raccomandare** all'Azienda il costante monitoraggio dell'andamento economico-finanziario della gestione e di adottare le misure ritenute opportune al fine di garantire il pareggio di bilancio;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale della Regione Liguria.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento

Identificativo atto 2025-AC-390

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Marco BUCCI		03/07/2025 10:55
Approvazione Amministratore proponente	Massimo NICOLO'		03/07/2025 09:00
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Claudia MORICH		02/07/2025 11:05
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Paolo BORDON		30/06/2025 14:47
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Roberta SCOLA		30/06/2025 09:35
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Claudia TELLI		27/06/2025 10:02
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Alessandro COS		26/06/2025 12:02
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Gaia BOZZO		26/06/2025 11:56

* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

Trasmissione provvedimento:
Sito web della Regione Liguria

